



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ETUDE AVP / PRO – DOSSIERS REGLEMENTAIRES AMENAGEMENTS DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS Commune de GELOS

Date limite de remise des offres : **Vendredi 21 Juin 2024 à 16 h**

SOMMAIRE

1-	OBJET DE LA CONSULTATION	3
2-	CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1	ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
2.2	FORME JURIDIQUE DES CANDIDATS.....	3
2.3	DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOT	3
2.4	COMPLEMENTS A APPORTER AU DOSSIER.....	3
2.5	VARIANTES.....	4
2.6	DELAIS	4
2.7	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES	4
3-	MODE DE PRESENTATION DES OFFRES	4
4-	JUGEMENT DES OFFRES	5
5-	PHASE DE NEGOCIATION	5
6-	CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	5
7-	MODALITES DE RECTIFICATION DES ERREURS DE CALCUL	6
8-	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	6

1- Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la conception à l'état projet d'ouvrages de protection contre les inondations sur la commune de Gelos. Il s'agit également de réaliser les dossiers réglementaires correspondants.

Lors de l'étude hydraulique de l'impact des crues du gave de Pau dans le périmètre de la Communauté d'agglomération Pau Béarn Pyrénées (CAPBP), menée par le bureau d'études ISL Ingénierie pour le compte du Syndicat mixte du bassin du gave de Pau (SMBGP) et restituée en avril 2019, des aménagements en vue de réduire le risque inondation, généré par le gave de Pau et le Soust, ont été proposés. Il s'agit des ouvrages suivants qui sont l'objet de la présente consultation :

- La création d'une digue (ouvrage principal) permettant de lutter contre les inondations en provenance du gave de Pau,
- La création d'un ouvrage anti-crues (ouvrage secondaire) permettant d'éviter l'inondation de la zone protégée depuis l'amont par les débordements du Soust.

Les aménagements ont été validés par le comité de pilotage de l'étude hydraulique de 2019.

Le SMBGP agit en tant que maître d'ouvrage, au titre de la compétence GEMAPI.

Le projet s'inscrit dans le cadre de la prévention des inondations telle qu'elle figure dans l'item 5 de l'article L. 211-7 du code de l'environnement. Il est par ailleurs inscrit dans le programme d'études préalables au Programme d'actions de prévention des inondations du bassin aval du gave de Pau, validé par le Préfet en février 2022.

2- Conditions de la consultation

2.1 Etendue de la consultation

La procédure de passation du présent marché est celle de la **procédure avec négociation**, définie au L2124-3 et soumises aux articles R2124-3 et R2161-12 à R2161-20 du code de la commande publique (CCP).

2.2 Forme juridique des candidats

Le maître d'ouvrage n'impose pas de forme spécifique de groupement aux candidats. Cependant, au titre du R2142-21 et du R2151-7 du code de la commande publique, un candidat ne pourra pas se présenter à la fois à titre individuel et en tant que de membre d'un ou plusieurs groupements.

2.3 Décomposition en tranches et lot

La présente consultation comporte 1 tranche ferme et 11 tranches optionnelles.

2.4 Compléments à apporter au dossier

Les candidats doivent compléter le dossier conformément aux dispositions portées dans l'article 3 du présent règlement.

2.5 Variantes

Les variantes sont autorisées et facultatives. Elles seront examinées par le maître d'ouvrage selon les critères détaillés dans le CCTP.

Le candidat souhaitant proposer une variante devra également remettre une offre de base conforme (exigence minimale).

2.6 Délais

Voir l'acte d'engagement.

2.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **quatre-vingt-dix jours (90) jours** à compter de la date limite de réception des offres.

3- Mode de présentation des offres

Les candidats doivent adresser au maître d'ouvrage les éléments suivants :

1. **Dossier administratif** : Document Unique de Marchés Européens (DUME), ou formulaires DC1 (lettre de candidature), DC2 (déclaration du candidat), DC4 (si sous-traitance), documents, certificats, attestations ou déclarations visées aux articles R. 2143-3 et suivants du Code de la Commande Publique.
2. **Dossier de marché** dûment daté, signé et complété quant aux prix comprenant les pièces suivantes :
 - Acte d'engagement : pièce à compléter, à signer et dater
 - Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) : pièce à accepter sans modification, à signer et dater.
 - Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) : pièce à accepter sans modification, à signer et dater.
 - Décompositions du prix global et forfaitaire (DPGF) : pièces à compléter par le candidat, à signer et dater.
3. **Mémoire méthodologique** précisant :
 - Les moyens humains et matériels affectés à la réalisation des prestations, notamment la désignation d'une personne référente du marché chargée des relations avec le maître d'ouvrage ;
 - Les compétences et expériences (*curriculum vitae*, choix de références d'études similaires sur les trois dernières années) des personnels affectés à la réalisation des prestations ;
 - La méthodologie employée et les ressources utilisées, détaillées pour chaque phase constitutive de l'étude (telles que précisées dans le CCTP) ;
 - Les documents normatifs et de références utilisés ;
 - Les agréments dont dispose le prestataire ou un membre du groupement pour l'exécution des prestations (EDD)
 - La mise en place et la description des contrôles aux différents stades de la mission ;
 - Le planning prévisionnel et le délai proposé pour chaque tranche.

4- Jugement des offres

Les offres seront jugées en fonction des critères suivants :

- La valeur technique de l'offre.
- Le prix de l'offre.

Les critères de jugement et la pondération utilisée seront les suivants :

- **Valeur technique (60%) :**

Le calcul de la note se fera en deux temps. Il sera d'abord attribué à chaque candidat une note intermédiaire (note/60). Cette note résultera de l'utilisation des sous-critères suivants :

- Qualité et pertinence des moyens humains et matériels affectés au projet et modalités d'intervention (10)
- Qualité et pertinence de l'analyse du besoin effectuée par le candidat et qualité et pertinence de chaque proposition technique émise par le candidat en réponse aux besoins détaillés définis dans le CCTP (40)
- Délais d'exécution proposé par le candidat, organisation de la prestation, déroulement proposé par le candidat pour la réalisation de l'étude (10)

La note technique définitive attribuée à chaque candidat sera calculée par application de la formule ci-après :

⇒ $60 \times (\text{note intermédiaire de l'offre notée} / \text{note maximale intermédiaire obtenue})$

- **Prix (40%) :** $40 \times (\text{prix le mieux-disant} / \text{prix proposé})$

La note définitive globale (sur 100) est constituée par le cumul des deux critères (technique et prix).

5- Phase de négociation

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'une phase de négociation.

Si celle-ci est mise en œuvre, elle se tiendra en phases successives. La première phase visera à sélectionner les meilleures offres, par application des critères (art.4 du RC).

La phase de négociation se tiendra ensuite par échanges écrits sur le profil d'acheteur de la collectivité, avec les trois (3) meilleurs candidats classés à l'issue du jugement des offres initiales, conformément au R2142-17 et R2161-18 du code de la commande publique (CCP).

Cependant, le maître d'ouvrage pourra également attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation, conformément aux articles R2161-17 et R2161-23 du CCP.

Conformément au R2161-13 du CCP, aucune négociation ne portera sur les exigences minimales que doivent respecter les offres, telles que précisées dans les documents de la présente consultation (RC, CCAP, CCTP).

6- Conditions de remise des offres

Les offres seront transmises par voie dématérialisée **via la plate-forme électronique de consultation du pouvoir adjudicateur uniquement** (<http://www.eadministration.lafibre64.fr/>).

La signature électronique n'est pas imposée. Si elle est employée, les pièces à signer par le candidat devront l'être conformément aux prescriptions de l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique.

Les candidats et soumissionnaires peuvent éventuellement adresser à l'acheteur, sur support papier ou électronique, une copie de sauvegarde de ces documents. La copie de sauvegarde doit alors être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde » et comportant le nom du candidat.

Les candidats veilleront à communiquer sur l'acte d'engagement une adresse mail valide et régulièrement consultée sur laquelle les notifications pourront être transmises.

Les offres devront être remises **conformément à la date limite fixée sur la page de garde du présent règlement. Tout envoi réceptionné après la date limite de remise des offres sera considéré « hors délai » et ne sera pas retenu.**

L'attention des candidats est appelée sur la nécessité de ne pas transmettre leur offre en dernière minute et de s'assurer au préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plate-forme de dépôt des offres.

7- Modalités de rectification des erreurs de calcul

Dans l'hypothèse où des erreurs de calcul seraient remarquées dans les décompositions du prix global et forfaitaire (DPGF), celles-ci seraient rectifiées. Le montant de l'offre qui figurera dans l'acte d'engagement sera ensuite aligné sur le montant des DPGF rectifiés.

8- Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire d'ordre technique et/ou administratif pourra être obtenu auprès du Syndicat mixte du bassin du gave de Pau (SMBGP), Maître d'Ouvrage, via la plateforme électronique ou aux coordonnées suivantes :

SMBGP – 2, avenue du Président Pierre Angot CS8011 – 64053 Pau cedex 9

Tel : 05 59 02 76 26

E.mail : constance.xerri@heliantis.net