



**AGENCE TECHNIQUE
DÉPARTEMENTALE**



DIRECTION EAUX ET ASSAINISSEMENT

161 av. W. Churchill
24660 Coulounieix-Chamiers
Tel : 05 53 06 85 60
eau-assainissement@atd24.fr

COMMUNAUTÉ

D'AGGLOMÉRATION

BERGERACOISE

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

MISSIONS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES CAB2024-042

**Etude diagnostique et Schéma Directeur
de Gestion des Eaux Pluviales de
Bergerac, Lembras et St Laurent des Vignes**

**Etude diagnostique et Schéma Directeur
d'Assainissement Collectif des systèmes de
Lembras et St Laurent des Vignes**

MARCHE A BONS DE COMMANDE

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

06 janvier 2025 à 12 h 00

Reportée au 24 janvier 2025 à 12h00

DOCUMENT

Titre du document	Règlement de Consultation SDAC-SGEP La Force-Prigonrieux et Creysse pour la CAB
Version	Version 1
Date	Octobre 2024
Auteurs	Alexandre GILBERT
Vérificateur	Steven BOUSSARIE et Thomas BERSINGER

SOMMAIRE

I.	Article 1 – Objet et étendue de la consultation	4
I.1	Objet de la consultation	4
I.2	Personne publique contractante	4
I.3	Etendue de la consultation.....	4
I.4	Décomposition de la consultation.....	4
I.5	Conditions de participation des concurrents :	4
II.	Article 2 – Conditions de consultation	5
II.1	Délais d'exécution	5
II.2	Variantes et prestations supplémentaires ou alternatives	5
II.2.1	Variantes.....	5
II.2.2	Prestations supplémentaires ou alternatives.....	5
II.3	Délai de validité des offres	5
II.4	Mode de règlement du marché et modalités de financement	5
II.5	Conditions particulières d'exécution.....	5
III.	Article 3 – Contenu du dossier de consultation	6
IV.	Article 4 – Présentation des candidatures et des offres	7
IV.1	Documents à produire.....	7
V.	Article 5 – Sélection des candidatures et jugement des offres.....	10
V.1	Composition du jury	10
V.2	Critères de jugement	10
V.3	régularisation des offres.....	11
V.4	Suites à donner à la consultation	12
VI.	Article 6 – Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	13
VII.	Article 7 – Renseignements complémentaires.....	15
VII.1	Demande de renseignements	15

VII.2	Documents complémentaires	15
VII.3	Visite sur site et/ou consultation sur place	15
VIII.	Article 8 – Procédures de recours	16
VIII.1	Instance chargée des procédures.....	16
VIII.2	Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours	16

I. ARTICLE 1 – OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

I.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne un marché à Bons de Commande (BC) de prestations intellectuelles relatif aux études diagnostiques et schémas directeurs de gestion des eaux pluviales pour Bergerac, Lembras et St Laurent des Vignes et d'assainissement collectif pour Lembras et St Laurent des Vignes.

Lieux d'exécution : Ville de Bergerac, communes de Lembras et de St Laurent des Vignes.

Les prestations font l'objet d'un marché à Bons de Commande (BC).

I.2 PERSONNE PUBLIQUE CONTRACTANTE

La personne publique contractante est :

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION BERGERACOISE
Domaine de la Tour - La Tour Est
CS40012
24112 BERGERAC Cedex

La personne signataire du marché est :

Représentée par Monsieur Frédéric DELMARES, Président

I.3 ETENDUE DE LA CONSULTATION

Cette consultation a pour objet un marché à Bons de Commande (BC) de prestations intellectuelles selon la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert conformément aux articles L.2124-1 et L.2124.2, R.2124-1 et R.2124-2-1°, R.2161-2 à 5 du Code de la Commande Publique.

La présente consultation aboutira à un marché à Bons de Commande (BC) conclu avec un seul opérateur économique pour une durée de **30 mois** à compter de sa notification (sans reconduction), pour un montant **minimum de 60 000 € HT** et un montant **maximum de 325 000 € HT**.

I.4 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots pour ce marché. En effet, la dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

I.5 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS :

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le Pouvoir Adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du Pouvoir Adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

II. ARTICLE 2 – CONDITIONS DE CONSULTATION

II.1 DELAIS D'EXECUTION

Les délais d'exécution des documents d'études sont fixés à l'Acte d'Engagement (AE) et sur les Bons de Commande (BC) et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

II.2 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES

II.2.1 VARIANTES

Il n'est pas prévu de variantes pour ce projet.

II.2.2 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES

Il n'est pas prévu de prestations supplémentaires ou alternatives pour ce projet.

II.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **4 mois (120 jours)** à compter de la date limite de réception des offres.

II.4 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT

Les prestations de bureau d'études, objet du présent marché, seront financées selon les modalités suivantes : fonds propres, subventions éventuelles, emprunt.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de **30 jours** à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

II.5 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par les dispositions du Code de la Commande Publique.

III. ARTICLE 3 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation du présent Accord-Cadre contient les pièces suivantes :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes éventuelles ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes éventuelles ;
- Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP_SDAC et CCTP_SDGEP) et leurs annexes éventuelles ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- Les Détails Quantitatifs et Estimatifs (DQE_SDAC et DQE_SDGEP) ;
- Le Règlement de Consultation (RC).

En application des Articles L.2132-2, R.2132-2 et R.2132-3 du Code de la Commande Publique, les documents de la consultation sont gratuitement mis à disposition des opérateurs économiques à compter de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence sur le profil d'acheteur de la collectivité à l'adresse suivante : <http://demat-ampa.fr>.

Les soumissionnaires ont la possibilité de retirer le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) soit en s'identifiant soit de façon anonyme conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009.

L'identification lors du retrait d'un Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est indispensable si les candidats souhaitent être tenus informés des modifications relatives à ce dossier ainsi que des éventuels avis rectificatifs ou déclarations sans suite. L'identification nécessite de donner son identifiant et mot de passe, lesquels sont uniques pour tous les candidats utilisant la plate-forme.

L'ouverture d'un compte est gratuite et permet d'accéder aux fonctionnalités informations suivantes :

- Téléchargement des Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) en mode identifié ;
- Réponse par voie dématérialisée ;
- Réception par mails des avis correspondants à vos critères dès leur publication ;
- Correspondance sur les avis avec les acheteurs en toute transparence.

La procédure d'ouverture d'un compte entreprise est détaillée à l'adresse suivante : <http://www.demat-ampa.fr>.

Lors du téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), il est recommandé à l'entreprise de créer un compte sur la plateforme de dématérialisation où il renseignera notamment le nom de l'organisme soumissionnaire, et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant en cours d'une procédure (ajout d'une pièce au dossier de consultation, envoi d'une liste de réponses aux questions reçues, etc.).

Le candidat est informé que seul l'exemplaire du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) détenu par le Pouvoir Adjudicateur fait foi.

Aucune demande d'envoi du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) sur support physique électronique n'est autorisée. Les candidats qui seraient dans l'incapacité de le télécharger, pourront obtenir l'ensemble du dossier de consultation sur demande écrite auprès du secrétariat de la collectivité.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard sept **(7) jours** avant la date limite de remise des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le Pouvoir Adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures ou des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Une alerte sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

Le candidat n'ayant pas téléchargé les pièces après identification ou ayant mal renseigné son adresse électronique, ne pourra contester ne pas avoir été informé de la modification du dossier de consultation.

Ainsi, il est vivement recommandé de clairement vous identifier sur la plateforme lors du retrait du dossier (adresse mail valide) afin que vous puissiez être informé de tout changement dans le dossier de consultation durant la période de publicité et recevoir les correspondances échangées sur la plateforme.

AVERTISSEMENT : Les soumissionnaires se doivent de signaler au Maître d'Ouvrage toute erreur, omission, imprécision, contradiction ou ambiguïté qu'ils pourraient déceler dans un des documents précités ou entre deux documents constituant le dossier de consultation.

IV. ARTICLE 4 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

IV.1 DOCUMENTS A PRODUIRE

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui-même :

- **Pièces de la candidature**

Le dossier de candidature devra comprendre des pièces justifiant de la capacité économique et financière du candidat (description de l'entreprise, chiffre d'affaires, bilans et compte de résultats des 3 dernières années)

ainsi que des pièces justifiant de ses capacités techniques et professionnelles (références et toutes pièces permettant d'apprécier les garanties professionnelles de l'entreprise), soit :

- Les renseignements concernant la situation juridique des membres de l'équipe tels que prévus aux Articles L.2141-1 et suivants, R.2142-1 à R.2142-14, R.2142-19 à R.2142-27, R.2143-3 à R.2143-16 du Code de la Commande Publique ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat datés et signés ;
- Une lettre de candidature et le formulaire DC1 (document disponible gratuitement sur le site : www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat) ;
- Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus aux Articles R.2143-3, R.2142-3 et R.2142-4 du Code de la Commande Publique : formulaire DC2 (document disponible gratuitement sur le site : www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat) ;
- Les références (certificats de capacité) les plus significatives et les plus récentes (moins de 5 ans) d'étude diagnostique et de schéma directeur d'assainissement collectif pour des opérations d'importance ou de complexité équivalente, en détaillant pour chacune d'elles, le nom du Maître d'Ouvrage, l'importance et la complexité de l'opération (nombre de points de mesure, linéaire du réseau, etc.), l'année de réalisation et la mission effectuée.

Selon les dispositions de l'Article R.2143-4 du Code de la Commande Publique, le Pouvoir Adjudicateur accepte que les candidats présentent, à la place des formulaires DC1 et DC2, leur candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement d'exécution 2016/7 de la Commission Européenne du 5 janvier 2016 établissant le formulaire type pour le Document Unique de Marché Européen (DUME) en lieu et place de l'ensemble des documents et renseignements justifiant de leurs capacités. Dans ce cas, il est précisé que le Pouvoir Adjudicateur n'autorise pas les candidats à se limiter à indiquer dans le Document Unique de Marché Européen (DUME) qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

Le Document Unique de Marché Européen (DUME) devra obligatoirement être rédigé en français.

Le candidat accède à l'e-DUME depuis son espace fournisseur sur la plate-forme.

Remarque : Conformément aux dispositions de l'Article R.2143-13 du Code de la Commande Publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le Pouvoir Adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, **à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.**

La plateforme propose aux candidats disposant d'un compte fournisseur de télécharger et de stocker ces différents documents.

Les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) version 2019 et DC2 (déclaration du candidat) version 2019 pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement

sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Il est nécessaire que les candidats les complètent en personnalisant au vu des éléments demandés ci-dessus.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le Pouvoir Adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Remarque : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le Pouvoir Adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 5 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

- **Pièces de l'offre**

Le dossier de l'offre devra comprendre les éléments suivants :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes : à compléter (signature par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat uniquement au stade de l'attribution du marché avec le candidat attributaire) ;
- Le Bordereau des Prix Unitaire (BPU) annexé à l'Acte d'Engagement (AE) ;
- Un mémoire technique faisant apparaître au moins :
 - L'organisation et les méthodes de travail de l'équipe pour chaque phase de l'étude,
 - La prise en compte de la complexité du programme, des enjeux et attentes du Maître d'Ouvrage et des objectifs à atteindre,
 - Le planning prévisionnel détaillé,
 - Les moyens matériels prévus pour la mission et plus particulièrement ceux pouvant être intégrés dans le plan de métrologie,
 - La méthodologie employée pour les calculs et modélisations hydrauliques, les opérations techniques (mesures et d'investigations complémentaires) et l'élaboration des schémas directeurs ;
- Les Détails Quantitatifs et Estimatifs (DQE_SDAC et DQE_SDGEP) ;
- Tout autre document annexe demandé dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP_SDAC et CCTP_SDGEP) ou que le candidat jugera nécessaire à l'appréciation de son offre :
 - Les certificats professionnels,
 - Les fiches descriptives des ouvrages singuliers,
 - Le contenu des dossiers de zonage,
 - Etc.

Les Cahiers des Clauses Administratives et Techniques Particulières (CCAP-CCTP) sont acceptés sans modification une fois l'Acte d'Engagement (AE) signé par les co-contractants, après attribution de l'Accord-Cadre.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

La signature des pièces n'est pas exigée lors de la remise électronique des plis (candidature et offre). La signature du marché ne sera exigée qu'après son attribution avec le candidat désigné titulaire de l'accord.

V. ARTICLE 5 – SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

V.1 COMPOSITION DU JURY

Sans objet.

V.2 CRITERES DE JUGEMENT

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- La recevabilité administrative et l'analyse des garanties, des capacités techniques et financières au regard des dispositions du Code de la Commande Publique ;
- L'acheteur peut exclure les soumissionnaires qui se trouvent dans les situations prévues aux Articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique.

Conformément à l'Article R.2144-3 du Code de la Commande Publique, la vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financières et des capacités techniques et professionnelles des candidats pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

Le classement des offres et le choix de l'attributaire sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Critères	Pondérations
1 : Valeur technique	60 %
2 : Prix des prestations	40 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur une base de 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

- **Critère « Prix des prestations » sur 40 points**

Le prix sera apprécié sur la base de la somme des 2 Détails Quantitatifs et Estimatifs (DQE) et sera noté sur 40 points de la façon suivante :

$$N = 40 * (M_i / M_d)$$

Avec **N** = le nombre de points obtenus par le candidat,

M_d = Montant de l'offre du candidat,

M_i = Montant de l'offre la moins-disante conforme.

- **Critère « Valeur technique » sur 60 points**

La valeur technique sera notée sur 60 points et appréciée sur la base de **la note méthodologique qui ne devra pas excéder 60 pages sous peine de pénalité de 2 points** lors du jugement des offres et **sera unique en cas de groupement**. Dans ce cadre, le cadre de présentation proposé dans le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) permet au candidat d'apporter l'ensemble des éléments nécessaires pour l'analyse des offres selon les critères définis ci-dessous.

Critères de notation de la valeur technique	Points
Références, compétences et moyens humains affectés spécifiquement aux études	15 points
Compréhension et méthodologie Diagnostic Eaux Usées	15 points
Compréhension et méthodologie Diagnostic Eaux Pluviales	30 points

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et les montants des Détails Quantitatifs Estimatifs (DQE) seront rectifiés en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ces détails estimatifs seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié des Détails Quantitatifs Estimatifs (DQE) qui seront pris en considération pour le jugement des offres. En conséquence, le montant de l'offre figurant dans l'Acte d'Engagement (AE) sera modifié en tenant compte des indications qui précèdent.

V.3 REGULARISATION DES OFFRES

Après un premier examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de régulariser les offres irrégulières selon l'article R.2152-1 du code de la commande publique 2019, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

L'ensemble des candidats dont l'offre peut être régularisée, sera invité à le faire, afin de respecter le principe d'égalité de traitement. Le délai pour régulariser l'offre sera identique pour tous les candidats concernés et approprié.

La régularisation ne peut être l'occasion pour le soumissionnaire d'améliorer son offre sur des points dont la régularité n'est pas en cause. La régularisation de l'offre ne peut en aucun cas avoir pour effet de modifier ses caractéristiques substantielles. Lorsque les irrégularités constatées sont manifestement trop importantes pour être régularisées sans entraîner une modification significative de l'offre, dépassant ainsi ce qui peut être raisonnablement acceptée, la régularisation ne saurait être autorisée.

Après demande de régularisation de la ou des offres irrégulières, le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-1 et R.2152-2 du Code de la Commande Publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre inappropriée, irrégulière ou inacceptable sera éliminée.

Conformément aux articles R.2152-3, R.2152-4 et R.2152-5 du Code de la Commande Publique, l'acheteur public a la possibilité d'écarter les offres jugées anormalement basses après avoir demandé au candidat, par écrit, des précisions sur la composition de l'offre et après avoir vérifié les justifications fournies.

V.4 SUITES A DONNER A LA CONSULTATION

La mise au point avec l'équipe du bureau d'études attributaire, si les parties co-contractantes le jugent nécessaire, pourra intervenir avant la notification du marché afin de finaliser les termes du contrat. Chaque phase des études donnera lieu à validation avant la phase suivante.

La mission confiée ainsi que les honoraires seront redéfinis dans l'Acte d'Engagement (AE) et dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer du marché produira dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande du Pouvoir Adjudicateur :

- Les pièces visées aux Articles R.2143-6 à R.2143-10 du Code de la Commande Publique ;
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;
- S'il fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet prouvant qu'il est autorisé à poursuivre son activité au-delà de la durée du présent marché ;
- Une attestation d'assurance responsabilité civile décennale en cours de validité, c'est-à-dire justifiant du paiement de la prime ou cotisation d'assurance pour la période en cours ;
- L'Acte d'Engagement (AE) signé par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat ;
- En cas de groupement, un document d'habilitation du mandataire devra également être fourni. Ce dernier devra être signé électroniquement par l'ensemble des membres du groupement et être d'une date antérieure à la date de signature de l'Acte d'Engagement (AE) par le mandataire.

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français. Si l'attribution a lieu l'année suivant celle pendant laquelle le

candidat attributaire a remis l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle, celle-ci sera à remettre dans le même délai. Pour la production des pièces demandées au candidat attributaire, celui-ci pourra se prévaloir des modalités particulières d'accès aux documents éventuellement définies à l'Article 4 « présentation des candidatures et des offres », en transmettant, dans le délai défini pour la transmission de ces pièces, les informations correspondantes. A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre finale du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé. Dans ce cas, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de solliciter le candidat suivant pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

Conformément à l'Article R.2144-3 du Code de la Commande Publique, la vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financières et des capacités techniques et professionnelles des candidats pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

À tout moment, le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

A l'issue de la consultation, il ne sera versé aucune prime aux candidats.

VI. ARTICLE 6 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Conformément aux Articles L.2132-2, R.2132-1 à R.2132-10 du Code de la Commande Publique, la présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée.

Cette procédure permet aux candidats qui le souhaitent de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer une offre par voie électronique via le site : <https://demat-ampa.fr> qui met à disposition des candidats une aide technique pour le téléchargement du dossier de consultation et la constitution électronique de leur offre.

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB, etc.) n'est pas autorisée.

A cet effet, il est rappelé que les candidats ne supportent aucun frais autre que ceux liés à l'accès au réseau et à l'obtention de la signature électronique.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au Pouvoir Adjudicateur.

Les offres peuvent être remises uniquement sur la plateforme.

Le pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent Règlement de Consultation (RC).

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur offre en « dernière minute » et de s'être assurés par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plateforme.

- **Formats de fichiers :**

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : .pdf, .rtf, .doc(x), .odf, .xls(x), .txt, .jpeg, .ppt, les fichiers générés aux formats précédents et compressés au format Zip (.zip).

La longueur du nom des fichiers ne doit pas dépasser 40 caractères, en y comptabilisant la longueur des noms des dossiers et sous dossiers.

- **Signature électronique :**

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux Articles 1174 et suivants du Code Civil.

La signature électronique des documents n'est pas exigée au stade du dépôt des plis dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue pourrait être transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties, dans l'hypothèse où la signature électronique ne serait pas retenue. Dans le cas contraire, les pièces dont la signature est requise devront être signées électroniquement avec un certificat de signature électronique conformément à l'Arrêté du 22 Mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique.

- **Copie de sauvegarde :**

Conformément à l'Article R.2132-11 du Code de la Commande Publique, les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, pour éviter tout problème, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique (CD, clé USB, etc.) ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention : « copie de sauvegarde ».

Cette copie est transmise à l'adresse suivante :

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION BERGERACOISE

SERVICE COMMANDE PUBLIQUE

Domaine de la Tour - La Tour Est

CS40012

24112 BERGERAC Cedex

COPIE DE SAUVEGARDE : Objet de la consultation

Candidat :

A OUVRIR PAR LE REPRESENTANT du Pouvoir Adjudicateur

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants mentionnés à l'Article 2 de l'Arrêté du 22 Mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur.

Si le pli n'est pas ouvert, il est détruit à l'issue de la procédure.

VII. ARTICLE 7 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

VII.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les candidats sont invités à poser **impérativement, au plus tard 10 jours** avant la date limite de réception des plis, leurs questions et à demander des renseignements complémentaires sur le profil acheteur : <http://demat-ampa.fr>. en cliquant sur le pictogramme «Enveloppe» ou sur le lien «Correspondre avec l'Acheteur» de l'avis concerné.

Il ne sera répondu à aucune question posée sous une autre forme.

Une réponse sera alors adressée à tous les candidats ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification. Dans le cas où le candidat a retiré des documents par voie électronique, le Pouvoir Adjudicateur pourra communiquer vers lui à travers les adresses enregistrées lors du retrait de ces documents.

Il revient au candidat d'informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement d'adresse (courriel ou courrier), afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuels compléments (précisions, réponses, modifications).

VII.2 DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES

Sans objet.

VII.3 VISITE SUR SITE ET/OU CONSULTATION SUR PLACE

Dans le cadre de cette consultation, il ne sera pas proposé de visite des sites.

VIII. ARTICLE 8 – PROCEDURES DE RECOURS

VIII.1 INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES

Tribunal Administratif de Bordeaux
9 Rue Tastet – BP 947
33063 Bordeaux Cedex
Tél : 05 56 99 38 00 - Fax : 05 56 24 39 03
Courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr
Site web: <https://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>
<https://www.telerecours.fr/>

VIII.2 PRECISIONS CONCERNANT LE(S) DELAI(S) D'INTRODUCTION DES RECOURS

Voies et délais de recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux Articles L.551-1 à L.551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- Référé contractuel prévu aux Articles L.551-13 à L.551-23 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'Article R.551-7 du Code de Justice Administrative (CJA) ;
- Recours de pleine juridiction pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique conformément à l'Arrêt du Conseil d'État n°358994 du 04/11/2014, Département du Tarn et Garonne.