



Marchés Publics de service

Règlement de la consultation

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Communauté d'Agglomération Bergeracoise

Domaine de la Tour - "La Tour Est"

CS 40012

24112 Bergerac

Correspondant :

Service habitat

Domaine de la Tour - "La Tour Est"

CS 40012

24112 Bergerac

Téléphone : 05-53-23-43-95 télécopieur : 05-53-23-27-41,

Objet du marché :

Mission de Suivi-Animation et accompagnement de « Roxhana » 2025/2027

**Avec un PIG Pacte Territorial France Renov sur les 38 communes
Et une opération programmée d'amélioration de l'habitat –
renouvellement urbain avec permis de louer sur Bergerac**

Marché n°2024-048

Date de remise des offres : vendredi 17 janvier 2025 à 12h00

Table des matières

1.Objet de la consultation	3
2.Conditions de la consultation	3
2.1.Décomposition en tranches et lots	3
2.2.Durée du marché	3
2.3.Nomenclature	3
2.4.Étendue de la consultation	3
2.5.Cotraitance	3
2.6.Sous-traitance	3
2.7.Variantes	4
2.8.Délai de validité des offres	4
3.Présentation des candidatures et des offres	4
4.Conditions de remise des plis	5
5.Sélection des candidatures et jugement des offres	5
6.Renseignements complémentaires et modification du dossier	6
6.1.Modifications apportées par le représentant du Pouvoir Adjudicateur	6
7.Les voies de recours ouvertes aux candidats	6

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

1. Objet de la consultation

La présente consultation concerne la mission de Suivi-Animation et accompagnement de « Roxhana » 2025/2027, avec un PIG Pacte Territorial France Renov sur les 38 communes.
Et une opération programmée d'amélioration de l'habitat – renouvellement urbain avec permis de louer sur Bergerac

2. Conditions de la consultation

2.1. Décomposition en tranches et lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

Marché non alloti car la dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

2.2. Durée du marché

La durée du marché est de 3 ans.

2.3. Nomenclature

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Classification principale
71410000-5 – Services d'urbanisme
75123000-4 – Services administratifs du logement
71621000-7 – Services d'analyse technique ou service de conseil

2.4. Étendue de la consultation

La présente procédure formalisée, en appel d'offres ouvert est soumise aux dispositions des articles R2124-2 du Code de la Commande Publique.

2.5. Cotraitance

Conformément à l'article R2142-19 du Code de la Commande Publique, les entreprises candidates peuvent se présenter sous la forme d'un groupement.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un groupement. Ils ne peuvent pas cumuler les deux qualités.

Dans la mesure où cela est nécessaire pour la bonne exécution du présent marché public, lors de l'attribution du marché public, l'éventuel groupement devra prendre la forme d'un groupement conjoint ou solidaire.

Dans le cas où le titulaire du présent marché public est un groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement.

2.6. Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée dans les conditions des articles L2193-1 et R2191-1 et suivants du Code de la Commande Publique et de l'article 3.6 du CCAG

Dans l'hypothèse où le candidat souhaite faire une demande de sous-traitance lors du dépôt de l'offre, il veillera à remettre les documents suivants et à respecter le formalisme suivant :

- Les documents attestant des capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant listés à la partie « Présentation des offres » (pièces constituant la candidature).
- La déclaration de sous-traitance disponible à l'adresse suivante complétée, datée, signée : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Dans l'hypothèse où le titulaire souhaite faire une demande de sous-traitance en cours d'exécution des prestations, le titulaire devra joindre les mêmes documents demandés ci-dessus.

2.7. Variantes

Variantes non-autorisées.

2.8. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

3. **Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

1- Pièces constituant la candidature :

Chaque candidat produit à l'appui de sa candidature un dossier complet qui comprendra les pièces énumérées ci-dessous, rédigées en français :

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la Commande Publique notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ;
- Les renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat, qui sont les suivants :
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- La responsabilité civile professionnelle ;
- **DC1** (Lettre de candidature) + **DC2** (Déclaration du candidat) joints au présent dossier de Consultation
ou Document Unique de Marché Européen (disponible à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/tools/espd/>)
- La **liste des principales références** aux cours des trois dernières années
- Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement
- Certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres États membres

2- Pièces constituant l'offre :

- L'Acte d'Engagement (A.E.)
- Une Décomposition du Prix Globale et Forfaitaire
- Une note méthodologique comprenant :
 - Une notice méthodologique établie selon le cahier des charges et présentant les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour la réalisation de la mission.
 - La description des moyens humains et matériels mis à disposition et affectés à la mission, en indiquant le rôle de chaque personne amenée à travailler sur la mission ainsi que son profil professionnel.
 - La description des moyens juridiques et fonciers préconisés pour assurer la mission.

4. Conditions de remise des plis**Les offres doivent impérativement parvenir par voie dématérialisée.**

La Communauté d'Agglomération Bergeracoise vous invite à anticiper la remise de votre dossier sur la plateforme dématérialisée. En effet, seules les offres remises dans les délais pourront être ouvertes après la date et heure limite de réception des offres.

Il est précisé que la plateforme horodate la réception de votre dossier à la fin de son téléchargement.

Les modalités de transmission des offres sont précisées dans les guides d'utilisation téléchargeables dans la rubrique aide du profil d'acheteur (<https://demat-ampa.fr>). Une assistance téléphonique est disponible au 01 76 64 74 02

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la transmission complète des plis doit être terminée avant la date et l'heure limites indiquées à la page de garde du présent document

Le candidat pourra transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique dans le délai de dépôt des offres.

La copie sera présentée dans une enveloppe unique précisant « **Copie de sauvegarde – Marché CAB2024-048 Suivi-Animation / Accompagnement ROXHANA** » et la mention "Ne pas ouvrir avant la commission d'ouverture des plis".

Adresse de remise de la copie de sauvegarde en recommandé avec Accusé de Réception ou remis contre récépissé :

Communauté d'Agglomération Bergeracoise
Service Commande Publique
Domaine de la Tour
La Tour Est
CS 40012
24112 BERGERAC CEDEX

5. Sélection des candidatures et jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 et suivants du Code de la Commande Publique

Les critères retenus pour le jugement des offres seront les suivants :

- Coût de la prestation : 40 %
- Valeur technique 50 %
- Références : 10 %

Après examen des offres, éventuelle régularisation des offres qualifiées d'irrégulières et/ou inacceptable, un classement des offres sera établi.

L'offre la mieux classée sera alors retenue à titre provisoire en attendant que le candidat justifie ne pas relever d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché.

6. Renseignements complémentaires et modification du dossier

6.1. Modifications apportées par le représentant du Pouvoir Adjudicateur

A tout moment de la consultation, le représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de reporter la date limite fixée pour la réception des offres.

Les dispositions ci-dessous sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

Hors demande d'un candidat, le représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours ouvrés francs avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation à ce sujet.

7. Les voies de recours ouvertes aux candidats

Instance chargée des procédures

Tribunal administratif de Bordeaux

9 rue Taste – BP 947

33063 Bordeaux Cedex

Tél : 05 56 99 38 00 – Fax : 05 56 24 39 03

Courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

Site web : <https://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours

Voies et délais de recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA) et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R.551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R.421-1 à R.421-7 du CJA et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.