



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICE

**Conception, réalisation et diffusion d'une série de podcasts sur la vie
et l'œuvre de Marcelle Delpastre**

A2024I000S073170000

Date et heure limites de réception des offres :
20 janvier 2025 à 12:00

Région Nouvelle Aquitaine
14 Rue François de Sourdis
33077 BORDEAUX CEDEX

SOMMAIRE

1. Objet et étendue de la consultation	3
1.1 - Objet	3
1.2 - Mode de passation.....	3
1.3 - Type et forme de contrat.....	3
2. Conditions de la consultation.....	3
2.1 - Forme juridique du groupement.....	3
2.2 - Variantes	3
3. Contenu du dossier de consultation	3
4. Présentation des candidatures et des offres	3
5. Conditions d'envoi ou de remise des plis	4
6. Examen des offres.....	5
6.1 Critères d'évaluation des offres.....	5
6.2 Contenu de l'offre technique.....	5
6.3 Contenu de l'offre financière	6
7. Suite à donner à la consultation.....	6

1. Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne la conception, la réalisation et la diffusion d'une série de podcasts sur la vie et l'œuvre de Marcelle Delpastre.

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

2. Conditions de la consultation

2.1 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

2.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

3. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'AE valant CCP et ses annexes
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) au format excel

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

4. Présentation des candidatures et des offres

Les pièces à signer le seront par le représentant légal du candidat ou une personne dûment habilitée.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) valant CCP et ses annexes	Oui
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)	Oui
L'offre technique du titulaire	Oui

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt.

5. Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées sur la page de garde du présent document.

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Pour transmettre votre réponse électronique, il suffit de déposer votre pli (candidature et offre) via votre compte utilisateur, propre à votre N° de SIRET sur la plateforme Demat-Ampa <https://demat-ampa.fr>.

Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. **Dans tous les cas il est fortement conseillé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer vos offres par voie électronique et d'anticiper vos dépôts.**

Le pli doit contenir les pièces définies au présent règlement de la consultation.

6. Examen des offres

6.1 Critères d'évaluation des offres

Critères d'évaluation	Note maximale
1 - Critère Prix des prestations	32
2 - Valeur Technique <ul style="list-style-type: none">- qualité des équipements,- durée des épisodes,- nombre d'épisodes,- nombre d'entretiens réalisés,- nombre d'épisodes à destination des jeunes publics- nombre d'épisodes en occitan	35
3 – Caractère esthétique (originalité, qualité éditoriale)	20
4 - Considérations environnementales <ul style="list-style-type: none">- label Envol ou équivalent,- optimisation des déplacements et des modes de transports	3
5 – Délai de livraison	10
Total	100

6.2 Contenu de l'offre technique

Toute offre devra contenir a minima les parties ci-dessous.

Partie I - Description de l'approche, la méthodologie, et du programme de travail en réponse aux termes de référence

Cette partie doit inclure, a minima, les éléments ci-après :

- La compréhension des termes de référence avec les éventuels commentaires et suggestions ;
- Une description de la méthodologie générale envisagée ainsi que les modes opératoires relatifs à des actions particulièrement déterminantes pour le succès de la mission ;
- Une description des principales activités à réaliser ;
- Une présentation des moyens techniques et logistiques mobilisés ;
- Une analyse des risques probables et proposition des mesures envisagées pour les atténuer ;
- Le programme de travail :

Veillez indiquer dans cette partie le programme de réalisation des principales activités ou tâches, leur contenu et leur durée, la décomposition en phases et les contraintes

correspondantes, les étapes principales (y compris examens/approvements par le commanditaire), et dates prévisionnelles des livrables. Le programme de travail proposé doit être en cohérence avec l'approche technique et la méthode, montrant votre compréhension des termes de référence et votre capacité à les traduire en un programme de travail réaliste.

Partie II – Organisation et Personnel

Dans cette partie, vous décrirez la structure et la composition de votre équipe, y compris la liste du personnel-clé, des autres personnels affectés à la mission. La contribution de chaque personnel devra être spécifiée en cohérence avec la méthodologie proposée et les exigences des termes de référence.

Partie III – Les attendus liés aux considérations sociales et environnementales

La Région est attentive au fait que le titulaire prenne en compte et justifie les considérations environnementales dans sa réponse. Elles doivent comprendre des justifications sur les actions en réduction des consommations, la gestion des déchets, la politique d'achats des matériels utilisés, en trouvant un équilibre entre les intérêts économiques, sociaux et environnementaux.

6.3 Contenu de l'offre financière

Il est expressément demandé aux soumissionnaires de tenir compte de l'ensemble des éléments suivants dans la description de leur prix, détaillé dans le modèle DPGF du dossier de consultation. (DPGF). Toutes les tâches doivent être décomposées en fonction des résultats attendus tels que décrits dans les termes de référence et de la méthodologie proposée par le soumissionnaire ;

Par ailleurs, les soumissionnaires peuvent apporter toute explication utile à leur proposition qui permet au commanditaire d'apprécier correctement leur offre.

La proposition financière est à inscrire à l'acte d'engagement. L'offre financière proposée par le soumissionnaire devra prendre en compte l'ensemble des frais exposés pour la mission, notamment :

- le travail préparatoire de recherche et d'écriture
- les déplacements et hébergements nécessaires au repérage et à la réalisation
- les enregistrements et montages
- l'hébergement et la diffusion sur les plateformes de podcasts
- la cession des droits pour l'ensemble de la production et ses auteurs et la rémunération des droits cédés

7. Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les 3 premiers candidats, sur la base des critères de jugement des offres et dans le respect des principes d'égalité et de traitement et de transparence des procédures. La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre.