

Récépissé de DT Récépissé de DICT

Au titre du chapitre IV du titre V du livre V (partie réglementaire) du Code de l'environnement
et de la section 12 du chapitre IV du titre III du livre V de la 4^{ème} partie (partie réglementaire) du Code du travail

Destinataire

Récépissé de DT
Récépissé de DICT
Récépissé de DT/DICT
conjointe

Dénomination :

Complément / Service :

Numéro / Voie :

Lieu-dit / BP :

Code Postal / Commune :

Pays :

N° consultation du téléservice :

Référence de l'exploitant :

N° d'affaire du déclarant :

Personne à contacter (déclarant) :

Date de réception de la déclaration :

Commune principale des travaux :

Adresse des travaux prévus :

Coordonnées de l'exploitant :

Raison sociale :

Personne à contacter :

Numéro / Voie :

Lieu-dit / BP :

Code Postal / Commune :

Tél. :

Fax :

Éléments généraux de réponse

Les renseignements que vous avez fournis ne nous permettent pas de vous répondre. La déclaration est à renouveler. Précisez notamment :

Les réseaux/ouvrages que nous exploitons ne sont pas concernés au regard des informations fournies. Distance > à : _____ m

Il y a au moins un réseau/ouvrage concerné (voir liste jointe) de catégorie : _____ (voir liste des catégories au verso)

Modification ou extension de nos réseaux / ouvrages

Modification ou extension de réseau/ouvrage envisagée dans un délai inférieur à 3 mois :

Réalisation de modifications en cours sur notre réseau/ouvrage.

Veuillez contacter notre représentant :

Tél. :

NB : Si nous avons connaissance d'une modification du réseau/ouvrage dans le délai maximal de 3 mois à compter de la consultation du téléservice, nous vous en informerons.

Emplacement de nos réseaux / ouvrages

Plans joints :

Références :

Echelle₍₁₎ :

Date d'édition₍₁₎ :

Sensible :

Prof. règl. mini₍₁₎ :

Matériau réseau₍₁₎ :

NB : La classe de
précision A, B ou C
figure dans les plans.

Réunion sur chantier pour localisation du réseau/ouvrage :

Date retenue d'un commun accord : ____ / ____ / ____ à ____ h ____

ou Prise de RDV à l'initiative du déclarant (date du dernier contact non conclusif : ____ / ____ / ____)

Votre projet doit tenir compte de la servitude protégeant notre ouvrage.

(cas d'un récépissé de DT) Vous devez prévoir des investigations complémentaires à notre charge (hors cas d'exemption prévus dans la réglementation) ⁽²⁾

Des branchements non cartographiés sont présents. Ils sont soit pourvus d'affleurants visibles et rattachés à un réseau principal souterrain identifié dans les plans joints, soit munis de dispositifs automatiques supprimant tout risque en cas d'endommagement ⁽²⁾

(1): facultatif si l'information est fournie sur le plan joint (2): pour les tronçons et branchements non cartographiés en classe A, prévoir des clauses techniques et financières particulières dans le marché

Recommandations de sécurité

Les recommandations techniques générales en fonction des réseaux et des techniques de travaux prévues sont consultables sur www.reseaux-et-canalisation.gouv.fr

Les recommandations techniques spécifiques suivantes sont à appliquer, en fonction des risques liés à l'utilisation des techniques de travaux employées :

Rubriques du guide technique relatives à des ouvrages ou travaux spécifiques :

Pour les exploitants de lignes électriques : si la distance d'approche a été précisée, la mise hors tension est : possible impossible

Mesures de sécurité à mettre en œuvre :

Dispositifs importants pour la sécurité :

Cas de dégradation d'un de nos ouvrages

En cas de dégradation d'un de nos ouvrages, contactez nos services au numéro de téléphone suivant : _____

Pour toute anomalie susceptible de mettre en cause la sécurité au cours du déroulement du chantier, prévenir le service départemental d'incendie et de secours (par défaut le 18 ou le 112) : _____

Responsable du dossier

Nom : _____

Désignation du service : _____

Tél. : _____

Signature de l'exploitant ou de son représentant

Nom du signataire : _____

Signature : _____

Date : ____ / ____ / ____ Nombre de pièces jointes, y compris les plans : ____

- ☐ **DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAUX (DAT)**
☐ **DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER**

- 1^{ère} demande
- Renouvellement
- Annulation

Destinataire :
(adresse postale du Centre Routier Départemental)

DEPARTEMENT DE LA GIRONDE
Centre Routier Départemental
(Maison du Département « Mobilités »)

IMPORTANT : Au préalable à toute implantation, la demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public routier du Département de la Gironde devra être formulée au moyen de ce document.

Les travaux ne pourront être entrepris qu'après réception :

- de l'accord technique valant autorisation d'exécution de travaux et A.O.T. provisoire,
- de l'imprimé de la Demande d'Autorisation d'Entreprendre des travaux (D.A.E.T.), signé par le Centre Routier Départemental (C.R.D.) ou de l'arrêté de circulation temporaire spécifique

Dans le cas strictement exceptionnel de travaux motivés par l'urgence, la demande d'arrêté portant autorisation d'exécution de travaux doit être adressée, en régularisation, dans les 48 heures suivant l'intervention.

Tout dossier incomplet ou ne permettant pas d'apprécier correctement l'opportunité de l'installation, sera retourné au demandeur qui ne pourra se prévaloir d'éventuels délais liés au dépôt de la demande.

1 . Date de la demande :
(au minimum 2 mois avant la date de début des travaux d'implantation ou d'intervention)

2 . Commune (s) :
.....

3 . Route (s) Départementale (s) :
.....

4 . Adresse exacte de l'implantation de l' (des) ouvrage (s), de l' (des) équipements (s) ou des travaux :
.....
.....

5 . A renseigner par le Centre Routier Départemental :

- EN AGGLOMERATION
- HORS AGGLOMERATION











(1)cocher la case correspondante

P.R. de début : **P.R. de fin :**
.....

6 . Durée souhaitée des travaux :

Date souhaitée de début des travaux : Date souhaitée de fin des travaux :

7 . Désignation du demandeur :

	Nom- raison sociale - adresse	Nom du responsable	Coordonnées
Pétitionnaire		M.	
			
			@
Fermier (si contrat affermage ou délégation)		M.	
			
			@
Maître d'ouvrage		M.	
			
			@
Maître d'œuvre des travaux		M.	
			
			@
Entreprise réalisant les travaux		M.	
			
			@

8 . Nature de l'ouvrage ou de l'équipement à implanter :

- ☐ ACCES : ☐ n° section : ☐ n° parcelle :
☐ CANALISATIONS D'EAU : ☐ eau potable ☐ eaux usées ☐ eaux pluviales ☐ irrigation ☐ effluents vinicoles
☐ autre (préciser)
- ☐ CANALISATION PETROLIERE
☐ OUVRAGE AERIEN
☐ PASSAGE : ☐ aérien ☐ souterrain
☐ PERMIS DE STATIONNEMENT (sans ancrage au sol : échafaudages, dépôt matériaux, bois,.....)
☐ PISTE D'ACCES POSTES DISTRIBUTEURS DE CARBURANT (station service)
☐ RESEAUX DE TELECOMMUNICATIONS : ☐ artère aérienne ☐ artère souterraine ☐ poteau
☐ cabine téléphonique ☐ armoire de S.R. ☐ autre (préciser)
- ☐ RESEAU ELECTRICITE : ☐ artère aérienne ☐ artère souterraine ☐ autre (à préciser)
☐ RESEAU GAZ
☐ REJET HYDRAULIQUE
☐ IMPLANTATION AVEC EMPRISE AU SOL (abri bus, centre tri collectif, mobilier urbain : informations locales, support publicité, panneaux S.I.L., kiosque à journaux, terrasse, radar pédagogique, rampe d'accès, panneaux photovoltaïques,)
☐ TRAVAUX (à préciser)
☐ VOIE FERREE INDUSTRIELLE
☐ AUTRE (droit à l'image,.....).....

9 . Emprise occupée :

☐ Longitudinale ☐ Transversale

☐ Longueur : ☐ Largeur : ☐ Surface : ☐ Diamètre :
(m) (m) (m²) (m)

☐ Hauteur d'implantation (par rapport au sol) : ☐ Profondeur :
(m) (m)

☐ Nombre :

10 . Pièces à joindre à la demande :

. Pour toutes les demandes :

- un plan de situation
- un plan au 1/200 ou au 1/500 minimum faisant apparaître le positionnement de l'ouvrage,
- notice explicative
- plan de repérage des réseaux existants au voisinage immédiat des travaux projetés

11 . En complément de ces documents :

. Pistes d'accès - stations service :

- récépissé des installations classées ou attestation de non classement au titre des installations classées délivré par la Préfecture ou la sous-préfecture du lieu de l'implantation
(délivré à partir du 13 avril 2010, date du Décret n° 2010-369 modifiant la nomenclature des installations classées)
- avis du Maire (du lieu d'implantation) si l'exploitation se situe en agglomération (annexe 1)

. Délégation de service public :

- copie du contrat d'affermage (page de garde, 1^{ère} page, page comportant le chapitre redevance pour occupation du domaine public, page comportant la date de validité du contrat, page comportant les signatures du contrat).

12 . Centres Routiers Départementaux de la Gironde

CRD	Adresse	Téléphone	Télécopie	Courriel
Bassin d'Arcachon LANTON	Z.A. de Cantalaude Route de BLAGON 33138 LANTON	05.56.03.93.50	05.56.60.28.06	dgat-di-cr_arcachon@gironde.fr
Haute Gironde BLAYE	"Le Colinet" 5, voie communale n° 5 33390 BLAYE	05.57.42.62.10	05.57.42.89.18	dgat-di-cr_hgironde@gironde.fr
Libournais LIBOURNE	14, rue Jules Védrières 33500 LIBOURNE	05.57.55.23.70	05.57.55.23.10	dgat-di-cr_libournais@gironde.fr
Graves Entre Deux Mers CREON	2, chemin du Peyrouney 33670 CREON	05.57.83.65.86	05.57.97.06.59	dgat-di-cr_ge2m@gironde.fr
Médoc CASTELNAU DE MEDOC	1, rue André Audubert 33480 CASTELNAU DE MEDOC	05.57.22.50.30	05.56.58.32.37	dgat-di-cr_medoc@gironde.fr
Sud Gironde LANGON	110, cours de Verdun 33210 LANGON	05.57.98.01.80	05.56.60.28.06	dgat-di-cr_sudg@gironde.fr

13 . Engagement du pétitionnaire :

Je soussigné(e)auteur de la demande, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus. Je m'engage dans le cas d'occupation du domaine public à acquitter (sauf cas d'exonération et selon les termes du contrat d'affermage si délégation) une redevance annuelle au profit du Département.

A...../le.....

(Signature)

ANNEXE 1

Avis du Maire de (du lieu d'implantation) soit :

- l'exploitation (station service) se situe en agglomération
- canalisations eaux usées en ou hors agglomération (pour les particuliers)

☐ favorable (1)

☐ défavorable (1)

R.D. :

Prescriptions particulières :

.....
.....
.....

A Le

Cachet et signature du Maire

NOTICE D'EMPLOI
de l'imprimé de demande d'autorisation de travaux (D.AT) et d'occupation temporaire (A.O.T.)
du domaine public routier du Département de la Gironde

A quoi sert cet imprimé ?

Il a pour objet de solliciter l'autorisation de réaliser des travaux et/ou d'occuper le domaine public routier départemental.

Ces demandes donnent lieu à l'établissement d'une autorisation, d'un renouvellement d'autorisation ou une annulation d'autorisation d'occupation temporaire, d'un permis de stationnement assorties de prescriptions techniques, conformément au code de la voirie routière.

Cette autorisation, selon sa nature, peut, sauf les cas d'exonération prévus par la loi, être assujettie à l'acquittement d'une redevance au Département.

Cet imprimé ne traite pas des demandes d'alignement, des déclarations de commencement des travaux et des arrêtés de police de circulation.

Qui peut établir la demande ?

Les particuliers, les services publics, les entreprises en charge des travaux, les délégataires peuvent en faire la demande.

Le terme « services publics » intéresse l'ensemble des services ayant pour missions d'intérêt public. Il comprend notamment les services de l'Etat, les collectivités locales et les sociétés concessionnaires des réseaux d'eau, d'électricité, de gaz, de fibre optique, de téléphonie, etc...

Le bénéficiaire de l'acte administratif résultant de la demande doit être précisé s'il est différent du déclarant.

Quelles sont les routes concernées et qui sont les destinataires ?

L'ensemble des routes du réseau routier départemental. Ce réseau comprend les routes départementales et leur emprise,

Les destinataires sont les services en charge de la gestion des réseaux routiers ouvrages aériens ou souterrains

Les Centres Routiers Départementaux du Département de la Gironde

Quels sont les travaux concernés ?

- ouvrages et canalisations des concessionnaires de réseaux, de particuliers, de collectivités...
- pistes d'accès aux distributeurs de carburant (stations services),
- réseaux ferrés industriels
- ouvrages aériens ou souterrains
- ouvrages avec ancrage au sol (abri bus, panneaux d'informations locales, S.I.L....)
- ouvrages sans ancrage au sol (échafaudages, dépôts de bois et de matériaux, palissades travaux, terrasses café...) → permis de stationnement (uniquement hors agglomération)
- aménagement ou modifications d'accès, busage,
- aménagement de places de stationnement.

Points particuliers concernant le formulaire

Le déclarant doit veiller à donner des informations le plus précises possibles.

Certains champs du formulaire doivent être obligatoirement renseignés pour garantir le traitement des demandes dans les meilleurs délais. Ils concernent :

- les coordonnées du déclarant et du bénéficiaire s'il est différent, les coordonnées du fermier (si contrat affermage)
- les précisions concernant la nature des travaux et la localisation
- la fourniture des pièces jointes.