



Saint – Genès-de-Lombaud

MARCHES PUBLIC DE TRAVAUX

RENOVATION THERMIQUE ET RESTRUCTURATION DES BATIMENTS COMMUNAUX MAIRIE/ECOLE/SALLE D'ACTIVITE

ADRESSE DES TRAVAUX	210 ROUTE DE L'ECOLE 33 670 SAINT-GENES-DE-LOMBAUD
---------------------	-------------------------------------------------------

REGLEMENT DE CONSULTATION (R.C)

*Date et heures limites de remise des offres :
Lundi 28 avril 2025 à 12h00*

MAITRISE D'OUVRAGE

COMMUNE DE SAINT-GENES-DE-LOMBAUD
210, ROUTE DE L'ECOLE
33 670 SAINT-GENES-DE-LOMBAUD

SOMMAIRE

PRÉAMBULE.....	3
ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1 Objet.....	3
1.2 Type et forme du contrat	3
1.3 Mode de passation.....	3
1.4 Décomposition de la consultation.....	3
1.5 Nomenclature.....	4
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
2.1 Délai de validité des offres	5
2.2 Variantes.....	5
2.3 Modification de détail du dossier de consultation	5
2.4 Visite de site	6
VISITE DU SITE	6
ARTICLE 3 : LES INTERVENANTS	6
3.3 Contrôle technique.....	7
ARTICLE 4 : CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT.....	7
4.1 Durée du contrat et délai d'exécution	7
4.2 Modalités essentielles de financement et de paiement.....	7
ARTICLE 5 : PRÉSENTATION DES OFFRES.....	8
5.1 – Modalités de présentation des candidatures et des offres	8
5.1.1 – Pour la partie « candidature »	8
5.1.2 – Pour la partie « Offre »	9
5.2 – Transmission et réception des offres	9
5.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire	9
5.2.2 – Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée	10
ARTICLE 6 : APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES.....	11
6.1 – Appréciation des capacités.....	11
6.2 – Critères d'attribution.....	11
ARTICLE 7 : NÉGOCIATION.....	12
ARTICLE 8 : MODE DE REGLEMENT	12
ARTICLE 9 : MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ	12
ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	13

Administration contractante :

COMMUNE DE SAINT-GENES-DE-LOMBAUD

Personne responsable des marchés :
Maryvonne LAFON, Maire

Adresse :
210 Route de l'Ecole – 33670 SAINT-GENES-DE-LOMBAUD

Téléphone :
05 56 23 00 94

PRÉAMBULE

Le présent marché est conclu au terme d'une procédure adaptée (MAPA). Le marché ne fera l'objet d'une signature par le candidat ainsi que par la maîtrise d'ouvrage qu'à l'étape de son attribution.

ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 Objet

La procédure porte sur les prestations désignées ci-après :

Rénovation thermique et restructuration des bâtiments communaux (Mairie/école/Salle d'activité)
Les besoins sont décrits au CCAP et au CCTP.

1.2 Type et forme du contrat

Il s'agit de marchés ordinaires.

1.3 Mode de passation

La présente consultation est passée sous la forme d'un marché à procédure adaptée en application de l'article L 2123-1 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et de l'article R 2123-1 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

1.4 Décomposition de la consultation

La présente consultation est décomposée en huit (8) lots définis comme suit :

N° du lot	Description du lot
1	TERRASSEMENT-VRD / DEMOLITION / GROS OEUVRE / PIERRE DE TAILLE / ENDUIT
2	CHARPENTE / COUVERTURE / ZINGUERIE / TRAITEMENT DES BOIS
3	MENUISERIES EXTERIEURES

4	PLATRERIE
5	PEINTURE / SOL SOUPLE / FAIENCE / ACOUSTIQUE
6	MENUISERIES INTERIEURES / AGENCEMENT
7	PLOMBERIE / CVC
8	ELECTRICITE

Chaque lot est traité en marché séparé. Les soumissionnaires peuvent se présenter à un ou plusieurs lots ou à l'ensemble des lots.

1.5 Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45210000-2	Travaux de construction de bâtiment

Lot(s)	Objet principal	Désignation
Lot 1	45112500-0	Travaux de terrassement
Lot 1	45111100-9, 45223220-4, 45262512-3, 45261222-6	Travaux de démolition, Travaux de gros œuvre, Maçonnerie de pierres de taille, Travaux de pose d'enduit sur couverture en ciment
Lot 2	45261000-4,	Travaux de charpente et de couverture et travaux connexes,
Lot 3	45421100-5 et 45421000	Pose de portes et de fenêtres et d'éléments accessoires – Travaux de menuiserie
Lot 4	45421152-4 et 45421146-9, 45324000-4	Installations de cloisons et de plafonds suspendus, Travaux de pose de plaques de plâtre
Lot 5	45442120-4, 45323000-7	Travaux de peinture et de revêtement de protection de structures, Travaux d'isolation acoustique
Lot 6	45421000-4, 45421131-1	Travaux de menuiserie, Pose de portes
Lot 6	39141300-5, 39113300-0	Placards, banquettes

Lot 7	45331000-6 et 45330000-9	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation et Travaux de plomberie
Lot 8	45311000-0	Travaux de câblage et d'installations électriques

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est **120** jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement.

2.2 Variantes

Les concurrents doivent présenter une offre entièrement conforme au dossier de consultation (solution de base).

Les variantes sont autorisées conformément à l'article R2151-8 du code de la Commande Publique. Seules les variantes à prix égal ou en moins-value et n'ayant aucune incidence sur les autres lots de l'opération seront étudiées par le maître d'ouvrage.

Les variantes proposées doivent respecter les exigences minimales détaillées suivantes : répondre aux mêmes fonctionnalités et permettre d'atteindre les mêmes niveaux de performance que ceux décrits au CCTP sous la condition de ne pas modifier l'aspect architectural, le programme et ses performances.

Les modalités de proposition de variantes à l'initiative de l'entreprise sont les suivantes :

Les variantes seront à présenter dans un dossier général « variantes » comportant un sous-dossier particulier pour chacune des variantes proposées, ainsi qu'une DPGF particulière pour la partie « variantée » à prix égal ou en moins-value du montant de base. Ces montants seront reportés dans le cadre prévu à cet effet à l'Acte d'engagement.

Chaque sous-dossier particulier doit intégrer une description précise de la variante proposée accompagnée de fiches produit. Tous les éléments nécessaires à l'analyse de la proposition de variante doivent être joints. Outre les répercussions de la (ou des) variante(s) sur le montant de leur offre de base, les concurrents indiqueront les adaptations techniques à apporter tout en respectant les exigences minimales indiquées au cahier des charges de leur lot.

Les concurrents préciseront également s'ils acceptent que leur(s) proposition(s) de variante(s) soi(en)t diffusée(s) dans le cadre de la phase de négociation. Faute de précision explicite sur le secret des affaires afférent à une variante, celle-ci pourra être diffusée à l'ensemble des concurrents dans le cadre de la négociation.

2.3 Modification de détail du dossier de consultation

La personne responsable du marché se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications au dossier de consultation.

2.4 Visite de site

VISITE DU SITE

Une visite des lieux d'exécution est fortement conseillée afin de prendre connaissance de l'état des lieux, des sujétions qu'il peut entraîner et des possibilités d'accès.

La visite du site permettra aux candidats de vérifier sur place la contenance exacte des travaux. Le cas échéant, une attestation de visite, fournie dans le dossier de consultation, sera à apporter sur site et à faire signer à la fin de chaque visite par le représentant de la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud. Cette attestation devra être jointe à l'offre remise.

Aucune entreprise ne pourra par la suite se prévaloir de la méconnaissance du site.

Les visites de site auront lieu sur rendez-vous les mercredis pendant toute la période de mise en consultation du dossier, prendre rendez-vous avec Mme Gretter ou Mme Syty (coordonnées ci-dessous).

Contact :

Mme Gretter au 06 61 82 89 11 - contact@ag-architectures.com

Mme Syty au 06 58 94 28 60 - contact@ms-architectures.fr

Les candidats devront confirmer **par mail 48 heures minimum avant la date de la visite**, la date de la visite à laquelle ils participeront.

ARTICLE 3 : LES INTERVENANTS

3.1 : Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par le groupement :

Architecte mandataire:



61, rue Montaudon
33500 Libourne
Tél : 05 57 50 09 60

3.2 Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

MS architectures / Mme Syty au 06 58 94 28 60

BUREAUX D'ÉTUDES GÉOTECHNIQUE: BESF – BUREAU D'ETUDES DE SOLS ET FONDATIONS
Parc d'activités Tanesse – Lot n°1623 chemin d'arcins
33360 LATRESNE
05 56 67 00 38
besf@besf-so.com

BUREAUX D'ÉTUDES FLUIDES MISSION DIAGENERGIE CONCEPT
74 bis route de l'Entre-deux-Mers
33360 Lignan-de-Bordeaux
05 56 23 34 32
v.gardere@energie-concept.eu

BUREAUX D'ÉTUDES STRUCTURE MISSION DIAGID BATIMENT
4, bis chemin Maujay
33610 CANEJAN
05 57 12 01 25
bordeaux.besf@idbatiment.com

3.3 Contrôle technique

BUREAU VERITAS / Mathieu DESTOUESSE
30 Avenue Gustave Eiffel – Bâtiment A
33600 PESSAC
06 07 34 19 21
mathieu.destouesse@bureauveritas.com

3.4 Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé

M.Eitan Pornin
30, Avenue Gustave Eiffel
33600 Pessac
Tel : 06 30 28 02 44
Mail : eitan.pornin2@bureauveritas.com

ARTICLE 4 : CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

4.1 Durée du contrat et délai d'exécution

Le délai d'exécution de l'ensemble des lots est fixé à onze (11) mois dont quatre (4) semaines de préparation, il est stipulé à l'acte d'engagement.

Le délai prévisionnel d'exécution est fixé à l'acte d'engagement et ne peut en aucun cas être changé. Les prestations doivent être réalisées conformément au planning élaboré par l'OPC.

4.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 Jours à compter de la date de réception de la facture par le maître d'œuvre, sur le compte indiqué par le soumissionnaire dans l'Acte d'Engagement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

ARTICLE 5 : PRÉSENTATION DES OFFRES

5.1 – Modalités de présentation des candidatures et des offres

L'offre de chaque soumissionnaire sera entièrement rédigée en langue française.
Les offres seront exprimées en EUROS.

5.1.1 – Pour la partie « candidature »

Sauf en cas de remise d'une candidature par DUME (document unique de marché européen), les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés ci-après. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

1. la lettre de candidature, et le cas échéant l'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupement (réf : formulaire DC1 dans sa dernière version du 01/04/2019) ;
2. la déclaration des candidats aux marchés de l'Etat (réf : formulaire DC2 dans sa dernière version du 01/04/2019), avec notamment le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisé au cours des trois dernières années ;
3. En annexe du DC2, la liste des références similaires de la clientèle publique et privée sur les 5 dernières années .

Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande de la commune de Saint-Genès-de-Lombaud, les pièces suivantes :

- i. Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois, (ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM (Registre des Métiers), ou à défaut un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente, ou un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription).
- ii. La liste des salariés étrangers soumis à autorisation de travail au sens de l'article D8254-2 du code du travail.
- iii. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet, attestant de son habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.
- iv. Une attestation d'assurance.

Les soumissionnaires peuvent fournir ces pièces complémentaires dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans leur pli.

Pour produire les éléments demandés, le soumissionnaire peut télécharger les formulaires DC1, DC2, DC4 sur le site du MINEFE à l'adresse suivante rubrique « formulaires non obligatoires » :
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Important :

Ces pièces sont également à fournir pour :

- ✓ Chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement) ;
- ✓ Chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance), le DC2 avec son annexe telle que demandée en pièce n°2 du présent article ainsi que, s'ils ne sont pas disponibles sur PLACE, les certificats fiscaux et sociaux attestant du paiement de leurs cotisations.

De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique les associant.

Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en application de l'article R2143-12 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, les soumissionnaires doivent apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'acheteur constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai identique pour tous.

5.1.2 – Pour la partie « Offre »

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter :

1. **L'Acte d'Engagement (AE)** dûment renseigné et signé ;
2. **La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)** qui devra être remise sous deux formats : PDF et feuille de calcul, comme fournis dans le dossier de consultation, sans aucune modification (sous peine de rejet de la candidature et de l'offre) ;
3. **Le mémoire technique** du soumissionnaire présentant les éléments permettant de juger la valeur technique de l'offre tel que définie au 6.2 ;
4. **Les fiches techniques** des matériaux et **Notices techniques** des matériaux utilisés et produits mis en œuvre ;
5. Le cas échéant, **l'attestation de visite** signée par la MOA ;
6. **Tout autre document** que le candidat jugera utile à l'analyse de son offre.

5.2 – Transmission et réception des offres

En application de l'article R2132-7 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, la transmission des candidatures et des offres se fera obligatoirement par voie électronique sur le profil d'acheteur de la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.

5.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme <https://www.demat-ampa.fr>.

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour la Commune de Créon à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus : (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

Format des fichiers : XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents

Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.

5.2.2 – Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou sur support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencé avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

La copie de sauvegarde comporte tous les documents énoncés aux articles 5.1.1 et 5.1.2 du présent règlement. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé) qui portera les mentions suivantes :

**Rénovation thermique et restructuration des bâtiments communaux
Mairie/Ecole/Salle d'activité**

**« NE PAS OUVRIR »
(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Cette copie de sauvegarde doit être adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale

à :

Mairie de Saint-Genès-de-Lombaud – 210, ROUTE DE L'ECOLE
33 670 SAINT-GENES-DE-LOMBAUD

ou remise à l'adresse indiquée ci- dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

A ce sujet, il vous appartient de prendre en compte, lors de l'expédition de vos plis d'éventuels retards dans l'acheminement des plis. Aucune réclamation ne sera acceptée à ce propos.

ARTICLE 6 : APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

6.1 – Appréciation des capacités

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.

Suite à cette analyse, sont éliminés :

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 5.1.1).

L'acheteur n'a pas fixé de minimum de capacité comme condition de participation.

6.2 – Critères d'attribution

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants

<i>Critères</i>	<i>Sous-critères</i>	<i>Pondération</i>
Critère 1 : Adéquation des moyens humains avec les besoins du calendrier de chantier		20%
Critère 2 : Présentation de références et/ou de travaux similaires		15%
Critère 3 : Méthodologie prévue par l'entreprise : schéma organisationnel, méthodologie d'intervention etc ... (appréciée au regard du mémoire technique)		15%
Critère 4 : Prix Note du candidat = 50 x (Prix du moins disant / prix du candidat)		50%

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'addition des différentes notes obtenues permettra d'attribuer à chaque candidat une note sur 100. Cette note globale permettra de classer les candidats.

Le marché sera attribué au candidat classé 1^{er} à la condition que celui-ci produise dans le délai qui lui sera alors imparti, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents (sauf à ce que ceux-ci aient été spontanément transmis au stade de la première enveloppe). Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai alors imparti, son offre sera rejetée et le candidat suivant dans l'ordre du classement sera invité à fournir ces documents dans les mêmes conditions.

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

ARTICLE 7 : NÉGOCIATION

La négociation n'est pas systématique, cependant, la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud se réserve la possibilité de négocier le marché, après analyse des offres.

Pour le cas où la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud décide de négocier, la négociation sera engagée **avec les 3 premiers candidats les mieux classés**, ou moins si le nombre d'offres classées est inférieur à 3, sur la base des critères spécifiés à l'article 6.2.

De même, le choix final du Titulaire du marché se fera sur la base de ces critères en fonction des éléments obtenus ou non lors de la négociation.

Les soumissionnaires préciseront impérativement dans leur offre le nom et l'adresse e-mail de la personne à contacter pour la convocation à la négociation s'il y a lieu.

L'invitation à négocier précisera alors les modalités de la négociation (lieu, durée, ...).

La procédure de négociation se fera, soit par courrier électronique, soit par des réunions d'entretien avec chacun des candidats invités à négocier, qui seront retranscrites sur un procès-verbal. Elle respectera l'égalité de traitement des candidats. La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre (financiers et techniques), à l'exclusion de l'objet du marché.

Au terme de la négociation, le pouvoir adjudicateur invitera les candidats à lui remettre, dans tous les cas (à savoir, lorsque ces documents doivent ou non être modifiés pour prendre en compte les résultats de la négociation), une nouvelle version des documents constituant son offre. Les offres négociées sont alors réévaluées selon les critères indiqués ci-dessus et font de nouveau l'objet d'un classement par ordre décroissant.

L'attention des soumissionnaires est appelée sur le fait que le pouvoir adjudicateur pourra attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation.

ARTICLE 8 : MODE DE REGLEMENT

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 Jours maximum au compte indiqué par le soumissionnaire dans l'Acte d'Engagement.

ARTICLE 9 : MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ

L'Acte d'Engagement sera rematérialisé et signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud. La Commune de Saint-Genès-de-Lombaud le signera, puis notifiera le marché au titulaire. La notification consiste en la réception par la titulaire d'une copie du marché signé des deux parties. La notification sera électronique.

ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent adresser leur demande sur le profil d'acheteur de la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud à l'adresse suivante URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) **au minimum 15 jours calendaires avant la date fixée en page de garde du présent document.**

Les réponses seront apportées par la Commune au plus tard, 7 jours avant la date limite de remise des offres, sur le profil d'acheteur de la Commune de Saint-Genès-de-Lombaud à l'adresse suivante URL de la plateforme (<https://www.demat-ampa.fr>).