

**Pouvoir adjudicateur**

**VILLE DE LONS**

**Place Bernard Deytieux**

**CS 70213 – 64144 LONS Cedex**

**Tél. : 05.59.40.32.32**

**Mail : ville-lons@mairie-lons.fr**

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**PROCÉDURE ADAPTÉE**

**CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

**Articles R.2123-1-1° et R.2123-4 du Code de la Commande Publique**

**CONSTRUCTION/DEMOLITION DE L'ECOLE ELEMENTAIRE  
HENRI PERROT A LONS EN 18 LOTS**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

**MARDI 05 AOÛT 2025 à 17 HEURES**

**Le Maire de LONS**

**Nicolas PATRIARCHE**



**Établi en juin 2025**

## Préambule

### A- insertion par l'activité économique

*La Mairie de Lons, s'est engagée dans une politique volontariste de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, en application des dispositions de l'article L.2112-2 du Code de la Commande Publique. Ainsi, le cahier des charges de ce marché public comporte une clause sociale obligatoire d'insertion par l'activité économique applicable sur les lots 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17.*

*L'entreprise choisie, quelle qu'elle soit, est invitée, pour l'exécution du marché, à proposer des actions d'insertion qui permettent l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles particulières.*

*Afin d'optimiser cette démarche d'insertion et pour assurer les différentes étapes liées à la mise en œuvre de la clause d'insertion, la Mairie de Lons s'adjoint de l'assistance du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) Pau-Pyrénées. Pour favoriser une mise en œuvre correcte et satisfaisante de cette modalité d'exécution particulière, les entreprises candidates peuvent s'adresser à :*

*Fanny TEJEIRO - Facilitatrice des Clauses Sociales  
Vie des Quartiers, Politique de la Ville et Emploi du Territoire  
Communauté d'agglomération Pau Béarn Pyrénées  
Hôtel de France -2bis, place Royale - 64000 PAU  
Téléphone : 05.59.27.85.80 - poste 43324  
Portable : 06 21 87 77 04 - [f.tejeiro@agglo-pau.fr](mailto:f.tejeiro@agglo-pau.fr)*

*Un guide pratique relatif aux clauses sociales est joint en annexe du présent Règlement de Consultation.*

*Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.*

**Nota : une offre qui ne satisferait pas à cette démarche sera déclarée irrégulière au motif de non-respect du cahier des charges**

### B - dématérialisation

#### DÉMATÉRIALISATION OBLIGATOIRE

L'attention des candidats est attirée sur le fait que depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, la remise de plis par voie papier n'est plus acceptée.

Chaque candidat devra être en capacité de répondre par voie dématérialisée conformément aux demandes et exigences formulées au sein du présent document

A cet effet, un guide "TRES PRATIQUE" version mai 2020 de la dématérialisation des marchés publics, rédigé par la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) pour les opérateurs économiques, est consultable sur le lien suivant :  
<https://www.economie.gouv.fr/daj/dematérialisation-commande-publique>



**ARTICLE PREMIER : OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation en procédure adaptée concerne la construction/démolition de l'école élémentaire Henri Perrot en 18 lots

Durée et délais prévisionnels de l'ensemble des travaux :

Prévisionnellement les deux mois de préparation de chantier débuteront fin septembre 2025

Les travaux de construction commenceront prévisionnellement fin novembre 2025 pour une durée de 16 mois

Concernant le lot n°1 : démolitions désamiantage, les travaux de la première étape décrite en partie A du CCTP seront prévisionnellement d'une durée de 15 jours.

Le plan de retrait amiante d'une durée d'un mois sera établi pour l'ensemble des travaux des deux parties de ce même lot (A et B du CCTP)

Quant aux travaux de la partie B prévue à la fin du chantier, la durée prévisionnelle d'exécution est de 4 mois.

Les descriptions des prestations et leurs spécifications sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) de chaque lot.

**ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION****2.1 - La présente consultation en procédure adaptée est organisée**

Du vendredi 27 juin 2025  
au Mardi 5 août 2025 à 17 heures.

Elle est soumise aux dispositions des articles R.2123-4 et R.2131-12 du Code de la Commande Publique (C.C.P.)

**2.2 - Décomposition en lots :**

Les travaux sont répartis en 18 lots

- Lot n° 01 : DEMOLITIONS - DESAMIANPAGE
- Lot n° 02 : VRD
- Lot n° 03 : PAYSAGES
- Lot n° 04 : GROS OEUVRE
- Lot n° 05 : ETANCHEITE
- Lot n° 06 : MENUISERIE ALUMINIUM
- Lot n° 07 : SERRURERIE
- Lot n° 08 : MENUISERIES BOIS - AGENCEMENTS
- Lot n° 09 : PLÂTRERIE
- Lot n° 10 : PLAFONDS SUSPENDUS
- Lot n° 11 : SOLS SOUPLES
- Lot n° 12 : CARRELAGE - FAÏENCE
- Lot n° 13 : PEINTURE
- Lot n° 14 : ASCENSEUR
- Lot n° 15 : SIGNALÉTIQUE
- Lot n° 16 : CHAUFFAGE VENTILATION PLOMBERIE SANITAIRE
- Lot n° 17: ÉLECTRICITÉ - SSI
- Lot n° 18 : NETTOYAGES

**2.3 - Compléments à apporter au C.C.T.P.**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## 2.4 - Prix

Le marché de chaque lot est passé à prix global et forfaitaire.

Les prix seront révisables pour les travaux d'une durée supérieure à 3 mois d'exécution conformément à l'article 3.3 du CCAP.

## 2.5 – Modification de détail au dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, dans un délai raisonnable et selon leur teneur, eu égard à la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.6 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## 2.7 - Mode de règlement du marché

Les règlements s'effectueront sur le compte de l'entreprise et sur présentation de demandes d'acomptes (cf. C.C.A.P.) :

- par mandat administratif, dans le délai global de paiement de 30 jours à compter de la réception du projet de décompte par le Maître d'œuvre.

## 2.8 – Variantes

- *Variantes à l'initiative du candidat* : Non autorisées
- *Variantes à la demande de l'acheteur* : Néant

## 2.9 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :

Lot n°4 : Gros-Oeuvre – PSE n°1 : matrice en façade Nord et Est

L'acheteur se réserve le droit de retenir ou de ne pas retenir la Prestation Supplémentaire Éventuelle

## 2.10 - Cautionnement et garantie exigés

Conformément aux dispositions du Code de la Commande Publique, une retenue de garantie de 5 % sera appliquée sur le montant TTC du marché de chaque lot à l'exception du lot n°18 : nettoyages.

Celle-ci pourra être remplacée par une garantie à première demande selon le modèle défini par l'arrêté ministériel en vigueur (articles R.2191-32 à R.2191-42 du C.C.P.).

Cette garantie doit être constituée en totalité, au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte. En cas de décision modificative (avenant), elle doit être complétée dans les mêmes conditions.

## 2.11 – Visite du site pour le lot n°1 : désamiantage-démolitions

Une visite du site est obligatoire afin d'appréhender au mieux les prestations à réaliser.

L'entrepreneur devra évaluer toutes les difficultés du chantier, ainsi que les moyens à mettre en œuvre pour réaliser les travaux selon les règles de l'art et les normes en vigueur.

A l'issue de cette visite, il sera remis aux entreprises **un certificat de visite** qui devra obligatoirement être joint à l'offre. *Toute candidature qui parviendra sans que la visite ait été effectuée pourra être rejetée par l'acheteur.*

Cette visite aura lieu

- soit le mercredi 9 juillet 2025 -14h30
- soit le mercredi 16 juillet 2025 -14h30

Personnes à contacter pour la prise de rendez-vous

➤ **Monsieur Laurent BEAUPRES DE MONSALES** – BMTB Architectes – Tél : 06 30 53 15 18  
mail : [agence@bmtb.fr](mailto:agence@bmtb.fr)

### **ARTICLE 3 : RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION**

*(En cas de discordance, l'exemplaire du dossier de consultation validé par Monsieur le Maire et conservé par la Collectivité, fait seul foi)*

Un guide d'utilisation est disponible sur la plateforme afin d'en faciliter son maniement.

En cas de difficulté, un service d'assistance en ligne est disponible sur le site [demat-ampa.fr](http://demat-ampa.fr) via la languette à droite de votre écran (pictogramme bleu).

L'assistance en ligne vous permet de rechercher une réponse via une FAQ ou de renseigner un formulaire afin de créer une demande d'assistance auprès d'ATEXO qui se chargera du suivi et de la réponse faite à votre demande.

Un tutoriel est disponible sur le portail <http://eadministration.lafibre64.fr> dans l'espace entreprises.

#### **Modalités d'obtention du dossier de consultation:**

Les Candidats pourront retirer gratuitement le dossier de consultation ou les documents ou renseignements complémentaires à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr>

Pour ce faire, les entreprises seront invitées à renseigner un formulaire d'identification. A cet effet, ils fourniront le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique assortie d'une procédure d'accusé de réception. En effet, si des éventuelles modifications ou précisions devaient être apportées aux documents de la consultation, les candidats en seraient automatiquement informés. Dans le cas contraire, il appartiendra aux candidats de récupérer par leurs propres moyens, les informations communiquées

Pour tous renseignements complémentaires, contacter Mme CRESSANT ou Mme DESPERIERS Tél. :05.59.40.32.41

### **ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :**

#### **4.1 - Conditions de présentation :**

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement d'entreprises. Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Dans le cas où le candidat se présente en groupement, le co-traitant devra fournir les mêmes justificatifs que ceux, ci-dessous énoncés.

Dans le cas où le candidat envisage une sous-traitance dans le cadre du dossier de candidature, il doit justifier qu'il disposera des capacités techniques, financières et professionnelles de ce sous-traitant qui devra en sus remettre une déclaration de non interdiction d'accéder aux marchés publics.

Langue dans laquelle elles doivent être rédigées : FRANÇAIS



#### **4.2 - Liste des documents à fournir pour la candidature :**

- Chaque candidat peut produire le document "DUME"(document unique de marché européen établi par la Commission Européenne) conformément à l'article R.2143-4 du Code de la Commande Publique, ce document est amené à se généraliser et deviendra obligatoire. La version électronique (e-DUME) est à compléter une seule fois et peut d'ores et déjà servir pour les consultations ultérieures (et quel que soit le maître d'ouvrage). Ce document vous permet de remplir les obligations de la réglementation des marchés publics en termes de capacités économiques, financière, techniques et professionnelles.

Le document DUME est accessible :

- sur le Service DUME sur <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>
- sur l'outil mis en place par le Commission de l'Union Européenne <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Le DUME peut être remplacé par :

- ✎ **La lettre de candidature DC1, complétée et datée.**
- ✎ **Le formulaire DC2**

CES FORMULAIRES SONT JOINTS AU DOSSIER

- ✎ **La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.**

**accompagnée de la justification des capacités professionnelles, techniques et financières ci-après**

#### **✎ Documents permettant d'évaluer l'expérience, les capacités professionnelles, techniques et financières de l'entreprise eu égard à la réalisation du marché :**

a) des certificats de qualifications professionnelles récents ou toutes preuves justifiant de la capacité du candidat à réaliser le marché du lot concerné. (Certificats d'identité professionnelles, ou certificats de capacité, ou références professionnelles récentes ou tous autres documents permettant d'apprécier l'ensemble des capacités du candidat ..... ) QUALIFICATION pour les lots suivants :

- Lot n°1 Désamiantage- démolitions : L'entreprise devra également justifier d'un agrément concernant le traitement de l'amiante. Des certificats de qualification amiante obligatoires (15.52 concernant les matériaux amiantés en milieu confiné, Qualibat ou équivalent chez AFAQ AFNOR).
- Lot n°2 VRD : Qualibat 1311 – 1321 ou équivalent.
- Lot n°4 Gros-oeuvre : Qualibat 2112 – 2212 ou équivalent.

b) l'organigramme général de l'entreprise : moyens en personnel (y compris l'encadrement) et en matériels possédés par l'entreprise pour effectuer des prestations de même nature.

c) le chiffre d'affaires de l'entreprise pour les 3 dernières années disponibles.

- **Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle et décennale** en cours de validité pour la durée du marché (à fournir obligatoirement dans les 15 jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution).

#### **NOTA :**

**Conformément à l'article R.2143-13 du C.C.P. : Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais :**

1° D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

2° D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

**Conformément à l'article R.2143-14 du C.C.P. :** Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis au service acheteur concerné lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables, même si celui-ci ne l'a pas expressément prévu.

#### **4.3 - Liste des document à fournir pour l'offre :**

- **Un acte d'engagement (A.E.) du lot concerné** daté et éventuellement signé électroniquement (voir article 5.1) par les représentants qualifiés de la, ou des entreprises qui seront signataires du marché,
- **Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)** – cahier ci-joint à accepter sans modification, étant précisé que la signature de l'acte d'engagement entraîne l'adhésion totale à ce cahier.
- **Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)** de l'ensemble des lots - cahier ci-joint à accepter sans modification, étant précisé que la signature de l'acte d'engagement entraîne l'adhésion totale à ce cahier.
- **Le détail estimatif du lot concerné : décomposition du prix global et forfaitaire (prix unitaires) établi par l'entreprise sur la base du cadre de bordereau fourni par la Maîtrise d'Oeuvre.** *Ce détail/lot devra être rempli conformément au cadre bordereau fourni par la Maîtrise d'œuvre. Toute modification devra être présentée sur un feuillet séparé.*
- **Documents techniques** (fiche technique, mémoire technique répondant aux éléments du critère de la valeur technique du lot concerné...)
- **Planning prévisionnel détaillé de l'entreprise**
- **Attestation de visite pour le lot 01 : Désamiantage -démolitions**
- **Annexe SOGED pour le lot 1**
- **Note méthodologique pour le lot 1 Cf. article 1.2.1**

*L'attention des candidats est attirée sur le fait que la signature demandée sur certaines pièces est conseillée et non exigée au moment du dépôt des plis.*

*En revanche, elle sera exigée à l'attributaire du marché (voir article 8 pour détails).*

#### **ARTICLE 5 : MODALITÉS DE TRANSMISSION DES PROPOSITIONS :**

La procédure de dépôt de pli est détaillée sur le site [https:// demat-ampa .fr](https://demat-ampa.fr)

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; tout pli qui parviendrait au delà de la date et de l'heure limite de dépôt, sera considéré comme hors délai.

Si le même candidat remet successivement plusieurs offres électroniques, seule la dernière sera prise en compte.

Le fuseau horaire auquel est rattachée la plate-forme est le suivant : GMT+1 H pour les heures dites d'hiver ou GMT+2H pour les heures dites d'été.



### **5.1 - Certificat de signature**

La candidature et l'offre transmises dans un seul et même fichier, doivent être envoyées par voie électronique à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr> dans des conditions garantissant l'identification du candidat. Pour la signature électronique, l'identification de la personne pouvant valablement engager l'entreprise devra se faire au moyen d'un certificat de signature électronique (CSE) qui devra être conforme au référentiel eIDAS et répondre à un niveau 3 de sécurité

Les CSE qui répondent aux normes du référentiel général de sécurité (RGS) restent utilisables jusqu'au terme de leur période de validité et satisfont à un niveau 2 de sécurité.

Les prestataires qualifiés pour fournir des CSE sont énumérés sur les sites suivants :

- Liste de confiance française :

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/reglementation/confiancenumérique/le-reglement-eidas/liste-nationale-de-confiance/>

- Liste de confiance d'un autre État : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

Les formats de signatures électroniques acceptés sont : XAdES, CAdES, PadES.

La signature d'un fichier Zip ne suffit pas en revanche la signature électronique peut être apposée au moyen d'un parapheur électronique (Article 7 de l'arrêté du 22 mars 2019)

Nota : Si le signataire n'utilise pas l'outil de signature proposé par le profil acheteur, il transmet avec le document signé, l'outil permettant de procéder gratuitement à la vérification de la signature.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la signature demandée sur certaines pièces est fortement conseillée mais non exigée au moment du dépôt des plis.  
En revanche, elle le sera à l'attributaire du marché (voir article 8 pour détails)

### **5.2 - Copie de sauvegarde**

Parallèlement à l'envoi de la proposition dématérialisée, le candidat pourra, s'il le souhaite, transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD-Rom, DVD Rom, clé USB) ou sur support papier.

► soit sur support papier ou support physique électronique (CD-Rom, DVD Rom, clé USB)

**Dans ce cas, elle devra être placée dans un pli qui comportera obligatoirement la mention lisible « copie de sauvegarde », l'intitulé de la consultation, le lot concerné et le nom du candidat.**

**Elle devra être transmise à l'adresse de l'acheteur (par voie postale avec AR ou par dépôt présentiel)**

► soit sur support dématérialisé avec toutes les informations nécessaires à l'acheteur pour y accéder (conformément à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 14 avril 2023 - Par exemple, via une plateforme Cloud - Décret n°2022-1683 du 28 décembre 2022).

Quel que soit le support choisi, la copie de sauvegarde devra être transmise dans les mêmes délais que ceux de la remise des plis.

Cette éventuelle copie de sauvegarde est destinée à se substituer en cas d'anomalies des candidatures et des offres transmises par voie électronique sur la plateforme.

La copie de sauvegarde ne sera ouverte en lieu et place du fichier transmis par voie électronique que dans les cas suivants :



- lorsqu'un programme informatique malveillant sera détecté.
  - lorsqu'une candidature ou une offre sera reçue de façon incomplète, ou qu'elle ne sera pas parvenue dans les délais impartis, ou qu'elle n'aura pu être ouverte, sous réserve que la transmission électronique ait commencé avant la clôture de la remise des plis
- Les plis contenant une copie de sauvegarde que l'acheteur n'aura pas ouverts seront détruits.

### **5.3 - Format des fichiers**

Afin de décompresser les fichiers ou documents numérisés, la plate-forme est équipée d'une licence win-zip. Le soumissionnaire est invité à utiliser les formats suivants :

- .XLS - .Doc - .JPEG - .BMAP - .PDF - .DXF - .ODF

Le soumissionnaire ne doit pas :

- utiliser certains formats, notamment les «exe, .scr...»
- utiliser certains outils, notamment les «macros, applets, scripts»
- chiffrer ou crypter sa candidature et son offre

Tout dossier complet (candidature + Offre) ne respectant pas les formats électroniques indiqués comme compatibles par l'acheteur sera rejeté.

Toutefois et seulement pour les pièces relatives à la candidature, lorsqu'un document individuel remis par un candidat s'avère illisible parce que ne respectant pas les formats déclarés compatibles par l'acheteur, la Collectivité se réserve la possibilité de le réclamer comme pièce incomplète ou manquante, selon les difficultés de lecture constatées.

### **5.4 – Anti-virus**

L'entreprise s'assurera avant la constitution de son pli que le fichier transmis ne comporte pas de virus ou de programme informatique malveillant. Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre devra être traité préalablement par le candidat par un anti-virus.

Au moment de l'ouverture des plis, l'acheteur utilisera l'antivirus Trend Micro.

- Si un virus est détecté dans un document relatif à la candidature, le document concerné sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et le soumissionnaire en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification. L'acheteur pourra alors demander au candidat un nouvel envoi du document.

- Si un virus est détecté dans un document relatif à l'offre, le document concerné sera réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en sera informé dans les conditions de l'article R.2181-1 du C.C.P.

Le fichier (candidature plus l'offre) transmis par voie électronique dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par l'acheteur, donnera lieu à l'ouverture de l'éventuelle copie de sauvegarde, sous réserve que celle-ci lui ait été transmise dans les délais de dépôt des candidatures et offres, tel que déjà énoncé au paragraphe 5.2.

*La trace de la malveillance du programme sera conservée par l'acheteur.*

## **ARTICLE 6 : OUVERTURE DES PLIS ET JUGEMENT DES OFFRES**

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues pour les marchés en procédure adaptée.

L'acheteur examine les justificatifs reçus quant aux qualités et capacités des candidats et élimine le cas échéant, les candidatures qui ne peuvent être admises.

L'acheteur qui constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes, incomplètes ou illisibles, peut demander aux candidats de compléter leur dossier. Dans les mêmes conditions, le candidat n'ayant pas justifié de la capacité juridique lui permettant de déposer sa candidature pourra se voir demander la régularisation de son dossier.

L'acheteur examine simultanément les offres des candidats et en enregistre le contenu. Il élimine les offres inappropriées (offre sans rapport avec le besoin de l'acheteur), irrégulières (incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans le dossier de consultation des entreprises ou dans l'avis d'appel public à concurrence) ou inacceptables (ne respectant pas la législation en vigueur et dépassant le budget alloué par la Collectivité après estimation du besoin à satisfaire) eu égard à l'objet du marché. L'acheteur choisit l'offre économiquement la plus avantageuse, conformément aux critères pondérés suivants :

**Pour le lot N° 1 (Partie A) DÉSAMANTAGE et (Partie B) DÉMOLITION :**

- Le prix pour 50 % sur la base de calcul suivante :  $\frac{\text{Offre la - chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 50$

- Valeur technique pour 50 % (notation sur 50 points)

<b>Moyen Humains et Matériels</b>	<b>10 points</b>
Organigramme de l'équipe affectée au chantier et niveau ou qualification	5 points
Moyens matériels affectés au chantier	5 points
<b>Mode Opérateur de Désamiantage</b>	<b>15 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux avec Niveaux de Risque et niveaux d'empoussièrement amiante associé	
<b>Organisation du Chantier</b>	<b>15 points</b>
Définitions Zone Désamiantage & Zone Démolition	
<b>Planning</b>	<b>10 points</b>
Production d'un planning détaillé	5 points
Respect du planning DCE	5 points

**Pour le lot N° 2 VRD :**

- Le prix pour 50 % sur la base de calcul suivante :  $\frac{\text{Offre la - chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 50$

- Valeur technique pour 50 % (notation sur 50 points)

<b>Méthodologie et Planning</b>	<b>27 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux	10 points
Planning prévisionnel des travaux et respect du planning DCE	7 points
Qualité et respect du DPGF fourni	5 points
Fiches techniques des principaux produits prévus	5 points
<b>Moyens affectés au chantier</b>	<b>15 points</b>
Organigramme de l'équipe affectée au chantier et formation des intervenants	4 points
Définition de l'effectif prévu pour réaliser les travaux	3 points
Moyens matériels affectés au chantier	8 points
<b>Disposition environnementale</b>	<b>8 points</b>
Dispositions prévues relatives aux nuisances potentielles générées par le chantier	3 points
Dispositions prévues vis-à-vis du maintien en activité du groupe scolaire et de la cantine	3 points
Dispositions prises pour le traitement des déchets et le maintien en bon état de propreté du chantier et de base de vie	2 points



**Pour le lot N° 03 PAYSAGE**

- Le prix pour 50 % sur la base de calcul suivante :  $\frac{\text{Offre la – chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 50$
- Valeur technique pour 50 % (notation sur 50 points)

<b>Méthodologie et Planning</b>	<b>20 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux	10 points
Fiches techniques des principaux produits prévus	5 points
Planning prévisionnel des travaux et respect du planning DCE	5 points
<b>Moyens affectés au chantier</b>	<b>20 points</b>
Organigramme de l'équipe affectée au chantier et niveau ou qualification	8 points
Définition de l'effectif moyen et en pointe prévu pour réaliser les travaux	8 points
Moyens matériels affectés au chantier	4 points
<b>Dispositions de sécurité des travailleurs et environnementales</b>	<b>10 points</b>
Dispositions prévues relatives à la sécurité des travailleurs	5 points
Mesures environnementales et dispositions prises pour le traitement des déchets	5 points

**Pour le lot N° 4 GROS-OEUVRE :**

- Le prix pour 50 % sur la base de calcul suivante :  $\frac{\text{Offre la – chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 50$
- Valeur technique pour 50 % (notation sur 50 points)

<b>Méthodologie et Planning</b>	<b>27 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux	8 points
Note spécifique (méthodologie, moyens matériels et humains etc...) pour la réalisation des voiles coulées en place teintées dans la masse avec matrice éventuelle./ Présentation de références déjà réalisées	5 points
Plan prévisionnel d'installation de chantier	2 points
Planning prévisionnel des travaux et respect du planning DCE	5 points
Qualité et respect du DPGF fourni	3 points
Fiches techniques des principaux produits prévus	4 points
<b>Moyens affectés au chantier</b>	<b>15 points</b>
Organigramme de l'équipe affectée au chantier et formation des intervenants	4 points
Définition de l'effectif moyen et en pointe prévu pour réaliser les travaux	3 points
Moyens matériels affectés au chantier	8 points
<b>Disposition environnementale</b>	<b>8 points</b>
Dispositions prévues relatives aux nuisances potentielles générées par le chantier	3 points
Dispositions prévues vis-à-vis du maintien en activité du groupe scolaire et de la cantine	3 points
Dispositions prises pour le traitement des déchets et le maintien en bon état de propreté du chantier et de base de vie	2 points

**Pour les lots :**

N°05 : ETANCHEITE  
 N°06 : MENUISERIE ALUMINIUM  
 N°07 : SERRURERIE  
 N°08 : MENUISERIE BOIS – AGENCEMENTS  
 N°09 : PLATRERIE  
 N°10 : PLAFONDS SUSPENDUS  
 N°11 : SOLS SOUPLES  
 N°12 : CARRELAGE – FAIENCE  
 N°13 : PEINTURE  
 N°14 : ASCENSEUR  
 N°15 : SIGNALÉTIQUE

- Le prix pour 50 % sur la base de calcul suivante :  $\frac{\text{Offre la – chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 50$
- Valeur technique pour 50 % (notation sur 50 appréciée à partir du mémoire technique)

<b>Méthodologie et Planning</b>	<b>20 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux	8 points
Schémas, croquis ou détails d'exécution, principalement des points singuliers	4 points
Fiches techniques des principaux produits prévus	3 points
Planning prévisionnel des travaux et respect du planning DCE	5 points

<b>Moyens affectés au chantier</b>	<b>20 points</b>
Organigramme de l'équipe affectée au chantier et niveau ou qualification	8 points
Définition de l'effectif moyen et en pointe prévu pour réaliser les travaux	8 points
Moyens matériels affectés au chantier	4 points

<b>Dispositions de sécurité des travailleurs et environnementales</b>	<b>10 points</b>
Dispositions prévues relatives à la sécurité des travailleurs	5 points
Mesures environnementales et dispositions prises pour le traitement des déchets	5 points

**Pour les lots**

N°16 : CHAUFFAGE VENTILATION PLOMBERIE SANITAIRE  
 N°17 : ELECTRICITE - SSI

- Le prix pour 50 % sur la base de calcul suivante :  $\frac{\text{Offre la – chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 50$
- Valeur technique pour 50 % (notation sur 50 points)

<b>Moyens affectés au chantier</b>	<b>7 points</b>
Organigramme de l'équipe affecté au chantier	2 points
Définition de l'effectif moyen et en pointe prévu pour réaliser les travaux	4 points
Moyens matériels affectés au chantier	1 point

<b>Méthodologie</b>	<b>15 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux	5 points
Schémas, croquis ou détails d'exécution des points sensibles	10 points

<b>Planning</b>	<b>8 points</b>
Nombre d'heures prévisionnel	1 point
Répartition ouvrier - chef	4 points
Affectation sur durée du chantier	3 points

<b>Dossier technique</b>	<b>15 points</b>
Ensemble des gammes de produits	

<b>Dispositions de sécurité des travailleurs et environnementales</b>	<b>5 points</b>
Dispositions prévues relatives à la sécurité des travailleurs	3 points
Mesures environnementales et dispositions prises pour le traitement des déchets	2 points



**Pour le lot N°18 NETTOYAGES**

- Le prix pour 60 % sur la base de calcul suivante :
- $$\frac{\text{Offre la – chère}}{\text{Offre du candidat}} \times 60$$

- Valeur technique pour 40 % (notation sur 40 points)

<b>Méthodologie et Planning</b>	<b>15 points</b>
Méthodologie d'intervention prévue pour la réalisation des travaux	10 points
Planning prévisionnel des travaux et respect du planning DCE	5 points

<b>Moyens affectés au chantier</b>	<b>15 points</b>
Organigramme de l'équipe affectée au chantier et niveau ou qualification	3 points
Définition de l'effectif moyen et en pointe prévu pour réaliser les travaux	6 points
Moyens matériels affectés au chantier	6 points

<b>Dispositions de sécurité des travailleurs et environnementales</b>	<b>10 points</b>
Dispositions prévues relatives à la sécurité des travailleurs	5 points
Mesures environnementales et dispositions prises pour le traitement des déchets	5 points

L'acheteur peut demander aux entreprises de préciser la teneur de leurs offres.

Il pourra également autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses (Cf article R.2152-2 du Code de la Commande Publique)

*D'autre part, l'acheteur se réserve la possibilité d'engager une négociation conformément à l'article R.2123.5 du C.P.P. sur les lots n°02 : VRD et n°04 : Gros-Oeuvre*

*Cette négociation doit permettre de retenir l'offre la plus compétitive, la mieux adaptée aux besoins et garantir également une bonne utilisation des deniers publics.*

*Elle pourra porter sur tous les éléments de l'offre, dans le respect des principes de transparence et d'égalité de traitement des candidats.*

*L'acheteur pourra profiter de cette négociation pour rendre recevables, les offres irrégulières ou inacceptables, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.*

*Les candidats potentiellement admis à négocier seront ceux classés aux 3 premières places.*

*Lorsque la négociation sera achevée, l'offre économiquement la plus avantageuse sera déterminée par application des critères de jugement des offres.*

*La négociation sera éventuellement faite par voie dématérialisée ou en présentiel.*

*D'autre part et selon les propositions reçues, le marché pourra être attribué sur la base des offres initiales. Il est donc dans l'intérêt du candidat d'optimiser son offre dès la remise de celle-ci.*

Sur la base des critères de jugement, les offres sont classées par ordre décroissant. L'offre la mieux classée est retenue.

A tout moment l'acheteur peut décider de ne pas donner suite à la consultation (Cf. article R.2185-1 du C.C.P.).

L'acheteur peut, en accord avec le candidat retenu, procéder à une mise au point des composantes du marché, sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques

substantielles de l'offre ni le classement des offres.

Les modalités de vérification des conditions de participation seront effectuées conformément à l'article R.2144-3 du C.C.P.

L'acheteur pourra décider d'examiner les offres avant les candidatures conformément à l'article R.2161-4 du C.C.P.

**Avant la signature du marché (puis tous les 6 mois), le candidat auquel il sera envisagé d'attribuer le marché devra produire :**

- les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D8222-5 ou D8222-7 et D 8222-8 ou D8254-2 à D 8254-5 du code du travail
- les attestations ou certificats prévus délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Ces documents devront être fournis dans le délai imparti par l'acheteur.

A défaut de la fourniture de ces certificats dans le délai fixé par l'acheteur, l'offre du candidat sera rejetée. Le candidat classé immédiatement après pourra se voir attribuer le marché, sous réserve qu'il fournisse ces mêmes attestations ou certificats

**ARTICLE 7 : SUPPORT UTILISE POUR LES ECHANGES**

Les échanges d'informations entre l'acheteur et les candidats s'effectueront par voie dématérialisée, sauf exception.

**ARTICLE 8 : ATTRIBUTION DU MARCHE**

Le potentiel attributaire du marché devra être en capacité de signer le marché de façon dématérialisée. L'acheteur signera également le marché électroniquement ce qui permettra une transmission à l'attributaire ainsi qu'au comptable public.

Toutefois, s'il ne possède pas encore de certificat de signature électronique, il devra se rendre en Mairie afin d'apposer sa signature manuscrite sur le document validant son engagement ou transmettre l'original papier de l'offre déposée sur la plateforme. L'acheteur signera également le document papier.

Dans tous les cas, la notification se fera par voie dématérialisée.

**ARTICLE 9 : Archivage**

L'archivage du marché attribué et notifié sera effectué de façon dématérialisée.

**ARTICLE 10 : Mentions complémentaires relatives à la procédure**

1. Les avis d'appels publics à concurrence en ligne sont consultables librement sans aucune contrainte d'identification
2. L'enregistrement des candidatures et des offres par la Collectivité s'effectuera sur support informatique.



**ARTICLE 11 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les candidats pourront s'adresser par écrit à Monsieur le Maire de LONS qui transmettra :

→ pour les renseignements d'ordre administratif

Mme CRESSENT– Service Marchés Publics ou Mme DESPERIERS

Tél. : 05.59.40.32.41 .

→ pour les renseignements d'ordre technique

Cabinet CAMBORDE Architectes

Avenue du Corps Franc Pommiès

64320 BIZANOS

Tel : 05 59 80 22 44

ou

Monsieur LABORDE – Service bâtiment de la ville de Lons

Tél. : 05.59.40.32.41 – poste 4525.

---

***P.J. : Lettre de candidature - modèle de déclaration à souscrire***

**➤➤➤**