

# RECONSTRUCTION d'une CABANE PASTORALE CABANE de GAZIES

## REGLEMENT de CONSULTATION

Maître d'ouvrage :

**Commune de Gère-Bélesten**

Mairie – 880 Route du Pourtalet

64 260 Gère Bélesten

Tél : 05 59 82 60 71 – [mairie@gere-belesten.fr](mailto:mairie@gere-belesten.fr)

Assistant au M. d'ouvrage :

**Centre Départemental Elevage Ovin**

Quartier Ahetzia 64130 ORDIARP

Tél : 05 59 28 05 87 - [centreoivin@ccdeo-ordiarp.fr](mailto:centreoivin@ccdeo-ordiarp.fr)

Maître d'œuvre bâtiment :

**Abbadie Frédéric – Architecte d.p.l.g.**

10 Avenue du doyen Vizios 64000 PAU

Tél : 06 80 33 02 96 - [abbadie.architecte@gmail.com](mailto:abbadie.architecte@gmail.com)

Tampon et signature de l'entreprise

**Date : Avril 2025**

## **1 – IDENTIFIANT - OBJET DU MARCHE:**

### **1.1- Identifiant :**

#### **Commune de Gère-Bélesten**

Mairie – 880 Route du Pourtalet

64 260 Gère Bélesten

Tél : 05 59 82 60 71 – ~~mairie.gere-belesten@wanadoo.fr~~

~~mairie.gere-belesten@wanadoo.fr~~ *mairie@gere-belesten.fr*

### **1.2- Objet de la consultation :**

**Reconstruction d'une cabane pastorale  
Cabane de Gaziès**

## **2 – MODE DE PASSATION CHOISI :**

La présente consultation est lancée sur la base d'un **marché passé suivant une procédure adaptée** par lots séparés.

Les entreprises devront répondre sur les conditions techniques du dossier d'appel d'offres.

Il est soumis aux dispositions de l'article 28 du code des Marchés Publics

## **3 – FORME DU MARCHE :**

### **3.1- Décomposition en tranche et en lot :**

*Les travaux sont répartis en lots :*

**Lot n° 1 : HELIPORTAGE**

**Lot n°2 : TERRASSEMENT-GO – ETANCHEITE - MENUISERIE EXTERIEURE et  
INTERIEURE – SERRURERIE - CARRELAGE FAIENCE**

**Lot n°3 : PLOMBERIE SANITAIRE**

**Lot n° 4 : ELECTRICITE**

L'entreprise aura la faculté de sous-traiter une partie des travaux dans les conditions définies par les textes en vigueur.

L'entreprise a la capacité de répondre en groupement d'entreprises avec mandataire unique.

### **3.2- Coordination des travaux et frais correspondants :**

La Maîtrise d'œuvre des travaux sera assurée par **ABBADIE Frédéric – Architecte**  
**d.p.l.g. 10 Avenue du Doyen Vizioz 64000 PAU – 06 80 33 02 96**

### **3.3- Compléments à apporter au CCTP :**

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au cahier des Clauses Techniques Particulières.

### 3.4- **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est fixé à (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

Le prix sera établi en valeur **AVRIL 2024**

### **4 - DUREE DES TRAVAUX :**

Le délai d'exécution des travaux est fixé à **Trois (3) mois + un (1) mois** de préparation.

A titre indicatif, on peut prévoir que le calendrier suivant :

- Préparation **JUIN 2025**

- Démarrage chantier : **SEPTEMBRE 2025/PRINTEMPS 2026**

### **5 – VARIANTES :**

Les entreprises pourront apporter les variantes de leur choix, en complément à celles obligatoires prévues au CCTP. Les prix correspondants seront présentés en annexe à l'offre de base.

### **6 – OFFRES :**

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- ☒ Lettre de candidature - Désignation du mandataire par ses cotraitants (DC1)
- ☒ Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2)
- ☒ Un acte d'engagement en deux exemplaires sur lequel l'offre sera établie(ATTRI 1)
- ☒ Un devis estimatif détaillé des travaux en deux exemplaires, justifiant l'acte d'engagement.
- ☒ Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait à la totalité des impôts et cotisations visés aux articles 43, 46 du Code des Marchés Publics.
- ☒ La déclaration que le candidat ne tombe pas sous le coup des interdictions visées à article 44 du code des Marchés Publics ou d'une interdiction équivalente prononcée dans un autre pays,
- ☒ Les attestations visées à l'article 45, 47 du code des Marchés Publics
- ☒ Les documents ou attestations figurant à l'article R.324-4 du Code du Travail.
- ☒ Certificats d'assurance décennale et responsabilité civile valables pour l'année en cours.
- ☒ Un mémoire technique comportant :
  - Référence de même nature
  - Mode opératoire de chantier
  - Calendrier d'intervention
  - Fiches techniques des matériaux employés

L'ensemble des pièces écrites constituant l'offre devra être rédigé en français.

**Les réponses à la consultation doivent être remises sous forme dématérialisée directement sur la plateforme : <https://demat-ampa.fr/>**

Les candidats doivent remettre leur réponse à la présente consultation au plus tard aux dates et heures indiquées en page de garde du présent document.

**La date limite de remise des offres est fixée le lundi 16 Juin 2025 à 12:00**

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT +01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti – virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

***NB : Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.***

**7 – CAUTION – GARANTIES :**

Le dossier de consultation des entreprises est remis à chaque entrepreneur gratuitement.

## **8 – CRITERES UTILISES POUR L'ATTRIBUTION DES MARCHES :**

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues au code des Marchés Publics.

Les propositions des candidats comportant des variantes dérogeant aux prescriptions de base du dossier de consultation ne seront prises en considération que dans la mesure où les candidats auront également présenté une proposition entièrement conforme au dossier de consultation.

Le candidat, dans la soumission, devra par ailleurs faire la preuve fondée sur la remise des procès verbaux d'essais des produits proposés en variante, que ces derniers sont conformes aux exigences de qualité du descriptif et qu'ils offrent un rapport qualité/prix supérieurs à ceux des propositions de base.

Parmi les critères du code des Marchés Publics, les critères suivants sont retenus pour la notation des offres :

- ☐ Prix 50 %
- ☐ Valeur Technique 30 %
  - Sous-critère 1 - 40% : Qualification/référence chantier
  - Sous-critère 2 – 30 % : Méthode d'organisation chantier
  - Sous-critère 3 - 30% : Qualité des matériaux employés
- ☐ Délai d'exécution 20 %

Si le détail estimatif comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, elles seront également rectifiées.

Pour le jugement de la consultation, le montant de l'offre qui figurera dans la soumission sera aligné sur le montant du détail estimatif rectifié comme indiqué ci-dessus.

**Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de pouvoir négocier avec les entreprises qui auront remis une offre.**

## **9 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION :**

Le dossier de consultation des entreprises comprend :

- le Règlement de Consultation
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières - CCAP
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières, assorti des documents qui lui sont annexés.
- Documents graphiques du projet

Ces documents doivent être acceptés sans aucune modification et dans leur intégralité.

## **10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

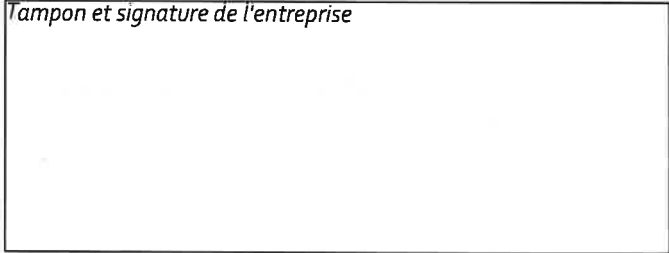
**ABBADIE Frédéric – Architecte d.p.l.g.**

10 Avenue du Doyen Vizios 64 000 PAU

Tel. 06.80.33.02.96

Courriel : [abbadie.architecte@gmail.com](mailto:abbadie.architecte@gmail.com)

*Tampon et signature de l'entreprise*



**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX  
SOUS FORME DE PROCEDURE ADAPTEE**

Département des Pyrénées-Atlantiques

**Commune de Gère-Bélesten  
880 route du Pourtalet  
64260 Gère-Bélesten**

**Renforcement de l'alimentation en eau  
de la cabane de Gaziès**

**DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Dressé le 22 avril 2025

**CETRA**  
12, rue de l'artisanat  
64 110 LAROIN  
05 59 11 00 60  
Courriel : [accueil@cetra-be.fr](mailto:accueil@cetra-be.fr)

**R.C.**

**REGLEMENT DE  
CONSULTATION**

**cetra**

**Date et heures limites de réception de l'offre :  
Lundi 16 Juin 2025 - 12.00 hrs**

# SOMMAIRE

1.	NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC .....	3
2.	OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
2.1.	Décomposition du marché en lots .....	3
2.2.	Décomposition du marché en tranches .....	3
2.3.	Caractéristiques principales .....	3
2.4.	Durée du Marché –Délais d'exécution .....	3
3.	CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	4
3.1.	Procédure de passation .....	4
3.2.	Variantes .....	4
3.3.	Modification de détail au dossier de consultation .....	4
3.4.	Délai de validité des offres .....	4
4.	LES INTERVENANTS .....	4
4.1.	Maîtrise d'œuvre .....	4
4.2.	Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier .....	4
4.3.	Contrôle Technique .....	4
4.4.	Sécurité et Protection de la santé des travailleurs .....	5
5.	CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT .....	5
5.1.	Durée du contrat ou délai d'exécution .....	5
5.2.	Modalités essentielles de financement et de paiement .....	5
5.3.	Contenu du dossier de consultation .....	5
6.	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	6
6.1.	Pièces de la candidature .....	6
6.2.	Pièces de l'offre .....	7
7.	Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	8
7.1.	Transmission électronique .....	8
7.2.	Transmission sur support papier .....	8
8.	EXAMEN DES CANDIDATURES .....	9
8.1.	Sélection des candidatures .....	9
8.2.	Attribution des marchés .....	9
8.3.	Suite à donner à la consultation .....	10
9.	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	11
10.	PROCÉDURE DE RECOURS .....	11



## 1. NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC

Les travaux seront exécutés pour le compte du maître d'ouvrage indiqué ci-après :

Commune de Gère-Bélesten  
880 route du Pourtalet  
64260 Gère-Bélesten  
Tél : 05 59 82 60 71  
Courriel : [mairie.gere-belesten@wanadoo.fr](mailto:mairie.gere-belesten@wanadoo.fr)

Le représentant du pouvoir adjudicateur est : Monsieur Yves MAYSOUNABE, Maire

## 2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne l'exécution des travaux suivants : Travaux de renforcement de l'alimentation en eau de la cabane de Gaziès

### 2.1. Décomposition du marché en lots

Il n'est pas prévu de découpage en lots. Le marché comprend un lot unique.

### 2.2. Décomposition du marché en tranches

Il n'est pas prévu de découpage en tranche.

### 2.3. Caractéristiques principales

Les travaux à réaliser peuvent ainsi être résumés :

- La création d'un captage, uniquement à la pelle araignée et à la main ;
- La création d'un bassin de captage, uniquement à la pelle araignée ;
- La fourniture et pose d'une canalisation PVC 50 PN16 bars sur 326 ml, dont une grande partie avec présence de rocher, uniquement à la pelle araignée ;
- La fourniture et la pose des accessoires de canalisation : vannes de sectionnement, regard avec vidange en pied de cabane, ...

### 2.4. Durée du Marché –Délais d'exécution

La durée du marché, les modalités de reconduction et les délais d'exécution figurent dans l'acte d'engagement. Un ordre de service déterminera de façon précise la date de commencement des travaux.

### **3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

#### **3.1. Procédure de passation**

La procédure de passation utilisée est : marché sans publicité ni mise en concurrence préalable.

#### **3.2. Variantes**

Aucune variante n'est autorisée.

#### **3.3. Modification de détail au dossier de consultation**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **3.4. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres. Si dans le cadre de la négociation, les candidats remettent une nouvelle offre de prix, le délai de validité des offres de 120 jours est reconduit à compter de la date de réception de cette nouvelle offre de prix.

### **4. LES INTERVENANTS**

#### **4.1. Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :  
Cabinet CETRA  
12 rue de l'artisanat  
64110 Laroin  
Tél. : 05 59 11 00 60  
Courriel : [accueil@cetra-be.fr](mailto:accueil@cetra-be.fr)

#### **4.2. Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier**

Sans objet.

#### **4.3. Contrôle Technique**

Sans objet.

#### **4.4. Sécurité et Protection de la santé des travailleurs**

Les travaux se déroulant en tranchée commune avec les réseaux secs, l'intervention d'un coordonnateur SPS sera prévue. Le candidat retenu est responsable de l'évaluation des risques liés à la réalisation des travaux et de la mise en place des mesures de prévention adaptées.

### **5. CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT**

#### **5.1. Durée du contrat ou délai d'exécution**

La durée du contrat est fixée dans l'Acte d'Engagement.

#### **5.2. Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

#### **5.3. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le détail quantitatif estimatif (DQE) ;
- La note explicative.

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention du candidat qu'il est de sa responsabilité de déclarer des coordonnées valides. L'adresse email indiquée pour le téléchargement sera la seule adresse utilisée pour informer le candidat des éventuelles modifications et transmettre les compléments d'information lors de la consultation.

Pour les candidats qui téléchargeraient les dossiers de consultation sans authentification ou si l'adresse communiquée était erronée, il est de leur responsabilité de consulter régulièrement le dossier disponible sur le site Internet de la collectivité pour vérifier si des modifications ont été apportées au dossier ou si des questions et des réponses ont été publiées.

## 6. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

L'offre sera entièrement rédigée en langue française et exprimées en EURO.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées ci-après.

### 6.1. Pièces de la candidature

Telles que prévues aux articles R2143-3, R2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et R2143-3 du Code de la Commande Publique et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.  
NOTA : Le formulaire DC1 contient cette déclaration sur l'honneur du candidat.

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

- Déclaration du Candidat (imprimé DC2 ou équivalent).
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés.
- Justificatifs permettant d'évaluer les capacités professionnelles et financières du candidat :
  - Certificats de qualifications
  - Liste des références des travaux exécutés par le candidat au cours des trois dernières années ;
  - Liste des références et CV du personnel exécutant les travaux ;
  - Description des moyens humains et matériels ;
  - Déclaration de chiffre d'affaires des trois dernières années.
- Attestations d'assurances professionnelles en responsabilité civile et décennale.

Les candidats pourront également utiliser les formulaires DC1 et DC2 ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

NOTA : L'ensemble des pièces sera à fournir par chaque candidat dans le cas d'un groupement.

**Si l'entreprise a déjà transmis ces documents lors d'un précédent marché, dans des versions à jour à la date de remise des offres, ils ne seront pas à reproduire.**

## 6.2. Pièces de l'offre

Les candidats auront à produire un projet de marché comportant les pièces suivantes, datées, signées et revêtues du cachet de l'entreprise :

- L'acte d'engagement (A.E.) à compléter, à dater et à signer. Le candidat devra préciser également la nature et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter, ainsi que la liste des sous-traitants qu'il se propose de présenter à l'agrément et à l'acceptation du Maître d'Ouvrage
- Une attestation d'acceptation sans modification du C.C.A.P. ou le C.C.A.P.
- Une attestation d'acceptation sans modification du C.C.T.P. ou le C.C.T.P.
- Le détail quantitatif et estimatif (dûment complété)
- Le mémoire technique du candidat détaillant les points suivants :
  - la pertinence des moyens humains et matériels spécifiques dédiés au chantier
  - la qualité de la provenance des matériaux et la qualité des fournitures
  - la pertinence de la méthodologie
  - la cohérence et l'exhaustivité du planning proposé
  - l'organisation mise en œuvre pour respecter les délais de phasage des travaux
  - l'autocontrôle, les mesures d'hygiènes et environnementales
  - tous plans et schémas permettant la compréhension de l'offre.

## 7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 7.1. Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : **demat-ampa.fr**

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

***Commune de Gère-Bélesten, mairie, 880 route du Pourtalet 64260 Gère-Bélesten***

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

### 7.2. Transmission sur support papier

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, tous les marchés de travaux supérieurs à 25 000 € H.T. doivent être passés par voie dématérialisée. La transmission par voie papier ne serait donc en principe pas ici autorisée.

## 8. EXAMEN DES CANDIDATURES

### 8.1.Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 8.2.Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai de 3 jours.  
La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

**Note technique : coefficient 3.** Elle sera établie en mettant une note sur les paramètres suivants :

- Qualité de la méthodologie de travaux proposée (4 points) ;
- Références en travaux de haute montagne (3 points) ;
- Références en travaux de captage (3 points) ;
- Note sur les principales fournitures (2 points) ;
- Calendrier d'exécution (2 points) ;
- Moyens humains et matériels (4 points) ;
- Note sur le traitement des déchets et la diminution des impacts sur l'environnement (2 points).

La note technique maximale sera donc de 20 pour tout mémoire complet, très satisfaisant et apportant des précisions utiles au CCTP.



**Prix : coefficient 2.** La note maximum (20/20) sera obtenue par l'entreprise présentant la meilleure offre de prix. Un classement dégressif se fera ensuite en fonction du prix suivant la formule suivante :

$$\text{Note} = \text{prix de l'entreprise la moins disante} / \text{prix de l'entreprise} \times 20$$

**Délai : coefficient 1.** La note maximum (20/20) sera obtenue par l'entreprise présentant le délai le plus bas. Un classement dégressif se fera ensuite, calé directement en fonction de la longueur du délai proposée.

*Pour chaque semaine en plus du délai minimum : 2 points en moins, 1 point sinon*

**L'entreprise retenue sera celle présentant la meilleure note N sur l'ensemble des critères ci-dessus désignés en appliquant la formule :**

$$N = N_{\text{technique}} \times 3 + \text{note}_{\text{prix}} \times 2 + \text{note}_{\text{délai}} \times 1 \quad (\text{maximum} = 120/120)$$

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **8.3.Suite à donner à la consultation**

Le présent marché pourra faire l'objet de négociations sur les aspects techniques et financiers de l'offre. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sans négociation sur la base des offres initiales.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents sera de 3 jours.



## **9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande sur la plateforme de consultation.

Seules les demandes adressées au moins 10 jours avant la date limite de réception des offres feront l'objet d'une réponse de la part du Maître d'Ouvrage.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

## **10. PROCÉDURE DE RECOURS**

L'adresse concernant les procédures de recours est la suivante :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE PAU  
50 Cours Lyautey  
64 010 Pau  
Tél : 05.59.84.94.40

