



Société d'Aménagement des Territoires  
et d'Équipement des Landes

## MARCHE DE TRAVAUX REGLEMENT DE LA CONSULTATION

---

### MARCHE PASSE EN PROCEDURE ADAPTEE

### MARCHE PASSE PAR LOTS SEPARES

**Objet de l'opération de travaux : Marché de travaux pour la Création de 7 logements et de 5 commerces à Gastes (40)**

Cette opération de travaux est divisée en 14 lots définis ci-dessous :

- LOT 1 – DEMOLITION
- LOT 2 – VRD, AMENAGEMENT EXTERIEUR
- LOT 3 – GROS EUVRE
- LOT 4 – CHARPENTE BOIS
- LOT 5 – COUVERTURE, ZINGUERIE, ETANCHEITE
- LOT 6 – MENUISERIE EXTERIEURE, SERRURERIE
- LOT 7 – ENDUIT FACADE
- LOT 8 – PLATRERIE, ISOLATION
- LOT 9 – MENUISERIE INTERIEURE
- LOT 10 – ELECTRICITE
- LOT 11 – CHAUFFAGE, VENTILATION, PLOMBERIE, SANITAIRE
- LOT 12 – CARRELAGE, FAÏENCE
- LOT 13 – SOL SOUPLE
- LOT 14 – PEINTURE, NETTOYAGE

Pouvoir adjudicateur : **SATEL**

Adresse : 242 boulevard Saint-Vincent-de-Paul – 40990 Saint-Paul-lès-Dax

Coordonnées : 05 58 91 20 90

**Date limite de réception des offres :**

**JEUDI 4 JUIN 2026 à 12h00**

Via le profil d'acheteur : <https://demat-ampa.fr>

## SOMMAIRE

1	PREAMBULE RELATIF A LA CLAUSE SOCIALE .....	3
2	OBJET ET DUREE DU MARCHE.....	4
2.1	Nature et étendue des travaux .....	4
2.2	Décomposition en tranches.....	5
2.3	Durée du marché – délais d’exécution – reconduction.....	5
2.4	Marché réservé.....	5
3	ORGANISATION DE LA CONSULTATION .....	6
3.1	Procédure de passation mise en œuvre .....	6
3.2	Intervenants .....	6
3.3	Contenu du dossier de consultation.....	6
3.4	Variantes .....	6
3.5	Prestations supplémentaires éventuelles.....	7
3.6	Délai de validité des offres .....	7
3.7	Mode de dévolution .....	7
3.8	Visite des lieux d’exécution du marché .....	7
3.9	Réalisation de prestations similaires.....	7
3.10	Modification de détail au dossier de consultation .....	8
4	RETRAIT DU DOSSIER .....	8
5	CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	9
5.1	Éléments nécessaires à la sélection des candidatures .....	9
5.2	Éléments nécessaires au choix de l’offre .....	10
6	JUGEMENT DES OFFRES ET VERIFICATION DE LA SITUATION DE L’ATTRIBUTAIRE .....	11
6.1	Critères .....	11
6.2	Vérification de la situation de l’attributaire .....	13
7	CONDITIONS D’ENVOI ET REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	13
7.1	Conditions de dématérialisation.....	14
7.2	Modalité d’envoi des propositions dématérialisées .....	14
7.3	Modalité de signature des candidatures et des offres .....	15
8	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	16

## **1 PREAMBULE RELATIF A LA CLAUSE SOCIALE**

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, la Communauté de Communes Cœur Haute Lande souhaite faire appel à ses partenaires privilégiés que sont les entreprises qui répondent à ses appels publics à la concurrence.

L'entreprise candidate, quelle qu'elle soit, s'engage pour l'exécution du marché, à proposer une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Une offre qui ne satisferait pas à cette condition sera irrecevable pour non-conformité au cahier des charges.

Par ailleurs, Christine JAURY, Facilitatrice de la clause sociale se tient à la disposition des entreprises pour les informer des modalités de mise en œuvre de la clause sociale et pour les aider dans l'exécution de leur engagement.

Contact :

Conseil départemental des Landes

Facilitatrice des clauses sociales

Direction de la Solidarité- Pôle social - Centre Médico Social

Avenue des Magnolias

40230 Saint Vincent de Tyrosse

Tel :06 69 28 01 58 Mail : [christine.jaury@landes.fr](mailto:christine.jaury@landes.fr)

Dans ce cadre, Christine Jaury a pour missions :

- d'informer les entreprises soumissionnaires, des dispositifs d'insertion
- de proposer des personnes susceptibles de bénéficier des mesures d'insertion avec le concours des organismes spécialisés
- de fournir à titre indicatif la liste des opérateurs de l'insertion par l'activité économique concernés par les lots du marché
- de suivre l'application de la clause et d'évaluer des effets sur l'accès à l'emploi en liaison avec les entreprises.

**IMPORTANT : Sont concernés par l'insertion de la clause sociale, article R2111-10 du code de la commande publique, les lots suivants :**

N° du lot	Désignation du lot	Nombre d'heures minimal
1	DEMOLITION	71h
2	VRD, AMENAGEMENT EXTERIEUR	127h
3	GROS ŒUVRE	488h
4	CHARPENTE BOIS	103h
5	COUVERTURE, ZINGUERIE, ETANCHEITE	69h
6	MENUISERIE EXTERIEURE, SERRURERIE	133h
7	ENDUIT FACADE	48h
8	PLATRERIE, ISOLATION	82h
9	MENUISERIE INTERIEURE	0h
10	ELECTRICITE	82h
11	CHAUFFAGE, VENTILATION, PLOMBERIE, SANITAIRE	146h
12	CARRELAGE, FAIENCE	0h
13	SOL SOUPLE	0h
14	PEINTURE / NETTOYAGE	61h

## **2 OBJET ET DUREE DU MARCHÉ**

### **2.1 Nature et étendue des travaux**

L'opération de travaux a pour objet la création de 7 logements et de 5 commerces à Gastes (40).

Lieu d'exécution : Place des commerces – 40160 Gastes.

Cette opération de travaux de travaux est divisée en 14 lots. Les marchés qui seront conclus à la suite de la procédure engagée auront pour objet l'exécution de :

N° du Lot	Intitulé du lot
Lot 1	DEMOLITION
Lot 2	VRD, AMENAGEMENT EXTERIEUR
Lot 3	GROS EUVRE
Lot 4	CHARPENTE BOIS
Lot 5	COUVERTURE, ZINGUERIE, ETANCHEITE
Lot 6	MENUISERIE EXTERIEURE, SERRURERIE
Lot 7	ENDUIT FACADE
Lot 8	PLATRERIE, ISOLATION
Lot 9	MENUISERIE INTERIEURE
Lot 10	ELECTRICITE

Lot 11	CHAUFFAGE, VENTILATION, PLOMBERIE, SANITAIRE
Lot 12	CARRELAGE, FAÏENCE
Lot 13	SOL SOUPLE
Lot 14	PEINTURE, NETTOYAGE

## 2.2 Décomposition en tranches

---

---

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

## 2.3 Durée du marché – délais d'exécution – reconduction

---

---

### **DUREE DU MARCHÉ ET DELAIS D'EXECUTION**

La durée du marché et les délais d'exécution figurent à l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être modifié.

A titre indicatif, on peut prévoir que les travaux commenceront au mois de **Septembre 2026**.

### **RECONDUCTION**

Le marché ne sera pas reconduit

## 2.4 Marché réservé

---

---

Le marché n'est pas réservé

### 3 ORGANISATION DE LA CONSULTATION

#### 3.1 Procédure de passation mise en œuvre

La procédure mise en œuvre est une procédure adaptée ouverte avec possibilité de négocier dans le respect des dispositions de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les candidats dont la candidature sera jugée irrecevable ou dont les capacités seront jugées insuffisantes. Il procédera ensuite à l'analyse des offres remises par les candidats retenus.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres inappropriées et décidera d'engager ou non les négociations, le pouvoir adjudicateur pouvant en toute hypothèse décider d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Si des négociations sont engagées, le pouvoir adjudicateur négociera avec tous les candidats. Dans le cas où le pouvoir adjudicateur aura admis à la négociation les offres irrégulières ou inacceptables, il devra, à l'issue des négociations, rejeter, sans les classer, les offres qui demeureraient irrégulières ou inacceptables.

Le pouvoir adjudicateur pourra cependant autoriser les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

À l'issue de ces négociations, il retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans l'avis et/ou dans le présent règlement de la consultation.

En cas d'absence de remise d'une offre par le candidat dans le cadre de la négociation, l'acheteur tiendra compte de la dernière offre conforme remise par ce candidat pour procéder à son analyse.

#### 3.2 Intervenants

Nature de l'intervention	Mission	Titulaire du marché
Architecte (mandataire)	Mission de base avec ESQ, VISA, OPC et DEM	ATELIER BULLE 31 rue Bobillot 33800 Bordeaux
Bureau d'études TCE		MATH INGENIERIE 10, allée Jean Dubuffet 33130 Bègles
Acousticien		EMACOUSTIC 6 bis rue Claude Taffanet 33800 Bordeaux
Contrôleur technique	L/SEI/P1/F/PH/TH/HAND/HYS/PS	APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE ZI Mi-carrère 40000 Mont de Marsan
Coordinateur SPS	CSPS en phases études et travaux Opération de 2 <sup>ème</sup> catégorie	CS CONSEIL 3C avenue de Binghamton 33260 La Teste de Buch

Les études d'exécution des ouvrages seront exécutées par l'entrepreneur ; elles seront transmises au maître d'œuvre pour validation avant tout début d'exécution.

#### 3.3 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation remis aux candidats comprend les éléments suivants : **cf. nomenclature DCE Gastes**

#### 3.4 Variantes

La proposition de variantes n'est pas autorisée.

### 3.5 Prestations supplémentaires éventuelles

---

Le marché ne comporte pas de prestation supplémentaire éventuelle.

### 3.6 Délai de validité des offres

---

Le délai de validité des offres est fixé à **4 mois** à compter de la date limite de réception des offres finales.

### 3.7 Mode de dévolution

---

#### **LE MARCHE EST ALLOTI :**

L'opération de travaux est divisée en lots, chaque lot faisant l'objet d'un marché séparé confié à une entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Chaque marché sera conclu avec une entreprise unique ou des entreprises groupées.

En cas de candidature sous forme de groupement, aucune forme particulière n'est exigée au stade de la remise des candidatures et des offres.

Toutefois, si le groupement attributaire ne revêt pas la forme exigée au moment du dépôt de sa candidature ou de son offre, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'imposer la forme d'un groupement conjoint lors de l'attribution du marché.

Dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement pour l'exécution du marché.

Un même opérateur économique ne peut pas présenter plusieurs offres pour le marché, en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ou en qualité de membre de plusieurs groupements.

### 3.8 Visite des lieux d'exécution du marché

---

#### **Pour lot 1 – DEMOLITION, une visite des lieux est obligatoire.**

Le candidat est invité à se munir, lors de la visite des lieux, de l'attestation jointe au DCE. Elle devra être complétée, datée et signée par le Maître d'œuvre ou le Maître d'ouvrage. Elle devra être remise au moment du dépôt de l'offre sur le profil d'acheteur sous peine de rejet de celle-ci.

**Pour les autres lots**, la visite des lieux est facultative.

**Dans tous les cas, la visite des lieux sera assurée par la maîtrise d'œuvre dans les conditions suivantes :**

- Inscription préalable (48 heures avant la date du rendez-vous) par courriel à l'adresse : [marie.julie.lavaud@bullearchitectes.com](mailto:marie.julie.lavaud@bullearchitectes.com)
- Date des visites : **Mercredi 20 Mai à 10h et Mercredi 27 Mai à 10h**

Pour les autres lots :

Les soumissionnaires sont réputés avoir pris connaissance des lieux (voir contact ci-dessus pour la visite). Ils ne pourront invoquer par la suite une méconnaissance des lieux pour modifier leurs prix ou prétendre à une rémunération complémentaire.

### 3.9 Réalisation de prestations similaires

---

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier à l'attributaire du marché, en application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique, des marchés de travaux ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui seront confiées au titre du marché dans le cadre d'un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence. Dans la mesure où la mise en concurrence du premier marché doit avoir pris en compte le

montant total envisagé, le montant des marchés de prestations similaires ne pourra en aucun cas faire excéder un éventuel seuil de procédure, cela entraînerait de fait irrégularité du marché.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

### 3.10 Modification de détail au dossier de consultation

---

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 4 RETRAIT DU DOSSIER

**Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.**

Les candidats téléchargeront les documents dématérialisés du dossier de consultation des entreprises, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence via le profil d'acheteur <http://demat-ampa.fr>.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard.zip (lisibles par les logiciels Winzip, Quickzip ou winrar par exemple)
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- docx ou .xlsx ou .pptx (lisibles par l'ensemble Microsoft Office, Open office, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...)

Tous les logiciels requis peuvent être téléchargés gratuitement sur le profil d'acheteur.

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de la dite adresse électronique, en cas de suppression de l'adresse ou en cas de téléchargement du DCE ailleurs que sur le profil d'acheteur. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher du service de la commande publique de la SATEL au 05 58 91 20 90.



## 5 CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats doivent fournir des documents rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en français.

### 5.1 Eléments nécessaires à la sélection des candidatures

---

Chaque candidat ou chaque membre de l'équipe candidate devra produire dans un dossier « Candidature » les pièces suivantes :

1. **Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent)** comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement.

La lettre de candidature n'a pas à être signée par le représentant du candidat, et le cas échéant par chacun des membres du groupement. Cependant, dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation. Le seul dépôt de la candidature et de l'offre vaut engagement du candidat à signer ultérieurement l'acte d'engagement du marché qui lui serait attribué dans le délai de validité des offres. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

2. **Une déclaration sur l'honneur** attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DC1 complété sur ce point ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent informer sans délai le pouvoir adjudicateur de tout changement de situation, au cours de la procédure de passation ainsi d'ailleurs qu'au cours de l'exécution du marché, qui les placeraient dans un des cas d'interdiction de soumissionner ayant pour effet de les exclure d'un marché public

3. **Les pièces définies ci-dessous permettant la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économique et financière, de leurs capacités techniques et professionnelles :**

- ❖ L'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité
- ❖ Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les 3 dernières années
- ❖ Une description de l'outillage du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public
- ❖ La copie des certificats de qualification professionnelle établie par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres États membres.
- ❖ La présentation d'une liste de travaux similaires (exécutés au cours des 5 dernières années) assorties d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiqueront le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précise s'ils ont été effectués selon les règles de l'art menés et régulièrement à bonne fin.

Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées aux 2/ et 3/ ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités

de cet intervenant pour l'exécution du marché. En ce cas, il pourra produire une attestation du sous-traitant actant de son engagement à intervenir en cas d'attribution du marché, selon les modalités fixées à l'article 6.3.

**POUR LA PRESENTATION DES ELEMENTS DE LEUR CANDIDATURE :**

- Les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- Dans le cadre d'un marché alloti, les candidats pourront remettre leurs pièces candidature une seule fois pour l'ensemble des lots auxquels ils candidatent. En revanche, une offre devra être remise pour chacun de ces lots.

Un document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique
- des renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Le DUME peut être accessible :

- Par l'utilitaire disponible à l'adresse URL suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>
- Par l'outil mis en place par la Commission européenne

**A défaut de production de ces documents, la candidature pourra être considérée comme incomplète et sera jugée irrecevable.**

## 5.2 Eléments nécessaires au choix de l'offre

---

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un dossier "Offre" :

- **Un projet de marché comprenant :**
  - L'acte d'engagement dûment complété pour valoir offre de prix.
  - **Pour le lot 1 – DEMOLITION : L'attestation de visite des lieux signée**
  - Le cas échéant, la ou les déclarations de sous-traitance des sous-traitants amenés à intervenir pour l'exécution des prestations
  - La décomposition du prix global forfaitaire ou des prix forfaitaires (détail estimatif) selon le cadre estimatif joint au DCE.

Attention, le candidat devra s'assurer de la cohérence des quantités figurant dans la DPGF et remonter au pouvoir adjudicateur le cas échéant, les éventuelles incohérences avant la date limite de remise des offres.

Si l'offre est produite par un groupement conjoint d'entreprises, il est précisé que la rémunération du mandataire du groupement pour sa mission de coordination des cotraitants est couverte par les prix des travaux qui lui sont attribués. Elle lui sera versée au fur et à mesure du versement de ses règlements

Le descriptif technique, leurs annexes et autres pièces du DCE ne sont pas à remettre dans l'offre. Seuls les documents détenus par le pouvoir adjudicateur font foi.

- **Mémoire justificatif des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des travaux**

Ce document comprendra :

- Indications sur les moyens humains et matériels mis à disposition pour réaliser les travaux

- Indications concernant la méthodologie mise en œuvre pour réaliser les prestations
- Indications concernant la provenance des principales fournitures et, éventuellement, les références des fournisseurs correspondants
- Un programme d'exécution des ouvrages, indiquant de façon sommaire la durée prévisionnelle des différentes phases du chantier,
- Une note sommaire indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité du chantier,
- Une note descriptive des installations d'hygiène prévues,
- Les mesures prises visant à la protection de l'environnement notamment dispositions envisagées pour la gestion, la valorisation et l'élimination des déchets (notamment mention des installations dans lesquelles les déchets seront déposés en fonction de leurs typologies) conformément à la réglementation en vigueur.)
- Fiches techniques des principaux matériaux que le candidat propose de mettre en œuvre en conformité avec le CCTP.

L'acte d'engagement n'a pas à être signé par les candidats. Il sera signé par le seul candidat attributaire avant la notification à celui-ci. Il en sera de même des déclarations de sous-traitance, le cas échéant.

## 6 JUGEMENT DES OFFRES ET VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE

### 6.1 Critères

Le pouvoir adjudicateur choisira l'attributaire du marché sur la base des critères de sélection suivants :

CRITERE	PONDERATION
Prix des prestations	70 points
Valeur technique	30 points

#### 1. Prix des prestations (noté sur 70 points)

Attribution du nombre maximum de points (70) à l'offre recevable la moins disante. Une offre anormalement basse ne sera pas retenue comme offre la moins disante.

Notation de l'offre considérée : **70 x (Prix de l'offre moins disante / Prix de l'offre considérée)**

## 2. Valeur technique (noté sur 30 points)

La valeur technique des prestations sera appréciée au vu des éléments suivants :

### ■ Analyse du mémoire technique : 15 pts

Méthodologie proposées, moyens humains et matériels mis à disposition par le candidat pour la réalisation de la mission et susceptibles d'apporter une plus-value qualitative (productivité, réduction des nuisances, surveillance du chantier, autocontrôle...), indications concernant la provenance des principales fournitures, durée prévisionnelle des différentes phases du chantier, principales mesures prévues pour assurer la sécurité du chantier, description des installations d'hygiène prévues, mesures prises visant à la protection de l'environnement.

Appréciation du mémoire	Points
Très bonne qualité	15 points
Bonne qualité	12 points
Qualité moyenne	9 points
Qualité faible	6 points
Qualité très faible	3 points
Absence de pièce	0 point

### ■ Analyse des fiches matériaux : 10 pts

Adéquation des matériaux proposés par rapport aux spécifications du C.C.T.P.

Appréciation des fiches matériaux	Points
Très Bonne qualité	10 points
Bonne qualité	7.5 points
Qualité moyenne	5 points
Qualité faible	2.5 points
Absence de pièce	0 point

**NOTA : pour le lot 1 – DEMOLITION, qui n'est pas concerné par ce sous-critère se verra attribué une note de 10 points.**

### ■ Analyse de la DPGF : 5 points

Cohérence et respect de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire par rapport aux documents de consultation des entreprises (DCE).

Appréciation de la DPGF	Points
Bonne qualité	5 points
Qualité moyenne	2.5 points
Qualité faible	1 point
Absence de pièce	Offre irrégulière

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

La note finale sera obtenue en ajoutant les notes "prix" et "valeur technique". En cas d'égalité à qualité équivalente, la proposition ayant le prix le moins élevé sera classée devant.

## 6.2 Vérification de la situation de l'attributaire

---

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 5 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur :

- Les pièces visées aux articles R.2143-6 et suivants du code de la commande publique, à savoir notamment :
  - Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
  - Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents
  - Les pièces prévues aux articles R.1263-12, L.2312-27, D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254.2 à D.8254-5 du code du travail
  - Le numéro unique d'identification INSEE du candidat permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13
  - Le jugement de redressement judiciaire le cas échéant.

Si le candidat a présenté des sous-traitants dans son offre, il devra, dans le même délai, produire ces mêmes pièces relatives à chacun des sous-traitants.

- L'attestation d'assurance responsabilité civile décennale

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction.

Si l'attribution a lieu l'année suivant celle pendant laquelle le candidat attributaire a remis l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle, celle-ci sera à remettre dans le même délai.

Pour la production des pièces demandées au candidat attributaire, celui-ci pourra se prévaloir des modalités particulières d'accès aux documents éventuellement définies à l'article « présentation des candidatures », en transmettant, dans le délai défini pour la transmission de ces pièces, les informations correspondantes.

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé.

Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

## 7 CONDITIONS D'ENVOI ET REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres qui suivent s'imposent aux candidats.

Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent règlement de la consultation entraînera l'irrégularité de l'offre. Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur pourra néanmoins s'il le souhaite demander aux candidats concernés de régulariser leur offre.

Les candidatures et offres seront remises par la voie électronique via le profil d'acheteur <https://demat-ampa.fr>.

Si le candidat adresse plusieurs candidatures et/ou offres différentes, seule la dernière candidature et/ou offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sera examinée.

Attention, en conséquence, tout nouveau dépôt d'une candidature et/ou d'une offre doit comporter l'ensemble des documents requis au titre du présent règlement. A défaut, la candidature sera jugée irrecevable et/ou l'offre irrégulière.

## 7.1 Conditions de dématérialisation

---

Les candidatures et les offres devront être transmises avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation. L'heure limite retenue pour la réception de la candidature et de l'offre correspondra au dernier octet reçu.

Les candidatures et les offres parvenues après cette date et heure limites seront éliminées sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel le pouvoir adjudicateur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat®.pdf
- Rich Text Format.rtf
- .docx ou .xlsx ou .pptx
- .odt, .ods, .odp, .odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

## 7.2 Modalité d'envoi des propositions dématérialisées

---

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des prérequis techniques et de la notice d'utilisation de la plateforme de dématérialisation <https://demat-ampa.fr> et toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise des candidatures ou offres, le candidat est invité à se rapprocher du service de la commande publique de la SATEL au 05 58 91 20 90.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. La taille maximum acceptée pour le dépôt des plis est de 1 Go.

**En cas de marché alloti**, les candidats peuvent répondre de manière séparée pour chaque lot ou transmettre une réponse pour plusieurs lots, par un envoi unique. L'identification du ou des lots auxquels il est répondu doit dans ce cas être sans ambiguïté. Le pouvoir adjudicateur doit en effet pouvoir séparer sans difficulté l'offre propre à chaque lot au moment de l'ouverture des plis. Si plusieurs offres sont faites par un soumissionnaire pour un même lot, la dernière offre sera retenue.

Le soumissionnaire devra s'assurer du chiffrement de son offre avant envoi.

Le soumissionnaire doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

### **En cas de programme informatique malveillant ou « virus » :**

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme virus informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le pouvoir adjudicateur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

**Copie de sauvegarde** : Conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde envoyée dans les délais impartis pour

la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique
- une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

**La copie de sauvegarde pourra être remise :**

- sur support papier
- sur support physique électronique. il est exigé le format suivant : clé USB

La copie de sauvegarde n'a pas à être signée par le candidat.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

**Le pli cacheté contenant** la copie de sauvegarde sera envoyé en recommandé ou remis à l'adresse suivante et portera les mentions suivantes :

Monsieur le **Directeur de la SATEL**  
Adresse : 242 Boulevard Saint-Vincent-de-Paul – 40990 Saint-Paul-Lès-Dax  
Offre pour un marché de travaux pour la création de 7 logements et de 5 commerces à Gastes (40)  
Lot n°: .....  
Candidat : .....

**NE PAS A OUVRIR : COPIE DE SAUVEGARDE**

---

### 7.3 Modalité de signature des candidatures et des offres

---

**Les candidatures et offres n'ont pas à être remises signées.**

Le marché transmis par voie électronique **sera signé par le seul candidat attributaire.**

Le pouvoir adjudicateur laisse la possibilité à l'attributaire de signer le marché via une signature électronique ou de le signer manuscritement.

En cas de rematérialisation par le pouvoir adjudicateur des pièces transmises par voie dématérialisée, l'attributaire sera invité à une séance de signature de ses pièces.

En cas de signature électronique, le marché sera signé au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par arrêté du Ministère de l'Economie et des Finances du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Les certificats de signature électronique utilisés doivent être **conformes au règlement n°910/2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques dit « eIDAS ».**

La signature doit être une signature « avancée » reposant sur un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement.

La liste de ces prestataires est publiée, pour la France, par l'ANSSI : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>

Pour les candidats européens, la Commission européenne tient également une liste des prestataires de confiance : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR/3>

Le candidat peut également utiliser un certificat ne figurant sur aucune de ces listes mais délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement.

Si le candidat utilise un autre outil de signature que celui du profil acheteur, il doit transmettre le « mode d'emploi » permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique. En revanche, lorsque le

signataire utilise le certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil d'acheteur, il est dispensé de transmettre la procédure de vérification de la signature électronique.

Les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, abrogé à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018, demeurent régis par ses dispositions jusqu'à l'expiration de leur date de validité.

Seuls les formats de signature PAdES, CAdES et XAdES sont acceptés.

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1367 du Code civil qui, entre les parties, a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite. En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de montrer que le contenu des candidatures ou des offres qu'il a transmises a été altéré.

## **8 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard le 26 mai 2026 une demande via le profil d'acheteur. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas répondre à la demande.

Une réponse sera alors adressée au plus tard le 29 mai 2026 avant la date limite de réception des offres à tous les candidats ayant reçu le dossier.