



## ACCORD-CADRE DE FOURNITURES

### Règlement de la Consultation n°26-002

## Référence et objet de la consultation

---

Référence : 26-002

Objet : **Fournitures et équipements destinés aux structures de la petite enfance des 0 à 6 ans (maternelles, crèches, multi-accueils, relais petite enfance)**

## Pouvoir adjudicateur

---

Marchés Publics d'Aquitaine  
74 Rue Georges Bonnac - Tour 6  
33000 BORDEAUX

## Procédure de consultation

---

La procédure applicable à la présente consultation est l'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-2, R.2161-3 2°, R.2161-4 et R.2161-5 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre sans minimum et avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R.2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Chaque lot de l'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande.

Chaque lot de l'accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique (mono attributaire).

## Date limite de remise des offres

---

Date : **17/07/2026**

Heure : **12:00**

## Table des matières

1.	Objet de la consultation – Caractéristiques principales .....	3
1.1	Objet de la consultation.....	3
1.2	Forme de l'accord .....	3
1.3	Nomenclature .....	3
2.	Conditions de la consultation .....	4
2.1	Dispositions relatives aux groupements .....	4
2.2	Contenu du dossier de consultation .....	4
2.3	Modification du dossier de consultation .....	4
2.4	Délai de validité des offres.....	4
3.	Variantes.....	4
4.	Durée de l'accord-cadre .....	5
5.	Retrait du dossier de consultation.....	5
6.	Présentation des candidatures et des offres.....	5
6.1	Éléments nécessaires à la sélection des candidatures .....	5
6.2	Éléments nécessaires au choix de l'offre.....	6
7.	Conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres .....	7
8.	Jugement des offres et attribution de l'accord-cadre.....	9
8.1	Jugement des offres.....	9
8.2	Suite à donner à la consultation .....	10
9.	Renseignements complémentaires .....	10
9.1	Adresses supplémentaires et points de contact.....	10
9.2	Procédures de recours .....	11

## 1. Objet de la consultation – Caractéristiques principales

### 1.1 Objet de la consultation

La consultation a pour objet : **Fournitures et équipements destinés aux structures de la petite enfance des 0 à 6 ans (maternelles, crèches, multi-accueils, relais petite enfance)**

Décomposition en lots

Lot 1 – **Mobilier petite enfance**

Lot 2 – **Équipement de puériculture, vaisselle, biberonnerie et textiles**

Lot 3 – **Produits d'hygiène, toilette et changes**

Lot 4 - **Jeux, jouets et librairie**

Lot 5 – **Équipements de motricité et structures de jeux**

### 1.2 Forme de l'accord

Accord-cadre mono-attributaire conclu sans minimum et avec un maximum de **3 000 000 € HT** décomposée de la manière suivante :

- **Lot 1 : Mobilier petite enfance**  
(tables, assises, rangements, vestiaires, casiers, meubles de change) : **1 000 000 € HT**
- **Lot 2 : Équipement de puériculture, vaisselle, biberonnerie et textiles**  
(biberons, accessoires, linge, linge de lit, textiles divers) : **500 000 € HT**
- **Lot 3 : Produits d'hygiène, toilette et changes**  
(couches, produits de soin, protections, consommables) : **500 000 € HT**
- **Lot 4 : Jeux, jouets et librairie**  
(jeux d'éveil, jeux éducatifs, livres petite enfance) : **500 000 € HT**
- **Lot 5 : Équipements de motricité et structures de jeux**  
(modules moteurs, structures intérieures, jeux extérieurs) : **500 000 € HT**

La procédure de passation utilisée est l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

Conformément aux articles R 2162-1 à R 2162-14, l'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande.

### 1.3 Nomenclature

Code principal	Description
39150000-8	Mobilier et équipements divers
39143116-2	Lits d'enfant
37520000-9	Jouets
33771200-7	Couches en papier
39221110-1	Vaisselle

## 2. Conditions de la consultation

### 2.1 Dispositions relatives aux groupements

Une entreprise se présentant seule ou un groupement d'entreprises pourra être désigné attributaire.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2142-22 du Code de la Commande Publique, aucune forme juridique déterminée n'est imposée au stade du dépôt de la candidature et de l'offre.

Toutefois, au stade de l'attribution et conformément aux dispositions de l'article R. 2142-24 du Code de la Commande Publique, en cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire pour l'exécution de l'accord-cadre, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles. L'AMPA souhaite ainsi se prémunir contre les risques d'une défaillance éventuelle de l'un des membres du groupement sur toute la durée de l'accord-cadre.

### 2.2 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de la Consultation ;
- Le cadre d'Acte d'Engagement relatif à l'accord-cadre ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières relatif à l'accord-cadre ;
- Le Cahier de Clauses Techniques Particulières relatif à l'accord-cadre ;
- Les questionnaires de services / RSE ;
- Les Bordereaux des Prix Unitaires ;
- Les Détails des Quantitatifs Estimatifs.

Il est téléchargeable gratuitement sur <http://demat-ampa.fr>. Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

### 2.3 Modification du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard **4 jours ouvrés** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 2.4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de remise de l'offre.

## 3. Variantes

La proposition de variante n'est pas autorisée.

#### 4. Durée de l'accord-cadre

La durée de l'accord-cadre, les stipulations relatives à la reconduction et les délais d'exécution figurent au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

#### 5. Retrait du dossier de consultation

Les soumissionnaires auront la possibilité de télécharger gratuitement les documents dématérialisés du dossier de consultation, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence sur le profil acheteur de l'AMPA disponible à l'adresse suivante :

- <https://demat-ampa.fr>
- Référence de la consultation : **26-002**

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat peut renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait fait dans la saisie de son adresse électronique, ou en cas de suppression de ladite adresse électronique.

#### 6. Présentation des candidatures et des offres

Les candidats auront à produire les pièces listées ci-dessous datées et signées par eux, rédigées en langue française.

Si les documents fournis par un candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils devront être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

##### 6.1 Éléments nécessaires à la sélection des candidatures

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels	Non

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Non
---	-----

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat	Non

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser **les formulaires DC1** (lettre de candidature) **et DC2** (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 5 jours ouvrés. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

## 6.2 Éléments nécessaires au choix de l'offre

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les pièces suivantes relatives à l'offre :

- L'Acte d'Engagement relatif au marché ;

En application du Code de la Commande Publique, la signature de l'offre est possible au stade de la remise des offres mais n'est pas obligatoire. Par conséquent, seul le candidat attributaire informé que son offre est retenue doit la signer. Toutefois les candidats peuvent décider de signer leur offre dès la remise des offres et signeront l'acte d'engagement et ses annexes. Tous les documents à signer, devront comporter le nom, la qualité de la personne habilitée à engager la société et le cachet commercial. Le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat devra également être joint avec les documents.

En cas de groupement, l'Acte d'Engagement est un document unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser. L'un des membres, désigné dans l'Acte d'Engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et en coordonne les prestations.

- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) complété en version Excel ;
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) complété en version Excel ;

- Les justificatifs relatifs aux informations techniques des fournitures proposées par le candidat dans le BPU (fiches techniques ou équivalent) ou un accès dématérialisé à ceux-ci (via un lien, un extranet, etc...) détaillant l'ensemble des caractéristiques techniques de la fourniture. Le candidat devra remettre ces justificatifs ou l'accès dématérialisé vers eux au sein du cadre de réponse technique ;
- Le cadre de réponse technique fourni sous format Excel. **Le formalisme de ce cadre de réponse est imposé.** Dans le cas où le candidat répondrait à l'aide son propre mémoire technique, il devra impérativement indiquer dans le cadre de réponse technique à quelle page de son mémoire technique il se réfère ;
- Le catalogue ou extrait de catalogue concernant l'objet du marché accompagné de la grille tarifaire correspondante si le tarif public n'est pas déjà présent au sein des pages du catalogue ;
- La fiche candidat complétée.

Les documents remis par le pouvoir adjudicateur, à l'exception de ceux visés ci-dessus et leurs annexes ne sont pas à remettre dans l'offre. Seuls les documents détenus par le pouvoir adjudicateur font foi.

## 7. Conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance de la notice d'utilisation de la salle des consultations du site web <http://demat-ampa.fr>.

Pour transmettre votre réponse électronique, il suffit :

1. De s'inscrire sur la plate-forme des marchés publics Demat-Ampa accessible à l'adresse suivante : <http://demat-ampa.fr>
2. Chaque candidat déposant un pli doit posséder un compte utilisateur propre à son n° SIRET
3. Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur
4. Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.
5. Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

### La plateforme Demat-Ampa vous permet :

- De vérifier la configuration de votre ordinateur grâce à une fonction de diagnostic de présence des prérequis ;
- De tester la configuration de remise des plis. Une consultation nommée "TEST MAPA" est disponible dans la rubrique "AIDE". Il est conseillé d'effectuer ce test avant d'engager une procédure de remise de plis sur une consultation réelle afin de vous familiariser avec la procédure. Une assistance en ligne est disponible sur la plateforme.

**Dans tous les cas il est fortement conseillé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer vos offres par voie électronique et d'anticiper vos dépôts.**

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

**Au moment du dépôt, la signature électronique de la candidature et de l'offre sera recommandée mais non obligatoire.**

**Dans le cas où l'offre du candidat retenu aura été déposée sans signature, il lui sera demandé de signer électroniquement son offre après attribution afin de notifier le marché.**

**Attention :**

Le certificat de signature électronique est payant. Son obtention pouvant prendre plusieurs jours, la demande doit être anticipée par rapport au délai de réponse indiqué dans l'avis de marché.

Les certificats de signature électronique, conformes au référentiel général de sécurité (RGS) en vigueur, sont commercialisés par des prestataires de certifications électroniques qualifiés :

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le soumissionnaire veillera à porter une attention particulière à la qualité du détenteur du certificat de signature électronique qui signe les documents transmis par voie dématérialisée, celui-ci devant être dûment habilité à engager la société.

Les certificats de signature électronique doivent répondre aux conditions prévues par l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics.

Les catégories de certificats de signature utilisées doivent être :

- Soit conformes au référentiel général de sécurité (RGS / eIDAS),
- Soit conformes à des conditions de sécurité équivalentes au RGS / eIDAS
- Soit référencés sur la liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'État (Cf. : <http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats/>)

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, le soumissionnaire peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, sous réserve de transmettre gratuitement les moyens nécessaires à la vérification de la validité de la signature, du certificat utilisé ainsi que de l'intégrité des documents.

Le soumissionnaire reconnaît que la signature électronique apposée au moyen du certificat électronique qu'il a acquis vaut signature électronique au sens de l'article 1367 du code civil et produit les mêmes effets juridiques qu'une signature manuscrite.

En cas de litige, il appartient au soumissionnaire d'apporter la preuve que le contenu des candidatures ou des offres transmises n'a pas été altéré.

Le soumissionnaire accepte l'horodatage retenu par la plateforme de dématérialisation. À défaut, il renonce à déposer son pli par voie électronique.

Toute opération effectuée sur le site [demat-ampa.fr](http://demat-ampa.fr) est réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération réalisée.

En cas de difficulté lors du téléchargement des documents de la consultation ou du dépôt de l'offre sur la plateforme, les candidats peuvent solliciter l'assistance technique accessible depuis la page d'accueil de la plateforme.

**En cas de programme informatique malveillant ou « virus » :**

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le pouvoir adjudicateur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

Lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde sur support physique électronique dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- Un programme informatique malveillant est détecté
- Si la candidature ou l'offre informatique n'est pas parvenue dans les délais,
- Si la candidature ou l'offre n'a pas pu être ouverte.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

**Il est fortement recommandé d'adresser cette copie de sauvegarde car elle n'engendre pas de réel surcoût ni de charge de travail supplémentaire pour les candidats et permet de parer à toute éventualité.**

**Néanmoins la copie de sauvegarde ne peut être prise en considération que si elle est parvenue dans le délai prescrit pour le dépôt des plis.**

Adresse à laquelle doit être envoyée la copie de sauvegarde :

AMPA  
Les Jardins de Gambetta / Tour 6  
74 Rue Georges Bonnac - 33000 BORDEAUX

## **8. Jugement des offres et attribution de l'accord-cadre**

### **8.1 Jugement des offres**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement, selon les critères pondérés suivants, communs à tous les lots :

<p><b>Prix :</b></p> <p>Jugé eu égard au montant total du détail quantitatif estimatif complété avec les fournitures du bordereau des prix unitaires</p>	<b>50/100</b>
<p><b>Valeur technique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon les réponses contenues dans le <b>questionnaire qualité de services sur 20/100</b></li> <li>• Jugée sur la <b>base des informations techniques</b> transmises par le candidat (liste non exhaustive), tels que les fiches produits, les fiches marketing, les nuanciers, mémoire technique... <b>sur 30/100</b></li> </ul>	<b>50/100</b>

Le critère du prix des prestations sera apprécié en classant les offres de prix des candidats selon la formule suivante :

$$N = (MP/ME) \times 50$$

MP : Montant de l'offre la plus basse

ME : Montant de l'offre du candidat

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Sera déclarée comme irrégulière une offre, qui, tout en apportant une réponse au besoin du pouvoir adjudicateur, est incomplète ou ne respecte pas les exigences formulées au sein du documents de la consultation. Ceci sera, notamment, le cas s'il est constaté que le bordereau de prix n'est pas fourni ou s'il est incomplet.

L'offre qui obtiendra la meilleure note à la suite de l'addition des notes pondérées de chaque critère sera déclarée comme économiquement la plus avantageuse. En cas d'égalité, les offres seront départagées en fonction de la note obtenue au critère relatif à la valeur technique. En cas de nouvelle égalité, les offres seront départagées en fonction du prix le plus bas proposé.

## 8.2 Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique ainsi que l'Acte d'Engagement (si celui-ci n'a pas été signé lors de la remise de l'offre) Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

## 9. Renseignements complémentaires

### 9.1 Adresses supplémentaires et points de contact

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite par voie électronique à l'adresse suivante : <http://demat-ampa.fr> au moins **6 jours** avant la date limite de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur délivrera les renseignements complémentaires demandés dans un délai de **5 jours** avant la date limite de réception des offres.

Les renseignements complémentaires demandés par l'un des candidats seront simultanément délivrés à l'ensemble des candidats figurant aux registres des retraits ou des dépôts ou ayant déposé une question.

## 9.2 Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Bordeaux  
9 Rue Tastet  
33000 BORDEAUX

Courriel : [greffe.ta-bordeaux@juradm.fr](mailto:greffe.ta-bordeaux@juradm.fr)

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.  
Recours contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme.