



## Marchés Publics de fourniture

### Règlement de la consultation

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

*Communauté d'Agglomération Bergeracoise*

*Domaine de la Tour - "La Tour Est"*

*CS 40012*

*24112 Bergerac*

**Correspondant :**

*I. LEVEQUE*

*Domaine de la Tour - "La Tour Est"*

*CS 40012*

*24112 Bergerac*

*Téléphone : 05-53-23-43-95*

Objet du marché :

**Mise à disposition d'un parc de reprographie de photocopieurs**

**Marché n°CAB2025-015**

**La CAB rappelle l'obligation de  
répondre à cette consultation  
de manière dématérialisée sur le site**

<https://demat-ampa.fr>

**Les offres papiers ne sont plus acceptées**

**Date de remise des offres : Mardi 24 juin 2025 à 12h00.**

# Table des matières

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. OBJET DE LA CONSULTATION</b>                                  | <b>3</b> |
| <b>2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>                             | <b>3</b> |
| 2.1. DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS                              | 3        |
| 2.2. DUREE DU MARCHE  | 3        |
| 2.3. NOMENCLATURE   | 3        |
| 2.4. ÉTENDUE DE LA CONSULTATION                                     | 3        |
| 2.5. COTRAITANCE  | 3        |
| 2.6. SOUS-TRAITANCE   | 3        |
| 2.7. VARIANTES  | 3        |
| 2.8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES                                   | 4        |
| <b>3. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>               | <b>4</b> |
| <b>4. CONDITIONS DE REMISE DES PLIS</b>                             | <b>4</b> |
| <b>5. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</b>         | <b>5</b> |
| <b>6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATION DU DOSSIER</b> | <b>5</b> |

---

# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

## 1. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la mise à disposition d'un parc de reprographie de photocopieurs, répartis comme suit :

- ✓ Mise à disposition de **5 copieurs numériques multifonctions A3 couleur 45 copies** minute avec agrafage pour un volume copie annuel estimé à 450 000 copies noir et blanc et 250 000 copies couleur.
- ✓ Mise à disposition de **11 copieurs numériques multifonctions A3 couleur 25 copies** minute avec agrafage pour un volume de copies total annuel pour l'ensemble estimé à 540 000 copies noir et blanc et 360 000 copies couleur avec agrafage.
- ✓ Mise à disposition de **2 copieurs numériques multifonctions A3 noir et blanc 25 copies** minute avec agrafage pour un volume annuel estimé pour l'ensemble à 120 000 copies noir et blanc avec agrafage.
- ✓ Mise à disposition de **5 copieurs numériques A4 multifonctions noir et blanc 35 copies** minute minimum sans agrafage pour un volume copie annuel estimé à 50 000 copies noir et blanc.
- ✓ Mise à disposition de **14 copieurs numériques A4 multifonctions couleur 30 copies** minute minimum sans agrafage pour un volume copie annuel estimé à 50 000 copies couleur.
- ✓ **Un logiciel de gestion** d'accès, droits et comptabilisation des impressions.

## 2. Conditions de la consultation

### 2.1. Décomposition en tranches et lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

Il s'agit d'un accord-cadre mono attributaire à bons de commande sans montant minimum et avec un montant maximum de 220 000 € HT pour 4ans.

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un groupement.

Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.

### 2.2. Durée de l'accord-cadre

La durée du marché est de 4 ans ferme, à compter de la mise en service.

### 2.3. **Nomenclature**

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

| Classification principale                                |
|--|
| <b>30121100-4 – Photocopieurs</b>                        |
| <b>50313200-4 – Service d'entretien de photocopieurs</b> |

### 2.4. **Étendue de la consultation**

La présente procédure adaptée est soumise aux dispositions des articles R2123-4 du Code de la Commande Publique.

### 2.5. **Cotraitance**

Conformément à l'article R2142-19 du Code de la Commande Publique, les entreprises candidates peuvent se présenter sous la forme d'un groupement.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un groupement. Ils ne peuvent pas cumuler les deux qualités.

Dans la mesure où cela est nécessaire pour la bonne exécution du présent marché public, lors de l'attribution du marché public, l'éventuel groupement devra prendre la forme d'un groupement conjoint ou solidaire.

Dans le cas où le titulaire du présent marché public est un groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement.

### 2.6. **Sous-traitance**

La sous-traitance est autorisée dans les conditions des articles L2193-1 et R2191-1 et suivants du Code de la Commande Publique et de l'article 3.6 du CCAG

Dans l'hypothèse où le candidat souhaite faire une demande de sous-traitance lors du dépôt de l'offre, il veillera à remettre les documents suivants et à respecter le formalisme suivant :

- Les documents attestant des capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant listés à la partie « Présentation des offres » (pièces constituant la candidature).
- La déclaration de sous-traitance disponible à l'adresse suivante complétée, datée, signée : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Dans l'hypothèse où le titulaire souhaite faire une demande de sous-traitance en cours d'exécution des prestations, le titulaire devra joindre les mêmes documents demandés ci-dessus.

### 2.7. **Variantes**

Variantes non-autorisées.

### 2.8. **Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

---

### 3. Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

#### 1- Pièces constituant la candidature :

- **DC1** (Lettre de candidature) + **DC2** (Déclaration du candidat) joints au présent dossier de Consultation  
Ou **Document Unique de Marché Européen** (disponible à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/tools/espd/>)
- La **liste des principales références** aux cours des trois dernières années

#### 2- Pièces constituant l'offre :

- L'Acte d'Engagement (A.E.)
- Fiches techniques des photocopieurs proposés
- Description du SAV
- Descriptif de rationalisation pour le suivi qualité et le reporting
- Le Bordereau des Prix Unitaires intégralement complété
- Le Détail Quantitatif Estimatif (permettant l'analyse)
- Le calendrier de livraison et de déploiement.

### 4. Conditions de remise des plis

#### Les offres doivent impérativement parvenir par voie dématérialisée.

La Communauté d'Agglomération Bergeracoise vous invite à anticiper la remise de votre dossier sur la plateforme dématérialisée. En effet, seules les offres remises dans les délais pourront être ouvertes après la date et heure limite de réception des offres.

Il est précisé que la plateforme horodate la réception de votre dossier à la fin de son téléchargement.

Les modalités de transmission des offres sont précisées dans les guides d'utilisation téléchargeables dans la rubrique aide du profil d'acheteur (<https://demat-ampa.fr>). Une assistance téléphonique est disponible au 01 76 64 74 02.

**L'attention des candidats est attirée sur le fait que la transmission complète des plis doit être terminée avant la date et l'heure limites indiquées à la page de garde du présent document**

**Le candidat pourra transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique dans le délai de dépôt des offres.**

La copie sera présentée dans une enveloppe unique précisant « **Copie de sauvegarde – Marché CAB2025-015 Mise à disposition d'un parc de reprographie de 31 photocopieurs** et la mention "Ne pas ouvrir avant la commission d'ouverture des plis".

**Adresse de remise de la copie de sauvegarde en recommandé avec Accusé de Réception ou remis contre récépissé :**

Communauté d'Agglomération Bergeracoise  
Service Commande Publique  
Domaine de la Tour  
La Tour Est  
CS 40012  
24112 BERGERAC CEDEX

## **5. Sélection des candidatures et jugement des offres**

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 et suivants du Code de la Commande Publique

Les critères retenus pour le jugement des offres seront les suivants :

- Critère 1 : **Prix : 55 %**
  - L'analyse se fera à l'aide du DQE
- Critère 2 : **Condition d'exécution : 45 %**
  - Ergonomie : 10 %
  - Facilité de changement des consommables : 5 %
  - Intégration au Système d'Information de la CAB : 5 %
  - Extranet pour le suivi du parc : 10 %
  - Moyen de commande des consommables : 5 %
  - Impact écologique : 5 %
  - Délai de livraison et de déploiement : 5 %

Après examen des offres, éventuelle régularisation des offres qualifiées d'irrégulières et/ou inacceptable, classement des offres, le Pouvoir Adjudicateur a prévu de recourir à la négociation avec les 3 premiers candidats du classement.

Néanmoins le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation.

L'offre la mieux classée sera alors retenue à titre provisoire en attendant que le candidat justifie ne pas relever d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché.

## **6. Renseignements complémentaires et modification du dossier**

### **6.1. 6.1 – Modifications apportées suite à une demande d'un candidat**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir leur demande via la plate-forme de dématérialisation <https://demat-ampa.fr>

Les réponses seront apportées dans les meilleurs délais via la même plate-forme. Tous les candidats ayant téléchargé le DCE en seront informés.

Afin de permettre la transmission des renseignements à l'ensemble des concurrents dans le respect de principe d'égalité de traitement des candidats, il ne sera pas apporté de réponse aux demandes de renseignements reçues moins de 6 jours ouvrés francs avant la date limite de remise des offres.

## **6.2. - Modifications apportées par le représentant du Pouvoir Adjudicateur**

A tout moment de la consultation, le représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de reporter la date limite fixée pour la réception des offres.

Les dispositions ci-dessous sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

Hors demande d'un candidat, le représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours ouvrés francs avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation à ce sujet.

## **7. Procédures de recours**

### **7.1. Instance chargée des procédures**

Tribunal administratif de Bordeaux  
9 Rue Tastet- BP 947  
33063 Bordeaux Cedex  
Tél : 05 56 99 38 00 - Fax : 05 56 24 39 03  
Courriel : [greffe.ta-bordeaux@juradm.fr](mailto:greffe.ta-bordeaux@juradm.fr)  
Site web: <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>

### **7.2. Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours**

Voies et délais de recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L 551-1 à L 551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- Référé contractuel prévu aux articles L 551-13 à L 551-23 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R.551-7 du Code de Justice Administrative (CJA) ;
- Recours de pleine juridiction pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique conformément à l'arrêt du Conseil d'État n°358994 du 04/04/2014, Département du Tarn et Garonne.