



MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**SIREC CENON-FLOIRAC
AMBARES ET LAGRAVE**
8 avenue Marcel Paul
33270 Floirac



**FOURNITURE DE CONSOMMABLES DE CONDITIONNEMENT POUR LA CUISINE
CENTRALE DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE RESTAURATION
COLLECTIVE**

Date et heure limites de réception des offres et échantillons :

VENDREDI 19 SEPTEMBRE 2025

à

12h00

Règlement de la Consultation

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

<u>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</u>	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	3
<u>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</u>	3
2.1 - DUREE DU MARCHE - DELAIS D'EXECUTION	3
2.2 - VARIANTES ET OPTIONS	3
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	3
2.4 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT	4
2.5 NEGOCIATION	4
<u>ARTICLE 3 : DOCUMENTS DE LA CONSULTATION</u>	4
<u>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	4
4.1 - DOCUMENTS A PRODUIRE	4
4.2 – VARIANTES :	5
<u>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</u>	6
<u>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</u>	6
6.1 – TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	6
6.2 – TRANSMISSION ELECTRONIQUE	6
<u>ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</u>	7
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	7
7.2 - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	7
7.3 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	7
7.4 - AVERTISSEMENT	7

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne : la fourniture de barquettes alimentaires, films et rubans encreurs pour l'emballage et l'étiquetage nécessaires au conditionnement des repas préparés par la cuisine centrale du SIREC.

Lieu d'exécution : la cuisine centrale du SIREC

1.2 - Etendue de la consultation

Le présent marché public à procédure adaptée est soumis aux dispositions de la réglementation des marchés publics. Les prestations feront l'objet de bons de commandes qui seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

1.3 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 3 lots désignés ci-dessous .

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Montant minimum en euros (H.T.)</i>	<i>Montant maximum en euros (H.T.)</i>
1	Barquettes polypropylène et film alimentaire	10 000 €	15 000 €
2	Barquette bio sourcée et film alimentaire	40 000 €	190 999 €
3	Film pour fardeleuse, ruban transfert, étiquettes autocollantes en rouleau.	5 000 €	15 000 €

1.4 - Conditions de participation des concurrents

Une même personne physique ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

L'offre sera présentée par un seul opérateur économique ou par un groupement d'opérateurs économiques.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus. Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Il est interdit de présenter plusieurs offres en agissant :

- à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

1.5 - Nomenclature communautaire

La classification principale et complémentaire conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), est : 39221130 Récipient alimentaire, 19.52 Produits en plastique.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

Les délais d'exécution des commandes passées durant la période de validité du marché seront fixés dans le cadre de l'acte d'engagement et du C.C.P.

Le marché sera conclu pour une période allant du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2027.

2.2 - Variantes et Options

Des variantes peuvent être proposées. Aucune option n'est prévue.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique et financées selon les modalités suivantes : fonds propres du SIREC.

Les sommes dues seront payées, à compter de la date de réception des demandes de paiement, dans un délai global de 30 jours.

Tout dépassement de ce délai global de paiement fera courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Le taux des intérêts moratoires sera celui du taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.

2.5 Négociation

Une négociation est prévue.

Article 3 : Documents de la consultation

Les documents de la présente consultation sont :

- Le règlement de la consultation (R.C.) ;
- L'acte d'engagement (A.E.), un par lot ;
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.) ;
- Le bordereau des prix unitaires (B.P.U.), le détail estimatif et fictif (D.E.F.).
- Les fiches techniques, ainsi que les tests de migrations.

Les documents de la consultation sont disponibles sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur à l'adresse électronique suivante : www.marchespublics-aquitaine.org. Les documents de la consultation peuvent également être remis ou transmis gratuitement aux candidats sur support papier ou par courriel.

Aucun envoi des documents de la consultation sur support physique électronique ne sera effectué.

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet, totalement dématérialisé, comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

Documents relatifs à la candidature :

Les opérateurs économiques doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Le Document Unique de Marché Européen (DUME) peut être également présenté. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefi.gouv.fr, à l'adresse suivante :

« http://www.minefi.gouv.fr/themes/marches_publics/formulaires/index.htm ».

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Pour justifier de ses capacités professionnelles techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui (sous-traitants, filiales d'une même groupe, etc...). Dans ce cas, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 4 jours.

Documents relatifs à l'offre :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E., un par lot) : à compléter par les représentants qualifiés des opérateurs économiques ayant vocation à être titulaire du contrat
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.) ;
- Le bordereau des prix unitaires (B.P.U.) ;
- Le détail estimatif et fictif (D.E.F.) ;
- Le catalogue et tarif ;
- Les fiches techniques pour chaque produit, article et matériel décrits au bordereau des prix unitaires ainsi que les fiches données sécurité indiquant :
 - la présentation générale ;
 - la description des constituants et matériaux ;
 - les garanties de la qualité de fabrication ;
 - les tests de transferts matières lors des remises en températures ;
 - les garanties concernant la qualité environnementale (écolabels officiels notamment) ;
 - les conditions de respect des règles de sécurité ainsi que toutes informations utiles et nécessaires à l'utilisation des produits et matériels en respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons, selon les dispositions suivantes :

Les articles cochés au bordereau des prix devront être remis en échantillons dans leur emballage d'origine (emballage, transport, pose et main d'œuvre) et ne devront porter aucun signe distinctif. Les échantillons seront remis à titre gratuit et ne seront pas restitués. Ils serviront à l'analyse du critère «valeur technique».

Les échantillons seront transmis avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document :

- par colis portant lisiblement la mention suivante :

ECHANTILLONS ACQUISITION DE NE PAS OUVRIR
--

Soit adressé par pli recommandé avec avis de réception postal ou remis directement à : SIREC – Service réception livraison – 8 Avenue Marcel Paul – 33270 Floirac.

Soit déposé. Avant leur arrivée, les candidats contacteront le responsable réception du SIREC au 05 56 48 81 66, qui réceptionnera les échantillons et délivrera, à chaque candidat, un certificat de dépôt.

L'absence d'échantillon entraînera un rejet de l'offre.

4.2 – Variantes :

Des variantes peuvent être proposées.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues par la réglementation des marchés publics et donnera lieu à un classement des offres.

Après vérification de leur recevabilité administrative, les candidatures seront examinées en fonction des conditions de participation, permettant d'apprécier :

Capacités professionnelles, techniques et financières

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Libellé	%
1-Prix des prestations	50
2-Valeur technique	40
3-Délai de livraison	10

1- Prix des prestations :

Le prix des prestations sera évalué au vu du bordereau des prix unitaires.

2- Valeur technique :

La valeur technique sera évaluée, au vu :

- des fiches techniques et données sécurité des produits proposés qui seront étudiés par le responsable qualité hygiène et sécurité du SIREC.

- des échantillons qui seront évalués :

- * par responsable qualité hygiène et sécurité du SIREC qui jugera de leur compatibilité avec les règles régissant l'hygiène et la sécurité des personnes.

- * par les utilisateurs qui jugeront de leur efficacité et de leur facilité d'utilisation.

IMPORTANT : seuls les produits validés par responsable qualité hygiène et sécurité du SIREC au vu des fiches données sécurité, seront testés par les utilisateurs.

Un candidat dont un ou plusieurs produits ne serait pas homologué verra son offre systématiquement rejetée.

3 - Délais de livraison :

Les délais de livraison comparés seront ceux mentionnés sur l'acte d'engagement de chaque postulant.

Modalités appliquées en cas de discordance des prix dans une offre :

- lorsque le marché est à prix unitaires, la règle suivante est appliquée :

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le bordereau des prix unitaires contractuel (BPU) prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées seront également rectifiées et pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération. Si l'opérateur économique concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son offre, par une mise au point du marché.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

6.1 – Transmission sous support papier

Les candidats ne doivent plus transmettre d'offre papier. Seuls les échantillons sont à envoyer, comme précisé ci-avant, article 4.

6.2 – Transmission électronique

La transmission des documents sera faite, sur le profil d'acheteur du SIREC, à l'adresse suivante : www.marchespublics-aquitaine.org.

Article 7 : Renseignements complémentaires

7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Renseignement(s) administratif(s) :

SIREC - Administration
Gestion des achats et marchés
8 avenue Marcel Paul
33270 Floirac
M. Emmanuel PARDO
Téléphone : 05 56 48 81 60

Renseignement(s) technique(s) :

SIREC – Technique
Gestion de production
8 avenue Marcel Paul
33270 Floirac
M. Adrian ROTARU
Téléphone : 05 56 48 81 60

La demande écrite pourra également être transmise par mél à : sirec33@sirec33.fr

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à tous les opérateurs économiques destinataires des documents de la consultation 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres. La réponse pourra également intervenir par voie électronique.

7.2 - Documents complémentaires

Les documents complémentaires sont communiqués aux concurrents par courrier ou par la voie électronique dans les 6 jours qui suivent la réception de leur demande.

7.3 - Visites sur sites et/ou consultations sur place

Sur demande écrite ou téléphonique, pour rendez-vous avec le responsable production du SIREC.

7.4 - Avertissement

Durant la mise en concurrence, le soumissionnaire se doit de signaler au SIREC, toute erreur, omission, imprécision, contradiction ou ambiguïté qu'il pourrait déceler dans un des documents ou entre deux documents constituant les Documents de la Consultation (DC).

Dans ce cas, le soumissionnaire doit clairement notifier et argumenter dans sa réponse, toutes les remarques par rapport aux DC.

En cas de réserves, le soumissionnaire le fait savoir par écrit au SIREC. En cas de désaccord entre les parties, sur l'interprétation à donner sur un élément des DC, celle du SIREC prévaut.

En l'absence de réserves, administratives ou techniques, il est entendu que le soumissionnaire accepte dans son intégralité les DC (documents de la consultation) du SIREC.

Floirac, le 15 juillet 2025

Ludovic ARMOËT
Président du SIREC



Syndicat Intercommunal de
Restauration Collective entre
CENON-FLOIRAC-AMBARES LAGRANGE

RC lu et approuvé
Le titulaire
(Date, cachet et signature)

© 2000 by the American Psychological Association
0893-3200/00/\$12.00
DOI: 10.1037/0893-3200.12.4.555