

Maître d'ouvrage :

**MAIRIE DE MIRAMONT DE GUYENNE**

Place de l'Hôtel de Ville – BP 76  
47800 MIRAMONT DE GUYENNE



Miramont-de-Guyenne

Mandataire agissant au nom et pour le compte du maître d'ouvrage :



**SEM47**

6 Bis Boulevard Scaliger  
47000 AGEN

OPERATION : **OP 2547**

REFERENCES DE L'AVIS D'APPEL A CONCURRENCE : .....

## MARCHE DE TRAVAUX

### RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

**MARCHE PASSE EN PROCEDURE ADAPTEE**

**MARCHE PASSE PAR LOTS SEPARES**

Objet de l'opération de travaux :

# TRAVAUX DE RENOVATION ET D'AMELIORATION FONCTIONNELLE DE L'ECOLE DENISE BARATZ A MIRAMONT DE GUYENNE

Cette opération de travaux est divisée en 14 lots définis ci-dessous.

Date limite de réception des offres : **Mardi 7 Mai 2024 à 12h00**

Horaires d'ouverture des locaux: du lundi au vendredi de 8h30 à 11h45 et de 14h00 à 17h00

# SOMMAIRE

<b>I. OBJET ET DUREE DU MARCHÉ .....</b>	<b>3</b>
I.1 - Nature et étendue des travaux .....	3
I.2 - Décomposition en tranches .....	3
I.3 - Durée du marché – Reconduction – Délais d'exécution .....	3
I.4 - Marché réservé .....	3
I.5 - Limite à la sous-traitance .....	3
<b>II. ORGANISATION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
II.1 - Procédure de passation mise en œuvre .....	4
II.2 - Intervenants .....	4
II.3 - Contenu du dossier de consultation .....	4
II.4 - Variantes .....	5
II.5 - Prestations supplémentaires éventuelles .....	5
II.6 - Délai de validité des offres .....	5
II.7 - Mode de dévolution .....	5
II.8 - Visite des lieux d'exécution du marché .....	5
II.9 - Réalisation de prestations similaires .....	6
II.10 - Modifications de détail au dossier de consultation .....	6
<b>III. RETRAIT DU DOSSIER .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
IV.1 - Eléments nécessaires à la sélection des candidatures .....	7
IV.2 - Eléments nécessaires au choix de l'offre .....	8
<b>V. JUGEMENT DES OFFRES ET VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE ...</b>	<b>9</b>
V.1 - Critères de jugement des offres .....	9
V.2 - Vérification de la situation de l'attributaire .....	9
<b>VI. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>10</b>
VI.1 - Conditions de la dématérialisation .....	10
VI.2 - Modalités d'envoi des propositions dématérialisées .....	11
VI.3 - Modalités de signature des candidatures et des offres .....	12
<b>VII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>12</b>

# I. OBJET ET DUREE DU MARCHE

## I.1 - Nature et étendue des travaux

### **Le marché est alloti :**

L'opération de travaux a pour objet des travaux de rénovation et l'amélioration fonctionnelle de l'école Denise Baratz à Miramont de Guyenne

Lieu d'exécution : Ecole Denise Baratz 47800 MIRAMONT DE GUYENNE

Cette opération de travaux est divisée en 14 lots. Les marchés qui seront conclus à la suite de la procédure engagée auront pour objet l'exécution de :

- Lot n°1 : Gros oeuvres
- Lot n°2 : Charpente bois couverture zinguerie
- Lot n°3 : Etanchéité
- Lot n°4 : Menuiseries extérieures alu
- Lot n°5 : Serrurerie
- Lot n°6 : Menuiseries intérieures bois ameublement
- Lot n°7 : Plâtrerie isolation faux plafonds
- Lot n°8 : Carrelage faïence chapes
- Lot n°9 : Peinture sols souples signalétique
- Lot n°10 : Plomberie sanitaire chauffage ventilation
- Lot n°11 : Electricité SSI
- Lot n°12 : Enduits
- Lot n°13 : Ascenseur
- Lot n°14 : VRD espaces verts

## I.2 - Décomposition en tranches

Il est prévu une décomposition en tranches.

Les pièces du marché déterminent, le cas échéant, les modalités de versement d'une indemnité de dédit, d'attente ou d'un rabais.

### **Le marché est alloti :**

Cette décomposition concerne tous les lots.

Le marché comporte une tranche ferme et 2 tranches optionnelles définies comme suit :

- Tranche ferme : Rénovation et amélioration fonctionnelle de l'école
- Tranche optionnelle 1 : Création de l'auvent d'entrée
- Tranche optionnelle 2 : Aménagement de la cour maternelle et élémentaire

## I.3 - Durée du marché – Reconduction – Délais d'exécution

**La durée du marché et les délais d'exécution figurent au contrat valant acte d'engagement et CCAP.**

À titre indicatif, on peut prévoir que les travaux commenceront au mois de Juin 2024.

### **Reconduction :**

Le marché ne sera pas reconduit.

## I.4 - Marché réservé

Le marché n'est pas réservé

## I.5 - Limite à la sous-traitance

Les prestations suivantes devront obligatoirement être réalisées par le titulaire du marché ou l'un des membres du groupement et ne pourront en aucun cas faire l'objet de sous-traitance : sous traitance de rang 1 uniquement.

## II. ORGANISATION DE LA CONSULTATION

### II.1 - Procédure de passation mise en œuvre

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée librement définie par le pouvoir adjudicateur dans le respect des dispositions de l'article L.2123-1 du code de la commande publique et selon les modalités particulières suivantes :

#### **La procédure mise en œuvre est une procédure adaptée ouverte avec possibilité de négociation**

Le pouvoir adjudicateur éliminera les candidats dont la candidature sera jugée irrecevable ou dont les capacités seront jugées insuffisantes. Il procédera ensuite à l'analyse des offres remises par les candidats retenus. Il se réserve toutefois la possibilité de procéder à l'analyse des candidatures après analyse et classement des offres.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres inappropriées et décidera d'engager ou non les négociations, le pouvoir adjudicateur pouvant en toute hypothèse décider d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

*Dans l'affirmative, le pouvoir adjudicateur négociera avec tous les candidats. Dans le cas où le pouvoir adjudicateur aura admis à la négociation les offres irrégulières ou inacceptables, il devra, à l'issue des négociations, rejeter, sans les classer, les offres qui demeureront irrégulières ou inacceptables.*

*Le pouvoir adjudicateur pourra cependant autoriser les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.*

La négociation, si elle est mise en œuvre, se déroulera en une ou plusieurs phases.

À l'issue de ces négociations, il retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans l'avis et/ou dans le présent règlement de la consultation.

En cas d'absence de remise d'une offre par le candidat dans le cadre de la négociation, l'acheteur tiendra compte de la dernière offre conforme remise par ce candidat pour procéder à son analyse.

### II.2 - Intervenants

a) - La maîtrise d'œuvre est assurée par : **ARCHI STUDIO** associé à AXE PLAN INGENIERIE et ODETEC 47.

Titulaire d'une mission complète et de missions complémentaires

Les études d'exécution des ouvrages seront exécutées par l'entrepreneur ; elles seront transmises au maître d'œuvre pour validation avant tout début d'exécution.

b) - Le contrôle technique est confié à L'**AICF**

Missions : L + LE+ LP + SEI + TH + F + PH + HAND + ATT HAND

c) - La mission d'économiste de la construction est confiée à la maîtrise d'œuvre.

d) - La mission de coordonnateur, en matière de sécurité et de santé des travailleurs est confiée à **ALP DOMIELEC** pour les phases études et travaux.

e) - La mission de coordination SSI est confiée à la maîtrise d'œuvre.

f) - La mission d'ordonnancement, de coordination, et de pilotage est confiée à la maîtrise d'œuvre.

### II.3 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation remis aux candidats comprend les éléments suivants :

- Contrat valant acte d'engagement et CCAP
- Le présent RDC
- Les CCTP y compris le CCTP généralités
- Le plan général de coordination de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS)
- Les plans
- Les DPGF à compléter
- Le planning prévisionnel
- Le rapport initial du contrôleur technique (RICT)
- DT
- PC et ses annexes (arrêté du PC à venir)
- Le rapport de l'étude de sol
- Le rapport du diagnostic amiante avant travaux

- Le plan d'implantation du chantier (PIC)
- Les plans géomètre pour la reconnaissance des réseaux

## II.4 - Variantes

La proposition de variantes n'est pas autorisée.

## II.5 - Prestations supplémentaires éventuelles

Le marché comporte des prestations supplémentaires éventuelles et sont définies dans les CCTP correspondants.

Lot 3 : Tranche ferme :

- PSE = Etanchéité sur bac acier sur auvent sur escalier extérieur

Lot 5 : Tranche ferme :

- PSE = Structure auvent sur escalier extérieur

Lot 6 : Tranche ferme :

- PSE = Protections murales et cimaises

Lot 7 : Tranche ferme :

- PSE = Panneaux acoustiques

Lot 11 : Tranche ferme :

- PSE = Auvent sur escalier extérieur

Les candidats doivent impérativement répondre aux prestations supplémentaires éventuelles définies dans les C.C.T.P. Les propositions financières relatives à ces prestations supplémentaires éventuelles seront intégrées dans le contrat valant acte d'engagement et CCAP.

L'absence de chiffrage des prestations supplémentaires éventuelles emportera la qualification d'offre incomplète et conduira à son élimination.

## II.6 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres ou, en cas de mise en œuvre de la négociation, à compter de la date limite de réception des offres finales.

## II.7 - Mode de dévolution

**Le marché est alloti :**

**L'opération de travaux est divisée en lots**, chaque lot faisant l'objet d'un marché séparé confié à une entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Chaque marché sera conclu avec une entreprise unique ou des entreprises groupées.

En cas de constitution d'un groupement, dans le cas où il ne revêtirait pas cette forme, lors du dépôt de sa candidature ou de son offre, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contraindre le groupement attributaire à revêtir la forme d'un groupement : Conjoint

Dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement.

Possibilité de présenter une offre pour :

- ☒ Un lot
- ☒ L'ensemble des lots

Possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements : Oui

## II.8 - Visite des lieux d'exécution du marché

Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite des lieux d'exécution du marché dans les conditions suivantes :

- Les dates de visite sont les suivantes :
  - o Vendredi 19 Avril 2024 à 13h30
  - o Mercredi 24 Avril 2024 à 14h00
- Inscription obligatoire par mail à [a.kivig@sem47.fr](mailto:a.kivig@sem47.fr) en précisant le ou les lots concernés et la personne qui fera la visite.

À l'issue de cette visite obligatoire une attestation de passage sera délivrée aux candidats. Cette attestation devra nécessairement être jointe à l'offre.

Ces visites ne donneront lieu à aucun compte-rendu.

La visite étant obligatoire, toute offre remise, dont le candidat n'aurait pas effectué la visite, sera automatiquement rejetée.

## II.9 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier à l'attributaire du marché, en application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique, des marchés de travaux ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui seront confiées au titre du marché dans le cadre d'un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence. Dans la mesure où la mise en concurrence du premier marché doit avoir pris en compte le montant total envisagé, le montant des marchés de prestations similaires ne pourra en aucun cas faire excéder un éventuel seuil de procédure, cela entraînerait de fait irrégularité du marché.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

## II.10 - Modifications de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 4 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## III. RETRAIT DU DOSSIER

### Cas général : DCE dématérialisé

**Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.**

Les candidats téléchargeront les documents dématérialisés du dossier de consultation des entreprises, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence via le profil d'acheteur <http://demat-ampa.fr>

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip, Quickzip ou winrar par exemple)
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- .docx ou .xlsx ou .pptx (lisibles par l'ensemble Microsoft Office, Open office, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...)

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de la dite adresse électronique, en cas de suppression de l'adresse ou en cas de téléchargement du DCE ailleurs que sur le profil d'acheteur. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher de la hotline technique au 01 53 43 05 44

## IV. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats doivent fournir des documents rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en français.

### Cas d'une procédure adaptée ouverte :

#### IV.1 - Éléments nécessaires à la sélection des candidatures

**Chaque candidat ou chaque membre de l'équipe candidate devra produire dans un dossier « Candidature » les pièces suivantes :**

**1/ Une lettre de candidature (DCI ou équivalent)** comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement.

La lettre de candidature n'a pas à être signée par le représentant du candidat, et le cas échéant par chacun des membres du groupement. Cependant, dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation. Le seul dépôt de la candidature et de l'offre vaut engagement du candidat à signer ultérieurement le contrat valant acte d'engagement et CCAP du marché qui lui serait attribué dans le délai de validité des offres. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

**2/ Une déclaration sur l'honneur** (cf. modèle ci-joint) attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DCI ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.

Comme la lettre de candidature, la déclaration sur l'honneur n'a pas à être signée par le candidat ou par chacun des membres d'un groupement le cas échéant. Elle sera signée au stade de l'attribution par le seul attributaire (candidat seul ou ensemble des cotraitants en cas de groupement).

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent informer sans délai le pouvoir adjudicateur de tout changement de situation, au cours de la procédure de passation ainsi d'ailleurs qu'au cours de l'exécution du marché, qui les placeraient dans un des cas d'interdiction de soumissionner ayant pour effet de les exclure d'un marché public.

**3/ Les pièces définies ci-dessous permettant la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économique et financière, de leurs capacités techniques et professionnelles :**

- Capacité économique et financière : attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
- Expérience : 5 Références maximum en matière de travaux équivalents (complexité, technicité et importance similaire) ; liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants
- Moyens humains et techniques de l'entreprise propres à assurer le bon déroulement d'une opération de cette ampleur :
  - Organisation de l'entreprise en matière d'encadrement des équipes,
  - Expérience de l'encadrement (chargé d'affaires, chef de chantier...) sur des opérations analogues (en coût et complexité) ;
  - Qualifications et effectifs sur chantier ;
  - Outillage, matériel et équipement technique affectés au marché (y compris cotraitants et sous-traitants)

Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées aux **2/** et **3/** ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché. En ce cas, il pourra produire une attestation du sous-traitant actant de son engagement à intervenir en cas d'attribution du marché, selon les modalités fixées à l'article 6.4.

### **Pour la présentation des éléments de leur candidature :**

- Les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- Dans le cadre d'un marché alloté, les candidats pourront remettre leurs pièces candidature une seule fois pour l'ensemble des lots auxquels ils candidatent. En revanche, une offre devra être remise pour chacun de ces lots.

Un document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique
- des renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Le DUME peut être accessible :

- Par l'utilitaire disponible à l'adresse URL suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>
- Par l'outil mis en place par la Commission européenne

Le pouvoir adjudicateur autorise les candidats à se limiter à indiquer dans le DUME qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci, conformément aux dispositions de l'article R.2143-4 du code de la commande publique. La vérification des capacités du candidat pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché. Les candidats devront alors produire les pièces visées ci-dessus dans un délai de 5 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur.

## **IV.2 - Eléments nécessaires au choix de l'offre**

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un **dossier "Offre" :**

### **1. Un projet de marché comprenant :**

- Un contrat valant acte d'engagement et CCAP dûment complété pour valoir offre de prix)  
Pour les lots 3, 5, 6, 7 et 11, le contrat valant AE et CCAP intégrera le cadre de la présentation de l'offre relative à la ou les PSE.
- Le cas échéant, la ou les déclarations de sous-traitance des sous-traitants amenés à intervenir pour l'exécution des prestations
- La décomposition du prix global forfaitaire ou des prix forfaitaires (détail estimatif) selon le cadre estimatif joint en annexe au contrat valant AE et CCAP  
Attention, le candidat devra s'assurer de la cohérence des quantités figurant dans la DPGF et remonter à le pouvoir adjudicateur le cas échéant les éventuelles incohérences avant la date limite de remise des offres.

### **Si l'offre est produite par un groupement conjoint d'entreprises, il est précisé le point suivant :**

La rémunération du mandataire du groupement pour sa mission de coordination des cotraitants est couverte par les prix des travaux qui lui sont attribués. Elle lui sera versée au fur et à mesure du versement de ses règlements.

### **2. Mémoire justificatif des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des travaux**

Ce document comprendra :

- a- Note organisationnelle décrivant la méthodologie d'intervention :
  - Organigramme et présentation détaillée de l'équipe (y compris co-traitants et sous traitants)
  - Rôle et formation de chacun des membres de l'équipe intervenant sur le chantier en indiquant la fonction et les responsabilités.
  - Interlocuteurs privilégiés avec la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.
  - Un programme d'exécution des ouvrages, indiquant de façon sommaire la durée prévisionnelle des différentes phases du chantier accompagné
- b- Note pour garantir la qualité des prestations de travaux et du chantier :
  - Les moyens et méthodes affectés à la gestion de la qualité du chantier (gestion des contraintes d'exécution, les matériels utilisés, les procédés d'exécution, ...) et au contrôle qualitatif sur chantier (points de contrôle, réception de supports,...).



- La méthodologie pour assurer rapidement et efficacement les levées des avis défavorables en cours de chantier, des réserves durant les OPR et des réclamations en GPA (organisation du candidat, modalités d'interventions et délais d'intervention).
- Note sommaire indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité du chantier et du personnel ainsi que les mesures d'hygiène sur chantier.
- Une note descriptive des installations d'hygiène prévues
- c- Mesures prises visant la protection de l'environnement
  - Mesures prises visant à la protection de l'environnement notamment dispositions envisagées pour la gestion, la valorisation et l'élimination des déchets (notamment mention des installations dans lesquelles les déchets seront déposés en fonction de leurs typologies) conformément à la réglementation en vigueur.)
  - Mesures mises en place pour limiter les nuisances du chantier sur l'environnement.
- d- Indications concernant la provenance des principales fournitures et, éventuellement, les références des fournisseurs correspondants,
- e- Le cas échéant, l'attestation de visite mentionnée à l'article II.8

**Le contrat valant acte d'engagement et CCAP n'a pas à être signé par les candidats. Il sera signé par le seul candidat attributaire avant sa notification à celui-ci. Il en sera de même des déclarations de sous-traitance, le cas échéant.**

## V. JUGEMENT DES OFFRES ET VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE

### V.1 - Critères de jugement des offres

L'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement, selon les critères suivants pondérés :

- Prix des prestations 60%

Les propositions de prix seront notées selon la formule suivante (sur 60 points) :

$$60 \times \frac{\text{prix du moins disant}}{\text{prix de l'offre}} =$$

- Valeur technique 40%

Appréciée notamment au vu du contenu du mémoire justificatif indiqué ci-dessous (note sur 60 points).

Ce dossier relié comportera obligatoirement 10 pages recto (ou 5 pages recto/verso) maximum hors références. Il sera constitué dans l'ordre indiqué ci-après, de 4 chapitres distincts correspondant aux sous-critères retenus.

NB : en cas de non respect dans la forme du document, l'offre sera jugée recevable mais la note du mémoire technique sera directement impactée = - 3 pts / 40 points

La valeur technique de l'offre sera jugée en fonction des sous-critères (détaillés à l'article IV.2.2) suivants :

- Note organisationnelle décrivant la méthodologie d'intervention (20 points)
- Note pour garantir la qualité des prestations de travaux et du chantier (10 points)
- Mesures prises visant la protection de l'environnement (5 points)
- Indications concernant la provenance des principales fournitures (5 points)

En cas de classement en première position de candidats ex aequo à l'issue de l'analyse des offres, le candidat ayant eu la meilleure note sur le critère prépondérant, ou à défaut sur le sous-critère prépondérant, se verra déclaré attributaire pressenti.

### V.2 - Vérification de la situation de l'attributaire

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 8 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur :

- Les pièces visées aux articles R.2143-6 et suivants du code de la commande publique, à savoir notamment :

- Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents
- Les pièces prévues aux articles R.1263-12, L.2312-27, D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254.2 à D.8254-5 du code du travail
- Le numéro unique d'identification INSEE du candidat permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13
- Le jugement de redressement judiciaire le cas échéant.

Si le candidat a présenté des sous-traitants dans son offre, il devra, dans le même délai, produire ces mêmes pièces relatives à chacun des sous-traitants.

- L'attestation d'assurance responsabilité civile décennale

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction.

Si l'attribution a lieu l'année suivant celle pendant laquelle le candidat attributaire a remis l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle, celle-ci sera à remettre dans le même délai.

Pour la production des pièces demandées au candidat attributaire, celui-ci pourra se prévaloir des modalités particulières d'accès aux documents éventuellement définies à l'article « présentation des candidatures », en transmettant, dans le délai défini pour la transmission de ces pièces, les informations correspondantes.

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé.

Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

## VI. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

**Les conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres qui suivent s'imposent aux candidats.**

**Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent règlement de la consultation entraînera l'irrégularité de l'offre.** Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur pourra néanmoins s'il le souhaite demander aux candidats concernés de régulariser leur offre.

### Cas général : Seule la forme dématérialisée est admise

**Les candidatures et offres seront remises par la voie électronique via le profil d'acheteur <http://demat-ampa.fr>.**

Si le candidat adresse plusieurs candidatures et/ou offres différentes, seule la dernière candidature et/ou offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sera examinée.

Attention, en conséquence, tout nouveau dépôt d'une candidature et/ou d'une offre doit comporter l'ensemble des documents requis au titre du présent règlement. A défaut, la candidature sera jugée irrecevable et/ou l'offre irrégulière.

### VI.1 - Conditions de la dématérialisation

Les candidatures et les offres devront être transmises avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation. L'heure limite retenue pour la réception de la candidature et de l'offre correspondra au dernier octet reçu.

Les candidatures et les offres parvenues après cette date et heure limites seront éliminées sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel le pouvoir adjudicateur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat®.pdf
- Rich Text Format.rtf

- .docx ou .xlsx ou .pptx
- .odt, .ods, .odp, .odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, .png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

## VI.2 - Modalités d'envoi des propositions dématérialisées

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des prérequis techniques et de la notice d'utilisation de la plateforme de dématérialisation <http://demat-ampa.fr> et toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise des candidatures ou offres, le candidat est invité à se rapprocher du support technique : 01 76 64 74 03

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. La taille maximum acceptée pour le dépôt des plis est de 200 Mo.

Chacun des "dossiers" ou "répertoires" électroniques intégrés dans le "pli" électronique transmis formant la candidature ou l'offre devront être nommés de la façon suivante : **OP 2547 – Travaux école Denise Baratz à Miramont de Guyenne**

En cas de marché alloti, les candidats peuvent répondre de manière séparée pour chaque lot ou transmettre une réponse pour plusieurs lots, par un envoi unique. L'identification du ou des lots auxquels il est répondu doit dans ce cas être sans ambiguïté. Le pouvoir adjudicateur doit en effet pouvoir séparer sans difficulté l'offre propre à chaque lot au moment de l'ouverture des plis. Si plusieurs offres sont faites par un soumissionnaire pour un même lot, la dernière offre sera retenue.

Le soumissionnaire devra s'assurer du chiffrage de son offre avant envoi.

Le soumissionnaire doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

### En cas de programme informatique malveillant ou « virus » :

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme virus informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le pouvoir adjudicateur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

### Copie de sauvegarde :

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique envoyé dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique
- une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

En cas de remise sur support physique électronique, il est exigé le format suivant : Clé USB

Si à l'article 6.4 ci-dessous, le pouvoir adjudicateur impose la remise des candidatures et des offres signées, la copie de sauvegarde devra également être signée par le candidat.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde sera envoyé en recommandé ou remis à l'adresse suivante et portera les mentions suivantes :

Monsieur le Directeur Général Délégué de la SEM 47 – Cyril GALTIE  
Adresse : 6 Bis Avenue Boulevard Scaliger 47000 AGEN  
Offre pour les travaux de rénovation et d'amélioration fonctionnelle de l'école Denise Baratz à Miramont de Guyenne  
Lot n° ..... : .....  
Candidat : .....  
**NE PAS A OUVRIR : COPIE DE SAUVEGARDE**

## VI.3 - Modalités de signature des candidatures et des offres

### **Option 1 : Les candidatures et offres n'ont pas à être remises signées.**

Les candidatures et offres n'ont pas à être remises signées.

Le marché transmis par voie électronique sera signé par le seul candidat attributaire.

Le pouvoir adjudicateur laisse la possibilité à l'attributaire de signer le marché via une signature électronique ou de le signer manuscritement.

En cas de rematérialisation par le pouvoir adjudicateur des pièces transmises par voie dématérialisée, l'attributaire sera invité à une séance de signature de ses pièces.

En cas de signature électronique, le marché sera signé au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par arrêté du Ministère de l'Economie et des Finances du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Les certificats de signature électronique utilisés doivent être **conformes au règlement n°910/2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques dit « eIDAS »**.

La signature doit être une signature « avancée » reposant sur un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement.

La liste de ces prestataires est publiée, pour la France, par l'ANSSI :

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>

Pour les candidats européens, la Commission européenne tient également une liste des prestataires de confiance : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR/3>

Le candidat peut également utiliser un certificat ne figurant sur aucune de ces listes mais délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement.

Si le candidat utilise un autre outil de signature que celui du profil acheteur, il doit transmettre le « mode d'emploi » permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique. En revanche, lorsque le signataire utilise le certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil d'acheteur, il est dispensé de transmettre la procédure de vérification de la signature électronique.

Les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, abrogé à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018, demeurent régis par ses dispositions jusqu'à l'expiration de leur date de validité.

Seuls les formats de signature PAdES, CAdES et XAdES sont acceptés.

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1367 du Code civil qui, entre les parties, a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite. En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de montrer que le contenu des candidatures ou des offres qu'il a transmises a été altéré.

## VII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leurs seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard le 29 Avril 2024 une demande via le profil d'acheteur.

Une réponse sera alors adressée au plus tard cinq jours avant la date limite de réception des offres à tous les candidats ayant reçu le dossier.