

# Groupement de commandes pour le marché de maintenance et d'entretien des matériels de lutte contre l'incendie des lycées et collèges publics de Gironde



**Adhérent à l'ACENA**  
(Association des coordonnateurs des EPLE de Nouvelle-Aquitaine)

## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Etabli en application des procédures prévues au code de la commande publique

-----

Objet du marché :

**Maintenance et entretien des matériels de lutte contre l'incendie des collèges et lycées de l'Education nationale et de l'Agriculture de la Gironde adhérents.**

**Période : du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2026 renouvelable 3 fois**

Forme du marché : Procédure d'appel d'offre ouvert

La procédure de consultation utilisée est celle prévue aux articles L 2124-2 et R 2161-2 et suivants du code de la commande publique.

Siège du groupement :  
Lycée Gustave Eiffel  
143, cours de la Marne  
33800 Bordeaux

Le présent règlement de la consultation comprend 5 feuillets numérotés de 1 à 5.

## **Article I. POUVOIR ADJUDICATEUR**

Le pouvoir adjudicateur est le chef d'établissement du lycée Gustave Eiffel, coordonnateur du groupement de commandes conformément à l'article L 2113-6 du code de la commande publique. A compter de la date de notification du marché au(x) titulaire(s) soit à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, chaque établissement adhérent au groupement de commandes sera le pouvoir adjudicateur pour l'exécution des prestations qui le concernent, telles que définies dans le recensement des besoins.

## **Article II. OBJET**

Le présent marché porte sur la maintenance et l'entretien des matériels de lutte contre l'incendie dans les lycées et collèges publics du département de la Gironde.

## **Article III. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **III.1. : Procédure de la consultation**

Ce marché fait l'objet d'une procédure d'appel d'offre ouvert prévue par les articles L 2124-2 et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique.

Les prestations feront l'objet d'une mise en œuvre concertée entre les titulaires et les adhérents dans le cadre de la mission de conseil incombant aux titulaires.

### **III.2 : Décomposition en lots**

Le présent marché est composé de 4 lots correspondants à 4 secteurs géographiques :

- Lot 1 : Médoc et métropole Nord
- Lot 2 : Blayais-Libournais et métropole Est
- Lot 3 : Vallée de Garonne et métropole Sud
- Lot 4 : Bassin, Landes girondines et métropole Ouest

Chaque candidat pourra proposer une offre pour un, plusieurs, voire la totalité des lots.

Chaque candidat s'engage à assurer les prestations auprès de tous les établissements mentionnés dans le lot pour lequel il aura fait une offre. La situation géographique des adhérents ou le nombre de sites distincts par adhérent ne doit pas engendrer des défauts de prestations ni de frais afférents au déplacement et à la quantité de lots.

Toute offre incomplète ou imprécise sur un lot sera refusée.  
Il est rappelé que les offres conditionnelles sont interdites.

L'offre pourra-être présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Elle devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire.

### **III.3 : Délai de validité des offres**

Les candidats restent engagés par leur offre dans les 90 jours qui suivent la date limite de dépôt des offres.

### **III.4 : Durée du contrat**

Le marché est d'une durée de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2026 renouvelable par reconduction expresse 3 fois pour une durée maximale de 4 ans.

#### Article IV. CONTENU ET REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation sera retiré par le seul biais de la plateforme de dématérialisation suivante :

<http://www.a-mpa.fr>

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 15 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation.

Les soumissionnaires peuvent interroger le pouvoir adjudicateur dans la limite de 15 jours avant la date de remise des offres (délai de modification : 10 jours).

Le dossier de consultation comprend :

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) établi pour chaque lot
- Le présent règlement à la consultation
- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières
- Annexe n°1 : la liste des adhérents par secteur géographique
- Annexe n° 2 : le recensement des besoins des adhérents et le descriptif des sites
- Annexe n°3 : les bordereaux des prix (forfaitaires annuels, des formations des personnels et des prestations ponctuelles)
- Annexe n° 4 : attestation de visite ou de contrat en cours

#### Article V. PRÉSENTATION ET CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Les offres et tous les documents de la candidature seront présentés en langue française.  
L'unité monétaire est l'Euro.

##### V.1 : Conditions de remise

Il sera déposé par le biais de la plateforme indiqué à l'article IV.

##### V.2 : Le dossier de candidature

Il devra comprendre tous les éléments de :

###### 1) candidature :

- Le DUME ou la lettre de candidature (ex DC1) et la déclaration du candidat (ex DC 2) : dans la description des moyens mis en œuvre pour l'exécution du marché en précisant la taille de l'entreprise, le nombre de salariés, les moyens techniques.
- Une déclaration sur l'honneur (ex NOTI2) selon l'article R 2143-3 du CCP qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L 241-1 et suivants du CCP. Dans un délai de 10 jours à compter de la demande de la personne responsable du marché, le candidat dont l'offre a été retenue, a l'obligation de produire les certificats décrits à l'article R 2143-6 et suivants du CCP attestant qu'il satisfait à ses obligations sociales et fiscales

▲ Si le candidat ne satisfait pas à cette demande, son offre est écartée au profit du candidat suivant dans le classement des offres.

###### 2) offre :

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) : un acte d'engagement par lot
- Le(s) bordereau(x) de prix
- Le catalogue des prestations complètes assurées par le soumissionnaire
- Les procédures de mise en œuvre
- Les attestations de visite datées et signées par l'adhérent (à minima 50% par secteur géographique)
- Le descriptif technique de l'entreprise ou de la structure soumissionnaire
- Un mémoire technique de l'entreprise ou de la structure soumissionnaire comprenant au minimum le descriptif des moyens mobilisés, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat, l'organisation et les démarches de qualité interne mises en place, la capacité de conseil des adhérents et les champs de contrôle complets que l'entreprise est capable de proposer aux adhérents. Le mémoire comprendra obligatoirement la copie du journal officiel attestant de la validité des agréments conformément à l'arrêté du 11/12/2007, accompagné des attestations des personnels.
- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières.

Les renseignements correspondants figureront dans le mémoire justificatif joint à l'appui de l'offre.

Pour établir son offre de prix, chaque candidat se rapproche des établissements afin de prendre connaissance de la nature exacte des matériels à entretenir.

Si le nombre de visites est inférieur à 50 % du nombre d'adhérents, l'offre du soumissionnaire est rejetée. En cas de matériels supplémentaires, le titulaire ne peut s'en prévaloir pour retirer son offre, refuser l'exécution du contrat ou modifier les conditions tarifaires.

Nota : avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut être demandé à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours. Les autres candidats ont la possibilité de compléter leur candidature et seront informés dans le même délai. Les attestations seront appréciées en fonction du nombre de site que le soumissionnaire aura pu visiter ou attester.

**Les offres non-conformes aux dispositions précitées ne seront pas retenues**

### V.3 : Réception

Les offres doivent parvenir au lycée Gustave Eiffel :

**Avant le 15 octobre 2025 à 12h00 terme de rigueur.**

Toute offre parvenue hors délai sera rejetée.

## Article VI. VARIANTE

Aucune variante ou alternative n'est autorisée.

## Article VII. MODALITES D'ATTRIBUTION

Le marché sera attribué pour 12 mois renouvelables 3 fois en fonction des critères suivants notés selon un barème sur 100 points dont la répartition est la suivante :

- Qualités techniques et modalités d'organisation de l'entreprise (réactivité et moyens humains), capacité de conseil des adhérents ainsi que la connaissance exhaustive du marché : **35 points**
- Délais d'interventions pour demande ponctuelle : **5 points**
- Mise à disposition d'un centre de ressources permanent ou de communication en réseau des données techniques et réglementaires pour chaque adhérent : **5 points**
- Prix : **50 points** :
  - 35 points (prix forfaitaires)
  - 5 points (prix de la formation des personnels)
  - 10 points (prestations ponctuelles)
- Conditions de mise en œuvre des formations : **5 points**

Le critère prix sera apprécié : nombre de point maximal pour le candidat ayant proposé le prix le plus bas. La notation pour les concurrents suivants s'établira selon la formule suivante :

Note = 50 x (montant le plus bas/montant proposé par le candidat)

Chaque candidat devra faire apparaître dans son offre tout renseignement nécessaire à l'analyse de ces critères par le biais du mémoire technique qui a une valeur contractuelle.

Le candidat qui aura été retenu peut, dans un délai de 10 jours à compter de la notification du marché, choisir de se désister. C'est le candidat le mieux classé en seconde position selon le barème établi dans le règlement de la consultation qui sera alors retenu.

**LYCEE GUSTAVE EIFFEL**  
143 Cours de la Marne  
CS 31237  
33074 BORDEAUX CEDEX  
Tél. : 05 56 33 83 00

Le Provisur,  
Laurent LEN  
(cachet et signature)



Fait à Bordeaux, le **19 juin 2025**